

**JONATAN GARCIA**

JONATAN JOSUE GARCIA DEL CID  
MANZANA C SECTOR 7 LOTE 24 ZONA 7 PRADOS DE VILLA  
HERMOSA SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE No.

000036


SERIE. A  
NIT: 9251948-2

DIA	MES	AÑO
30	04	2019
Nombre: ENCA		
Dirección: Finca Buenas, V. llo Nueva		
NIT: 499895-2		

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
1	Pago por servicios profesionales prestados a la ENCA del mes de abril de 2019 según contrato número 2019-005-029-D-ENCA	10,200.00
	CANCELADO	
	"NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"	
TOTAL EN LETRAS: Diez mil doscientos quetzales exactos		TOTAL Q. 10,200.00

IMPRESA CON TECNOLOGIA ATISS462 Y EL-410-870 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION  
NO. 2018-1-61-59324 DE LA SE A LA SO DE FECHA 09/12/2018 VENGE 09/12/2020

ORIGINAL - cliente DUPLICADO - contabilidad

	<b>Escuela Nacional Central de Agricultura</b> <b>Informe de Actividades</b>	<b>FR-SIG-AG-016</b> Segunda Edición Revisión No.: 01 Página 1 de 2
---	---	--

<b>Período:</b>	<b>Abril de 2019.</b>
<b>Contrato No.:</b>	<b>2019-005-029-D-ENCA</b>
<b>Técnico o Profesional responsable:</b>	<b>Jonatan Josué García del Cid</b>
<b>Tipo de Actividad:</b>	<b>Servicios Profesionales</b>
<b>Honorario:</b>	<b>Q.10,200.00</b>

**Descripción de las Actividades:**

- Se presentó a Jefe de la Sección de Personal plan de trabajo del mes de abril para revisión de los formatos del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Personal.
- Se agendó reunión con Jefa de la Sección de Personal para verificación de la situación actual de los formatos que se utilizan en la Sección.
- Se trasladó por parte de la Sección de Personal formatos utilizados a la Sección de Planificación para revisión.
- Se revisó y estandarizo formatos utilizados en recepción, secretaría, beneficios y compensaciones, admisión de personal, desarrollo de personal para incluirse dentro del manual.
- Se Presentó a Jefe de la Sección de Planificación Institucional formatos estandarizados de recepción, secretaría, beneficios y compensaciones, admisión de personal, desarrollo de personal para incluirse dentro del manual.
- Se revisó junto con Jefe de la Sección de Planificación Institucional Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Personal.
- Se realizaron correcciones del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Personal establecidas por Jefe de la Sección de Planificación Institucional.
- Se agendó reunión con Jefe de la Sección Administrativa para establecer metodología de trabajo para la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección Administrativa.





**Escuela Nacional Central de Agricultura**

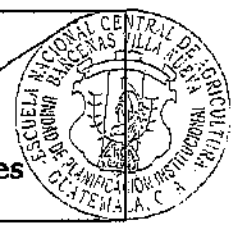
**Informe de Actividades**

FR-SIG-AG-016  
Segunda Edición  
Revisión No.: 01  
Página 2 de 2

- Se analizó la situación actual de los procedimientos de la Sección Administrativa.
- Se presentó al Jefe de la Sección Administrativa situación actual referente a los procedimientos de la Sección Administrativa.
- Se presentó al Jefe de la Sección de Planificación Institucional bosquejo del cronograma de entrevistas con el personal técnico y administrativo para el levantamiento de los procedimientos de la Sección Administrativa.

**Ing. Jonatan Josué García del Cid**  
Profesional

**Ing. Sergio Daniel Morales**  
Jefe Inmediato



**Ing. Cesar Vinicio Arreaga**  
Director



Elaborado	Revisado	Aprobado	Fecha Aprobación
ENCA	DIRECCION	CONSEJO DIRECTIVO	30/08/2011

Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin la previa autorización de ENCA.