

Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER ROXANA, MEJIA URÍAS

Nit Emisor: 96141794

SERVICIOS TÉCNICOS MEJIA

SECTOR 5 MANZANA B 0-125 B COLONIA PRADOS DE VILLA
HERMOSA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 4998952

Nombre Receptor: ESCUELA NACIONAL CENTRAL DE AGRICULTURA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

282AA336-97FB-4F45-A512-FD4AA575F5CD

Serie: 282AA336 Número de DTE: 2549829445

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 01-sep-2023 10:55:03

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2023 10:55:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por Servicios Técnicos prestados a la ENCA, correspondientes al mes de agosto, según contrato No. 2023-029-039-CA-ENCA	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
Cancelado.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Período:	Mes de Agosto 2023 /
Contrato No.:	2023-029-039-CA-ENCA /
Profesional responsable:	Jenifer Roxana Mejía Urías /
Tipo de Actividad:	Servicios Técnicos /
Honorario:	Q. 3,500.00 /

Descripción de las Actividades:

- Durante el mes de agosto se dio seguimiento por medio de las redes sociales a todo tipo de información referente a la inscripción, como dirección de sedes, fecha límite de inscripción, fecha de examen, rutas a tomar por el percance vial en villa nueva y seguimiento de aspirantes que se presentaron con demora el día del examen, con un promedio de 196 chats.
- Se tomaron aproximadamente 75 llamadas, en las cuales se dio apoyo en llenar formularios de inscripción, se confirmó la inscripción exitosa, se notificó de papelería a corregir para poder realizarse el examen, se apoyó en como subir fotografía y documento en formato correcto y se amplió la información de los beneficios que brinda la escuela como también las diferentes carreras a tomar en la escuela.
- En la primera semana del mes, por la aproximación de la evaluación se tuvo recepción de aspirantes en alta demanda por lo cual se programó home office en las fechas de cierre de inscripciones (fin de semana), debiendo revisar la base de datos 2:30 horas, tanto del día sábado 05 de agosto como el día domingo 06 de agosto.
- Se realizó una base de datos para el registro de llamadas y chats con el fin de visualizar las zonas con mayor afluencia de estudiantes interesados en las becas brindadas por la escuela, así como las zonas también verificar el motivo por el cual se comunican a nuestra unidad con más frecuencia.
- Se atendió en varias ocasiones a interesados de manera presencial en la oficina de admisión, dentro de los cuales eran padres de familia o encargados de estudiantes interesados en aplicar a la beca; se apoyó guiándolos en el proceso en línea y ubicando los apartados correctos para adjuntar documentos; por otro lado, también se dio información general con material didáctico en donde se citan las carreras y requisitos necesarios para participar en el proceso de admisión.
- Se trabajó la base de datos la cual se iba retroalimentando con el registro de las personas que llenaban el formulario de inscripción, se revisó que los documentos estuvieran dentro de la fecha permitida, fueran legibles y vinieran completos según el requerimiento de inscripción.
- Se realizó el conteo de los materiales que debía llevar cada caja de evaluación junto con la comisión de admisión, se utilizó una caja por sede departamental y una caja por cada sección en la sede central, las cuales debían llevar lápices, borradores, sacapuntas, marcadores,

Elaborado	Revisado	Aprobado	Fecha Aprobación
ENCA	DIRECCION	CONSEJO DIRECTIVO	30/08/2011

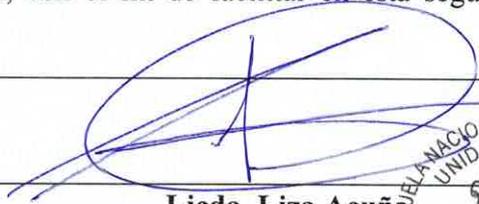


Informe de Actividades

cronómetros, tectos, hojas en blanco, rótulos informativos, hojas de seguimiento, listado de aspirantes inscritos; con un total de 20 cajas.

- Se elaboraron 20 presentes en agradecimiento al apoyo de las sedes en donde se realizaron los exámenes, elaborados por una rodela, una libra de café y una suculenta.
- El día previo al examen, se colocó la numeración en los escritorios en cada sección de la sede central, esto para facilitar la entrega del cuadernillo de la evaluación correspondiente. También se colocaron guías en puntos claves de la escuela para poder ubicar el salón que correspondía con más facilidad.
- Se hizo el conteo de encuestas de medios y dificultades realizadas por los estudiantes que se presentaron a la primera fecha de evaluación, con el fin de facilitar en esta segunda fecha ciertos aspectos de la inscripción.


Jenifer Roxana Mejía Urías
Técnico


Licda. Liza Acuña
Encargada Unidad de Admisión




Gustavo L. Baeza Larios, Ph.D.
Coordinador Académico



Elaborado	Revisado	Aprobado	Fecha Aprobación
ENCA	DIRECCION	CONSEJO DIRECTIVO	30/08/2011