

# MARIA RENEE CELADA GONZALEZ

FACTURA SERIE "A"

MARIA RENEE CELADA GONZALEZ  
Eje 5 Casa 2 Zona 3 Sector Las Magnolias Planes de Barcenas  
Villa Nueva, Guatemala

No. 000008

Nit.: 10161509-4 { Guatemala, 30 de Agosto del 2019

NOMBRE: Escuela Nacional Central de Agricultura - ENCA -  
DIRECCION: Barcenas, villa Nueva NIT: 499895-2

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
01	Pago por servicios técnicos prestados a la ENCA corres por cliente al mes de Agosto, según contrato número 2019-024-029-D-ENCA	Q4,050.-
	CANCELADO <i>[Signature]</i>	
	Factura de Pequeño Contribuyente no Genera Derecho a Crédito Fiscal	
Total en letras: <i>cuatro mil cincuenta quetzales exactos</i>		TOTAL Q4,050.-

Imprenta y Litografía Mayan Artes Graficas Nit.: 4573660-3 • Tel.: 4272-4923 • 100 J. del 01 al 100  
Autorizado Según Resolución 2019-1-61-790890 de fecha 14/03/2019 • Vence 14/03/2020.  
Original: Cliente • Duplicado: Contabilidad



**Escuela Nacional Central de Agricultura**  
**Informe de Actividades**

**FR-SIG-AG-016**  
Segunda Edición  
Revisión No.: 01  
Página 1 de 1

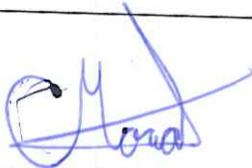
<b>Período:</b>	Agosto de 2019
<b>Contrato No.:</b>	2019-024-029-D-ENCA
<b>Técnico responsable:</b>	María Reneé Celada González
<b>Tipo de Actividad:</b>	Servicios Técnicos
<b>Honorarios:</b>	Q 4,050.00

**INFORME PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS**

1. Ordené y clasifiqué las solicitudes de permiso y autorización de salida del año 2019.
2. Identifiqué los leitz de las solicitudes de permisos del año 2019.
3. Ordené y clasifiqué los leitz de las solicitudes de permisos del año 2018 y 2017.
4. Ordené los expedientes de los trabajadores bajo el renglón presupuestario 031 y 035 por orden alfabético y coordinación.
5. Busqué información (DPI, Estado Civil, Profesión, edad) acerca de los trabajadores bajo el renglón presupuestario 031, esto a requerimiento de los interesados.

**Apoyo en el área de recepción:**

1. Atendí llamadas a personas externas a la ENCA, respondiendo cualquier duda acerca de los procesos de ingreso o de cualquier otro tema de su interés, de igual forma transfiriendo llamadas telefónicas a las distintas Secciones/Coordinaciones de la ENCA.
2. Entregué cartas de confirmación de prácticas y pre prácticas a los diferentes padres de familia, practicantes y pre practicantes interesados.
3. Brindé información acerca del proceso de admisión ciclo escolar 2020, esto a requerimiento de los interesados.
4. Revisé la papelería para la inscripción del examen de preselección esto a requerimiento de los interesados.

  
María Reneé Celada González  
**Técnico**

  
Henry Isaiás Pérez Carrillo  
**Encargado de Beneficios y Compensaciones**

  
Licda. María Emilia Colindres Álvarez  
**Jefe de Sección de Personal**

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Fecha Aprobación</b>
ENCA	DIRECCION	CONSEJO DIRECTIVO	30/08/2011