



"Aprender Haciendo"

Escuela Nacional Central de Agricultura
-ENCA-
Fundada en 1921
Consejo Directivo

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En Bárcena, Villa Nueva, Escuela Nacional Central de Agricultura, siendo las 14
horas con 16 minutos, del día 30 del mes de noviembre del año 2022.

Notifico a:

AUDITORÍA INTERNA

El contenido de:

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO 255-2022.

Quien de enterado:

Si No firmó.

Nombre de quien recibe: JUAN ALBERTO UCERO ALVARADO

Firma [Handwritten Signature]

Sello:



Notificado por: Kimberly Solares [Handwritten Signature]

Kilómetro 17.5 finca Bárcena, Villa Nueva, Guatemala. Tel. (502) 6665-1345

1/14



"Aprender Haciendo"

Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA- Fundada en 1921 Consejo Directivo

El Infrascrito Secretario en funciones del Consejo Directivo, de la Escuela Nacional Central de Agricultura:

CERTIFICA

Que para el efecto tuvo a la vista el acta cuarenta y ocho guion dos mil veintidós (48-2022) de fecha veinticinco de noviembre del dos mil veintidós (2022) en la que consta la Resolución 255-2022, la cual, en su parte conducente, copiada textualmente se lee:

RESOLUCIÓN 255-2022

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA ESCUELA NACIONAL CENTRAL DE AGRICULTURA -ENCA-

CONSIDERANDO

Que el artículo 79 de la Constitución Política de la República de Guatemala, establece la creación de la Escuela Nacional Central de Agricultura, para desarrollar planes de estudio agropecuario y forestal, a nivel de enseñanza media, con carácter de entidad descentralizada y autónoma, con personalidad jurídica y patrimonio propio, declarando de interés nacional el estudio, aprendizaje, explotación, comercialización e industrialización agropecuaria.

CONSIDERANDO

Que en el artículo 24 de la Ley Orgánica de la Escuela Nacional Central de Agricultura se establece que la inspección, fiscalización y control de las operaciones contables y financieras de la ENCA, estará a cargo de la Auditoría Interna y de la Contraloría General de Cuentas.

CONSIDERANDO

Que en el artículo 4, literal c) de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas y sus reformas, establece que dentro de sus funciones esta normar el control interno institucional y la gestión de las unidades de auditoría interna, proponiendo las medidas que contribuyan a mejorar la eficiencia y eficacia de estas.

CONSIDERANDO

Que el Acuerdo A-070-2021 de Contraloría General de Cuentas aprueba la disposición del Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- que contiene la guía de los procesos que deben observar los auditores internos a través del Plan Anual de Auditoría -PAA-, que es el documento elaborado por el Auditor Interno que establece los aspectos generales de la institución y es el resultado de la evaluación de riesgos, donde se plasma el alcance de la Auditoría Interna, resumido en cantidad de auditorías a realizar para evaluar determinadas áreas de la institución, el recurso humano y el tiempo estimado para efectuarlas. Y, que, en la Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, en el numeral 18 establece que el Plan Anual de Auditoría una vez aprobado por la máxima autoridad, debe ser presentado de forma electrónica ante la Contraloría General de Cuentas, a más tardar el 15 de enero de cada año.

CONSIDERANDO

El oficio ENCA-UDAI-107-2022, de fecha 23 de noviembre de 2022, en el que el Auditor Interno, traslada el Plan Anual de Auditoría que contiene 23 auditorías planificadas para hacer revisión de las actividades y cumplimiento de metas, así como la evaluación del Control Interno aplicado a la ejecución del -POA- de las diferentes coordinaciones de la ENCA, para desarrollarse en el año 2023.

POR TANTO

Con base a lo considerado, leyes citadas.

Kilómetro 17.5 finca Bárcena, Villa Nueva, Guatemala. Tel. (502) 6665-1345

2/16



"Aprender Haciendo"

Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA- Fundada en 1921 Consejo Directivo

RESUELVE

- I. Aprobar el Plan Anual de Auditorias -PAA- 2023.
- II. Se instruye a la Unidad de Auditoría Interna que traslade el Plan Anual de Auditoria 2023, a las instancias correspondientes y se publique en la página web oficial de la ENCA.
- III. Esta resolución es de efecto inmediato.
- IV. Notifíquese.

Para los usos legales correspondientes, se extiende la presente certificación en dos hojas con membrete de la institución a los veintiocho días del mes de noviembre del año dos mil veintidós.

Ing. Jorge Roberto Escobar De León
Secretario en funciones del Consejo Directivo



2

3/16



Contraloría General de Cuentas

CONSTANCIA ELECTRÓNICA

PLAN ANUAL DE AUDITORÍA

Período	2023
Entidad	ESCUELA NACIONAL CENTRAL DE AGRICULTURA (ENCA)
Estado	Recibido por Contraloría
Recibido por medio de	SAG-UDAI
Fecha Aprobado	15/12/2022

De conformidad a la Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental, capítulo VI numeral 18. Plazo para la presentación del plan anual de auditoría. La Unidad (dirección, departamento, etc.) de Auditoría Interna de cada una de las entidades a que se refiere el artículo 2 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, deben presentar de forma electrónica el Plan Anual de Auditoría aprobado por la máxima autoridad ante la Contraloría General de Cuentas, a más tardar el 15 de enero de cada año. Acuerdo Número A-070-2021 de la Contraloría General de Cuentas.

4/16



"Aprender Haciendo"

**Escuela Nacional Central de Agricultura
-ENCA-
Fundada en 1921
Auditoría Interna**

Bárcena, Villa Nueva, 2 de noviembre 2022
OFICIO ENCA-UDAI 095-2022
REF: JALA/jala

Ingeniero
Ronny Estuardo Mancilla Ruano
Secretario del Consejo Directivo
ENCA
Presente

Estimado Ing. Mancilla Ruano:

Atentamente me dirijo a usted para saludarlo y solicitarle someter a consideración y aprobación del honorable Consejo Directivo de la ENCA, el Plan Anual de Auditoría PAA, para desarrollarlo en el año 2023.

Adjunto encontrará el plan antes mencionado, el cual contiene 23 auditorías planificadas para hacer revisión de las actividades y cumplimiento de metas así como la evaluación del Control Interno aplicado en la ejecución del POA de las diferentes Coordinaciones de la ENCA, con base al Organigrama Maestro aprobado por el Consejo Directivo.

También se adjunta como anexo, el cronograma de las posibles fechas de ejecución de las auditorías, el presupuesto necesario para el funcionamiento de la Unidad de Auditoría Interna y una presentación impresa elaborada en PowerPoint.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo muy,

Atentamente.


Lic. Juan Alberto Lucero Alvarado
Auditor Interno
ENCA



cc. Archivo



5/12

ENCA

UNIDAD DE AUDITORIA

INTERNA

PLAN ANUAL DE AUDITORIA

PAA-2023

4/16

MISION INSTITUCIONAL

Somos la entidad rectora de la educación media agropecuaria, forestal y agroindustrial de Guatemala. Educamos con los valores institucionales a mujeres y hombres para contribuir al desarrollo del agro, alcanzar altos niveles de competitividad y desempeño global e integral.

VISION INSTITUCIONAL

Ser la institución líder a nivel latinoamericano en la educación de las ciencias agropecuarias, forestales y agroindustrias; para formar profesionales con excelencia académica, quienes, a través de su liderazgo, valores éticos, morales y compromiso social, coadyuven con el desarrollo sostenible de la agricultura y los recursos naturales.

POLITICA INSTITUCIONAL

Las políticas institucionales, constituyen instrumentos y orientación que permiten la elaboración de programas de acción, encaminados a la obtención de los objetivos estratégicos identificados.

FUNDAMENTO LEGAL PARA LA REALIZACION DEL TRABAJO

Para el cumplimiento de la normativa aplicable deberá observarse el Decreto 31-2002, Acuerdo Gubernativo 96-2019, Ley Orgánica y Reglamento respectivo de la Contraloría general de cuentas, el Acuerdo número 028-2021 Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-, el acuerdo A-062-2021, Sistema Informático de Auditoría Gubernamental para las Unidades de Auditoría Interna (SAG UDAI.WEB), y el Acuerdo número A-070-2021, que aprueba las Normas -NAIGUB-, el Manual de Auditoría Gubernamental -MAIGUB- y la Ordenanza de Auditoría Gubernamental.

OBJETIVOS

GENERALES

Los objetivos generales que se pretende alcanzar con la implementación y desarrollo del presente plan son los siguientes:

- Evaluar el control interno institucional implementado por la autoridad superior.

7
16

- Velar por la correcta utilización y optimización de los recursos financieros y materiales.

ESPECIFICOS

Los objetivos específicos planteados con la implementación de Plan Anual de Auditoría son:

- Verificar la adecuada aplicación de los procedimientos establecidos en los manuales con base a las operaciones y procesos que realiza la ENCA.
- Verificar el cumplimiento de la normativa interna y externa en las distintas operaciones realizadas por las diferentes Coordinaciones que forman la administración de la ENCA.
- Verificar el cumplimiento de metas y objetivos en las distintas coordinaciones y dependencias de la ENCA.

ALCANCE

El periodo del presente Plan Anual de Auditoría -PAA-, comprende del 01 de enero 2023 al 31 de diciembre 2023, considerando la clasificación del riesgo, tipo de auditorías y áreas.

METODOLOGIA DE SELECCIÓN

Para realizar nuestro trabajo se practicarán auditorías con base al análisis de la matriz de riesgos identificados en las áreas que conforman la institución para el presente periodo fiscal 2023.

METAS

En cumplimiento al Acuerdo número 028-2021 Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-, el acuerdo A-062-2021, Sistema Informático de Auditoría Gubernamental para las Unidades de Auditoría Interna (SAG UDAI.WEB), y el Acuerdo número A-070-2021, se han clasificado las siguientes auditorías

- Auditoría Operativa
- Auditoría de Cumplimiento
- Auditoría Financiera
- Auditoría Combinada.

DESCRIPCION DE LAS 23 AUDITORIAS PLANIFICADAS PARA EN EL EJERCICIO 2023

Número	Sector	Actividad	Riesgos
1	<i>Sección de Planificación</i>	Auditoria de Cumplimiento	Examinar el cumplimiento de metas y objetivos, verificación de la utilización de los recursos asignados y la calidad de los bienes y servicios adquiridos. Verificación de proyectos en ejecución.
2	<i>Sección de Personal</i>	Auditoria de Cumplimiento	Verificación de expedientes de personal de los diferentes renglones Presupuestarios, cumplimiento de los requisitos legales, para contratación.
3	<i>Coordinación ACADEMICA, Unidad de Admisión</i>	Auditoria de Cumplimiento	Examinar el cumplimiento de metas y objetivos, verificación de la utilización de los recursos asignados y la calidad de los bienes y servicios adquiridos.
4	<i>Coordinación de Vida Estudiantil (Servicios de Salud)</i>	Auditoria de Cumplimiento	Examinar el cumplimiento de metas y objetivos, verificación de la utilización de los recursos asignados y la calidad de los bienes y servicios adquiridos.
5	<i>COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA (Sección de Inventarios)</i>	Auditoria de Cumplimiento	Examinar el cumplimiento de metas y objetivos, verificación de la utilización de los recursos asignados y la calidad de los bienes y servicios adquiridos. Evaluar el ingreso de los recursos y la ejecución del gasto.

1. Incumplimiento de Objetivos del POA
2. Falta de Personal
3. Incumplimiento de contratos en la ejecución de obras físicas.
4. Falta de presupuesto para ejecución de obras.
5. Falta de insumos para la planificación de Proyectos.

1. Expedientes de personal incompletos
2. Incumplimiento de requisitos legales
3. Papelería vencida

1. Papelería Vencida,
2. Falta de Resolución del Consejo Directivo para la admisión de los alumnos seleccionados
3. Incumplimiento de requisitos y procesos de inscripción de alumnos.

1. Existencia de medicamentos vencidos,
2. Falta de personal para la atención de los alumnos,
3. Falta de presupuesto para la compra de medicamentos,
4. Falta de insumos para la atención médica.
5. Falta de Manual procedimientos del Área
6. Falta de cumplimiento de objetivos POA

1. Activos obsoletos sin gestión de baja en inventarios.
2. Falta de actualización de tarjetas de responsabilidad de los empleados de la ENCA
3. Falta de actualización del Manual de Procedimientos.
4. Falta de Cumplimientos de Objetivos del POA y PEI
5. Falta de Personal e Insumos

10/16

No.	Meta	Producto	Actividad	Riesgos
6	Coordinación de Producción Área de producción forestal	Auditoria de Cumplimiento	Examinar el cumplimiento de metas y objetivos, verificación de la utilización de los recursos asignados y la calidad de los bienes y servicios adquiridos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inadecuado resguardo, uso y registro de insumos agrícolas, 2. Incumplimiento de Manual de Procedimientos 3. Falta de actualización del Manual de Actualización, 4. Falta de Cumplimientos de Objetivos del POA, 5. Falta de Personal, 6. Falta de Insumos, 7. Mal registro de producción. 8. Falta de presupuesto 9. Incorrecta Planificación de Producción
7	Coordinación Académica. (Unidad de Control Académico)	Auditoria de Cumplimiento	Examinar el cumplimiento de metas y objetivos, verificación de la utilización de los recursos asignados y la calidad de los bienes y servicios adquiridos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Custodia inadecuada de información 2. Falta de Cumplimientos de Objetivos del POA, 3. Falta de Personal, 4. Falta de Insumos, 5. Falta de Manual de Procedimientos de la Unidad
8	Comisión de evaluación del riesgo	Auditoria de Cumplimiento	Evaluación del informe de evaluación de riesgos de la ENCA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inadecuado análisis en la gestión de riesgos, 2. Incumplimiento de Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental (SINACIG) 3. Falta de cumplimiento de objetivos 4. Falta de recursos, 5. Falta de priorización de riesgos 6. Recopilación errónea de datos
9	CENAF	Auditoria de Cumplimiento	Examinar el cumplimiento de metas y objetivos, verificación de la utilización de los recursos asignados y la calidad de los bienes y servicios adquiridos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de informes de supervisión a centros educativos autorizados, 2. Falta de Cumplimientos de Objetivos del POA, 3. Falta de Personal, 4. Falta de Insumos, 5. Falta de Manual de Procedimiento
10	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA (Servicios Generales y Almacén)	Auditoria de Cumplimiento	Examinar el cumplimiento de metas y objetivos, verificación de la utilización de los recursos asignados y la calidad de los bienes y servicios adquiridos. Verificación de operaciones y procesos en los diferentes servicios prestados por la Unidad de Servicios Generales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registros inadecuados de los servicios prestados, 2. Falta de Cumplimientos de Objetivos del POA, 3. Falta de Personal, 4. Falta de Insumos, 5. Falta de actualización

11/16

11	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA (Compra y Distribución de combustible)	Auditoria de Cumplimiento	Examinar el cumplimiento de metas y objetivos, verificación del movimiento de combustible (Compra, Asignación fija y asignación por comisiones y evaluación de los registros de control.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inadecuado sistema y registro de egreso o despacho de combustible 2. Incumplimiento de Manual de Procedimientos 3. Falta de Presupuesto, 4. Falta de actualización del Manual de Procedimientos, 5. Falta de mantenimiento a las bombas de despacho 6. Falta de calibración de tanque de combustible
12	Coordinación de Producción Área de producción Animal (Producción de leche)	Auditoria de Cumplimiento	Examinar el cumplimiento de metas y objetivos, verificación de la utilización de los recursos asignados y la calidad de los bienes y servicios adquiridos. Evaluación de la producción de leche y sus derivados.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inadecuado sistema de producción, registro y distribución de leche y cárnicos, 2. Incumplimiento de Manual de Procedimientos 3. Falta de actualización del Manual de Actualización, 4. Falta de Cumplimientos de Objetivos del POA, 5. Falta de Personal, 6. Falta de Insumos, 7. Falta de presupuesto 8. Incorrecta Planificación de Producción
13	Finca La Montañita y Finca Las Ninfas	Auditoria de Cumplimiento	Examinar el cumplimiento de metas y objetivos, verificación de la utilización de los recursos asignados y la calidad de los bienes y servicios adquiridos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inadecuado control y registro de insumos y producción, 2. Incumplimiento de Manual de Procedimientos 3. Falta de actualización del Manual de Actualización, 4. Falta de Cumplimientos de Objetivos del POA, 5. Falta de Personal, 6. Falta de Insumos, 7. Falta de presupuesto 8. Incorrecta Planificación de Producción
14	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA (Sección Compras y Almacén)	Auditoria de Cumplimiento	Examinar el cumplimiento de metas y objetivos, verificación de la utilización de los recursos asignados y la calidad de los bienes y servicios adquiridos, evaluación de los procesos de compras, ingresos y egresos de almacén.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inadecuada elaboración de bases en términos de referencia, 2. Incumplimiento de Manual de Adquisiciones y Contrataciones 3. Falta de Personal 4. Falta de Cumplimientos de Objetivos del POA 5. Artículos vencidos en el Almacén

12/16

OBJETIVO		DESCRIPCIÓN		INDICADORES	
15	<i>Coordinación de Vida Estudiantil (Servicios Generales de Comedor, cocina, panadería y lavandería)</i>	Auditoría de Cumplimiento	Examinar el cumplimiento de metas y objetivos, verificación de la utilización de los recursos asignados y la calidad de los bienes y servicios adquiridos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incumpliendo de Normas de Inocuidad, 2. Incumplimientos de Objetivos del POA 3. Falta de Personal, 4. Falta de Insumos, 5. Falta de presupuesto, 6. Falta de Manual de Procedimientos 	
16	<i>Coordinación de Producción Área de producción de hortalizas y frutas.</i>	Auditoría de Cumplimiento	Examinar el cumplimiento de metas y objetivos, verificación de la utilización de los recursos asignados y la calidad de los bienes y servicios adquiridos, Evaluación de la cosecha y distribución de productos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inadecuado registro de insumos utilizados y control de existencia, 2. Incumplimiento de Manual de Procedimientos 3. Falta de actualización del Manual de Actualización, 4. Falta de Cumplimientos de Objetivos del POA, 5. Falta de Personal, 6. Falta de Insumos, 7. Falta de presupuesto 8. Incorrecta Planificación de Producción 	
17	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA (Inversiones en Títulos y Valores)	Auditoría Financiera	Examinar la documentación que ampara las Inversiones Financieras, su procedimiento de asignación, su registro en la contabilidad y el registro de los productos derivados de estas inversiones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inadecuado proceso de Ofertas 2. Incumplimiento del Manual de Inversiones Financieras, 3. Falta de registro de Intereses devengados, 4. Falta de resolución de aprobación del Consejo Directivo 5. Falta de actualización del Manual del Inversiones Financieras 	
18	<i>Sección de Personal</i>	Auditoría de Cumplimiento	Verificación y evaluación de nóminas y programación y liquidación de vacaciones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inadecuado control y registro de vacaciones del Personal 2. Falta de Manual de Procedimientos, 3. Mal calculó de liquidación de Personal, 4. Inadecuado calculó de la Nómina, 5. Falta de Presupuesto 	
19	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA (Fondos Rotativos)	Auditoría de Cumplimiento	✓ Verificar la disponibilidad de recursos el cumplimiento del normativo de Fondos Rotativos, su registro y liquidación contable.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jineteo de Fondos 2. Falta de Manual de Fondos Rotativos 3. Liquidaciones realizadas fuera de tiempo. 	

13
16

20	<i>Coordinación de Producción Área y Mercadeo y Comercialización e industrialización de productos</i>	Auditoría de Cumplimiento	Examinar el cumplimiento de metas y objetivos, verificación de la utilización de los recursos asignados y la calidad de los bienes y servicios adquiridos, evaluación del sistema de cobro y sus depósitos bancarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inadecuado procedimiento de cobro de Centro de Ventas. 2. Falta de Manual de Procedimientos, 3. Falta de Personal, 4. Falta de Insumos, 5. Falta de Presupuesto. 6. Incumplimiento de depósitos bancarios 7. Errores en el control de ingresos y egresos de productos
21	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA (Contabilidad, Ejecución de Presupuesto y Cajas Fiscales)	Auditoría Financiera	Examinar el cumplimiento de metas y objetivos, verificación de la utilización de los recursos asignados y la calidad de los bienes y servicios adquiridos. Verificación de cajas Fiscales y su presentación ante la CGC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incumplimiento de Metas 2. Desegregación de funciones 3. Falta de depósitos de fondos propios 4. Presentar fuera de tiempo Cajas Fiscales, 5. Utilizar presupuesto antes de ser aprobado por el Consejo Directivo de la ENCA
22	<i>Coordinación de Producción Área Cultivos Extensivos (aguacate y limón).</i>	Auditoría de Cumplimiento	Examinar el cumplimiento de metas y objetivos, verificación de la utilización de los recursos asignados y la calidad de los bienes y servicios adquiridos. Evaluación del POA y los procesos de cosecha y distribución.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mala Planificación de producción, 2. Incumplimiento de Manual de Procedimientos 3. Falta de actualización del Manual de Actualización, 4. Falta de Cumplimientos de Objetivos del POA, 5. Falta de Personal, 6. Falta de Insumos, 7. Falta de presupuesto
23	<i>Sección de Personal</i>	Auditoría de Cumplimiento	Verificación y evaluación del cumplimiento de asistencia y horario del personal administrativo y académico.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incumplimiento Normativo, 2. Mal funcionamiento de relojes de marcaje, 3. Inexistencia de Manual de Procedimientos, 4. Falta de Normativo Disciplinario para Empleados

Con las auditorías planificadas para el ejercicio fiscal 2023, se cubre la totalidad de las ejecuciones presupuestarias que deben contener los documentos que demuestren y reflejen la calidad del gasto en cada Coordinación y áreas de acuerdo a las asignaciones y compromisos de cada uno y bajo la responsabilidad de los mismos.

14/14

ESTRATEGIAS

Las estrategias a implementar en la realización de las auditorías planificadas, serán las siguientes:

- Aplicación del Control Interno Posterior
- Aplicación de la importancia relativa al momento de seleccionar las operaciones a evaluar
- Evaluación de riesgos.

RECURSOS

Para la ejecución del presente plan de auditoría, estimamos que se cuenta con los recursos humanos, financieros, físicos y otros.

HUMANOS:

El presente plan de auditoría fue elaborado considerando el personal con el que se cuenta, integrado por:

- 1 Auditor Interno-Director
- 2 Auditores de apoyo.
- 1 Auditor Auxiliar de apoyo

FINANCIEROS:

Dentro del presupuesto de la institución, se contemplan los recursos financieros, tanto para el pago del personal, como para la adquisición de bienes y servicios necesarios para las distintas actividades a desarrollar, como se describe el siguiente cuadro:

	GRUPO DE GASTO	VALOR
01	Grupo 000 (Servicios Personales)	Q. 506,100.00
02	Grupo 100 (Servicios no Personales)	Q. 13,940.00
03	Grupo 200 (Materiales y Suministros)	Q. 9,065.00
04	Grupo 300 (Propiedad, Planta y equipo)	Q. 43,600.00
	TOTAL	Q. 572,705.00

15
14

FISICOS:

Se cuenta con oficinas apropiadas, así como escritorios, computadoras, sillas, sumadoras y archivos.

TECNOLOGICOS:

Se cuenta con el servicio de internet lo que permite tener acceso a los sistemas electrónicos del gobierno, tales como: SAGUDAI, SICOIN, SIGES, GUATECOMPRAS, en los cuales nos apoyaremos para la realización de las auditorías.

INSUMOS

Las autoridades de la ENCA suministran los insumos necesarios para la realización de las auditorías establecidas en el presente plan, tales como: Papelería, útiles, archivadores, etc., cuya adquisición queda establecida en el presupuesto de egresos de la institución.



16
16