

## Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER ROXANA, MEJIA URÍAS

Nit Emisor: 96141794

SERVICIOS TÉCNICOS MEJIA

SECTOR 5 MANZANA B 0-125 B COLONIA PRADOS DE VILLA  
HERMOSA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 4998952

Nombre Receptor: ESCUELA NACIONAL CENTRAL DE AGRICULTURA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

204D5B1C-43F6-4F88-8AA9-A09CF0EFD087

Serie: 204D5B1C Número de DTE: 1140215688

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 07-dic-2023 09:33:22

Fecha y hora de certificación: 07-dic-2023 09:33:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por Servicios Técnicos prestados a la ENCA, correspondientes al mes de diciembre, según contrato No. 2023-029-039-CA-ENCA	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	3,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Jenifer Mejia*  
Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



<b>Período:</b>	Mes de diciembre 2023
<b>Contrato No.:</b>	2023-029-039-CA-ENCA
<b>Profesional responsable:</b>	Jenifer Roxana Mejía Urías
<b>Tipo de Actividad:</b>	Servicios Técnicos
<b>Honorario:</b>	Q. 3,500.00

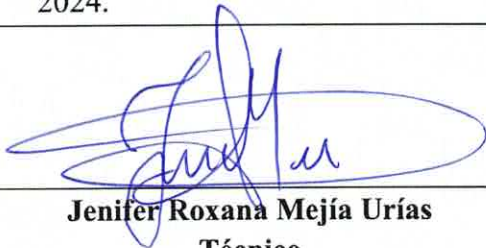
**Descripción de las Actividades:**

- Se atendieron aproximadamente 368 llamadas, en las cuales se dio información respecto a la entrega de resultados, resolviendo dudas sobre los requisitos para el curso propedéutico y al mismo tiempo orientando a las personas interesadas para admisión 2025, también se aclararon dudas sobre los exámenes médicos como la tarjeta de pulmones.
- Durante el mes de diciembre se dio seguimiento por medio de las redes sociales referente a la última fase del proceso de admisión, se dio información respecto a los aspirantes interesados para la admisión 2025; así también apoyando con resolución de dudas para el curso propedéutico en cuanto a utensilios permitidos, tipo de ropa, etc., con un promedio de 389 chats.
- Se apoyó el día domingo 03 de diciembre de manera presencial en el área de control académico para revisión de papelería, para poder realizar las modificaciones a los documentos erróneos de los aspirantes a ingresar al curso propedéutico.
- Se realizó el registro de contactos de 399 aspirante al curso propedéutico, de los cuales se realizó un grupo de WhatsApp para poder enviar información importante y notificar algún cambio.
- Se elaboraron 400 tickets para poder organizar el ingreso de los padres de familia para el día domingo 03 de diciembre y así llevar un control de los grupos para la reunión informativa.
- Se apoyó en la impresión de 399 fichas de inscripción y compromisos de admisión para cada aspirante, luego se ordenaron en orden alfabético para una mejor ubicación al momento de utilizar los documentos.

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Fecha Aprobación</b>
<b>ENCA</b>	<b>DIRECCION</b>	<b>CONSEJO DIRECTIVO</b>	<b>30/08/2011</b>




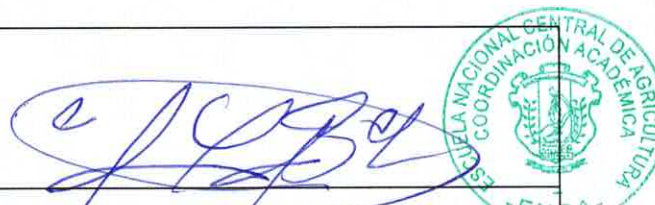
- Se dio apoyo a coordinación académica el día 01 de diciembre en la ceremonia de graduación, en atención y acomodamiento a padres de familia de los alumnos graduandos.
- Se contactó telefónicamente y vía WhatsApp a los estudiantes egresados de la ENCA, los cuales aplicaron para los puestos de auxiliares durante el curso propedéutico para completar papelería y firmar contrato.
- Se brindó apoyo en la inducción con catedráticos y auxiliares de modulo para dar a conocer las tareas asignadas a cada uno durante el curso propedéutico.
- Se armaron 10 cajas las cuales fueron utilizadas durante el ingreso de los aspirantes al curso propedéutico, cada una conformada por 40 formularios, 40 compromisos, 5 lapiceros, 1 almohadilla, 1 tacto y listados de aspirantes.
- Se ordenaron en su respectivo archivo los cuadernillos de las pruebas utilizadas para el segundo examen de admisión (prueba A, B, C y D).
- Se enviaron los resultados vía correo electrónico a los 399 aspirantes que participaron en el curso propedéutico durante el mes de diciembre.
- Se ingresaron datos a la nueva plataforma como ejemplo, para poder utilizarla en el año 2024.



**Jenifer Roxana Mejía Urías**  
Técnico



**Licda. Liza Acuña**  
Encargada Unidad de Admisión



**Gustavo L. Baeza Larios, Ph.D.**  
Coordinador Académico

Elaborado	Revisado	Aprobado	Fecha Aprobación
ENCA	DIRECCION	CONSEJO DIRECTIVO	30/08/2011



**Escuela Nacional Central de Agricultura**

**Informe Final de Actividades**

**FR-SIG-AG-016**  
Segunda Edición  
Revisión No.: 01  
Página 1 de 6

<b>Período:</b>	Del 01 de agosto al 31 de diciembre del 2023.
<b>Contrato No.:</b>	2023-029-039-CA-ENCA
<b>Profesional responsable:</b>	Jenifer Roxana Mejía Urías
<b>Tipo de Actividad:</b>	Servicios Técnicos

### Descripción de las Actividades:

- Durante el periodo en el cual presté mis servicios se atendió un promedio de 1,431 chats de WhatsApp y 940 llamadas en donde se proporcionó información de todo el proceso de admisión, desde el apoyo para realizar la inscripción correctamente hasta los requisitos solicitados para el curso propedéutico, tales como el envío de formulario, creación del documento PDF, llenado de formulario para datos del curso propedéutico, enviando textos de apoyo, confirmando resultados tanto de la primera y segunda evaluación, así también información de entrevistas clínicas, estudios socioeconómicos y papelería para el curso propedéutico.
- Durante el proceso de inscripción para el examen de preselección, se tuvo alta demanda en los días de cierre de inscripción tanto en la primer fecha como la segunda, por lo que se programó teletrabajo con el fin de revisar base y confirmar que la documentación fuera correcta; las fechas laboradas desde casa fueron: sábado 05 y domingo 06 de agosto, sábado 07 y domingo 08 de octubre y por la situación de bloqueos en el país se dio un lapso extra para inscribirse y por lo cual también se laboró desde casa sábado 21 y domingo 22 de octubre, en donde se laboraron 3 horas diarias.
- En el mes de agosto se realizó una base de datos para el registro de llamadas y chats con el fin de visualizar las zonas con mayor afluencia de estudiantes interesados en las becas brindadas por la escuela, así también para verificar el motivo por el cual se comunicaban con más eventualidad.

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Fecha Aprobación</b>
<b>ENCA</b>	<b>DIRECCION</b>	<b>CONSEJO DIRECTIVO</b>	<b>30/08/2011</b>



- Se atendió personalmente a padres de familia y aspirantes que se presentaron a la escuela en busca de información sobre el proceso de inscripción, a los mismos se les compartió material informativo como guías y trifoliales para obtener una inscripción satisfactoria.
- Durante el periodo de agosto a octubre, se trabajó y se revisó la base de datos la cual se iba retroalimentando con el registro de las personas que llenaban el formulario de inscripción, revisando los documentos respecto a que estuvieran dentro de la fecha permitida y verificar que el archivo PDF viniera con los requisitos completos para así poder participar en el examen de preselección.
- Se brindó apoyo logístico en la elaboración de paquetes publicitario tales como afiches, volantes, trifoliales, mantas y guías de admisión, los cuales se utilizaron para las giras promocionales que realizó la comisión de admisión en cada una de las sedes que brindaron su apoyo para poder realizar el examen de preselección.
- En el mes de agosto y octubre, meses en donde se realizaron las 2 oportunidades del examen de preselección, junto con la comisión de admisión se prepararon cajas que contenían todo el material correspondiente para dicho examen, tales como lápices, borradores, sacapuntas, marcadores, cronómetros, tactos, hojas en blanco, rótulos informativos, hojas de seguimiento, listado de aspirantes inscritos; como también la elaboración de un presente para cada uno de los colaboradores de las sedes, los cuales se otorgan el día del examen.
- El 11 de agosto, día previo a la evaluación se colocó la numeración en los escritorios en cada sección de la sede central, esto para facilitar la entrega del cuadernillo de la evaluación correspondiente. También se colocaron guías en puntos clave de la escuela para poder ubicar el salón que correspondía con más facilidad.

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Fecha Aprobación</b>
<b>ENCA</b>	<b>DIRECCION</b>	<b>CONSEJO DIRECTIVO</b>	<b>30/08/2011</b>



- El 12 de agosto, día del primer examen de preselección se brindó apoyo secretarial en atención a llamadas y chats de WhatsApp tanto de Padres de familia como también de aspirantes resolviendo todo tipo de dudas previo al ingreso a su respectivo examen.
- Se hizo conteo de encuestas de medios y dificultades realizadas por los estudiantes que se presentaron a la primera y segunda fecha de evaluación, con el fin de facilitar el proceso en admisiones siguientes.
- Se realizó llamadas a todos los aspirantes que participaron en la primera convocatoria de examen y que lamentablemente no aprobaron, esto con el fin consultar la razón por la cual aún no se habían inscrito a la segunda fecha de examen y hacerles la cordial invitación para que participaran y no se quedaran fuera del proceso.
- También se brindó atención por medio de las plataformas digitales que ENCA tiene, Facebook, Tik-Tok, Instagram, donde se resolvían todo tipo de dudas sobre todo el proceso de Admisión.
- En la primera semana del mes de septiembre, por el motivo de entrega de resultados del examen de preselección, se crearon cuentas de correos adicional para el envío automático a cada aspirante en el cual los resultados fueron insatisfactorios.
- Para la entrega de resultados satisfactorios de la primera fecha, se redactó y envió documento a cada aspirante que aprobó las evaluaciones de admisión.
- En el mes de septiembre, se realizó el registro de contactos y descarga documentos de aproximadamente 550 aspirantes los cuales no aprobaron el examen, por lo cual se enviaron datos y motivación por medio de WhatsApp, para que pudieran inscribirse nuevamente a la evaluación.

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Fecha Aprobación</b>
<b>ENCA</b>	<b>DIRECCION</b>	<b>CONSEJO DIRECTIVO</b>	<b>30/08/2011</b>



- Para la elaboración de cajas con materiales, para la segunda fecha se realizaron 34 rótulos para identificar cada caja que se utilizó para la próxima evaluación de admisión.
- En el mes de septiembre y octubre se sacó puntas a 1,000 lápices que se utilizaron en la segunda fecha de evaluación, esto con el fin de ir preparando cada caja que fue entregada para diferente sede.
- En el mes de octubre, se hizo la notificación vía telefónica a los aspirantes de los cuales no se había completado la inscripción por el motivo de papelería errónea o incompleta, con un total de 67 llamadas.
- Durante el periodo de contratación, se apoyó con la logística de triturar todas las pruebas de años anteriores, como también afiches y material didáctico que no fue utilizado en admisiones pasadas.
- En el mes de noviembre, se ordenó el material de las cajas recibidas en el mes de octubre las cuales fueron utilizadas en las diferentes sedes, en donde se encontraban materiales como borradores, sacapuntas, lápices, cuadernillos, hojas de respuestas, rótulos, hojas en blanco, etc.
- En la primera semana de noviembre se calificaron cuadernillos con su respectiva hoja de respuestas con un promedio de 150 pruebas.
- Durante el mes de noviembre, se realizó revisión de papelería de las personas que están aplicando para los puestos de auxiliares de producción durante el curso propedéutico, de los cuales fueron contactados vía telefónica y vía mensaje por WhatsApp para recopilación de documentos.

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Fecha Aprobación</b>
<b>ENCA</b>	<b>DIRECCION</b>	<b>CONSEJO DIRECTIVO</b>	<b>30/08/2011</b>



- Se realizó un promedio de 70 llamadas a los aspirantes que fueron seleccionados a la fase de entrevista para especificar que serían tomados en cuenta en dicha fase con la carrera seleccionada como segunda opción. Asimismo se realizaron 100 cartas informándoles a los aspirantes que, fueron seleccionados a la fase de entrevistas para su segunda o tercera opción de carrera.
- Se apoyó el día domingo 03 de diciembre de manera presencial en el área de control académico para revisión de papelería, para poder realizar las modificaciones a los documentos erróneos de los aspirantes a ingresar al curso propedéutico.
- En el mes de diciembre, realizó el registro de contactos de 399 aspirante al curso propedéutico, de los cuales se realizó un grupo de WhatsApp para poder enviar información importante y notificar algún cambio.
- Se elaboraron 400 tickets para poder organizar el ingreso de los padres de familia para el día domingo 03 de diciembre y así llevar un control de los grupos para la reunión informativa.
- Se apoyó en la impresión de 399 fichas de inscripción y compromisos de admisión para cada aspirante, luego se ordenaron en orden alfabético para una mejor ubicación al momento de utilizar los documentos.
- Se contactó telefónicamente y vía WhatsApp a los estudiantes egresados de la ENCA, los cuales aplicaron para los puestos de auxiliares durante el curso propedéutico para completar papelería y firmar contrato.
- Se armaron 10 cajas las cuales fueron utilizadas durante el ingreso de los aspirantes al curso propedéutico, cada una conformada por 40 formularios, 40 compromisos, 5 lapiceros, 1 almohadilla, 1 tacto y listados de aspirantes.

<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Fecha Aprobación</b>
<b>ENCA</b>	<b>DIRECCION</b>	<b>CONSEJO DIRECTIVO</b>	<b>30/08/2011</b>





**Escuela Nacional Central de Agricultura**

**Informe Final de Actividades**

**FR-SIG-AG-016**  
Segunda Edición  
Revisión No.: 01  
Página 6 de 6

- En la última semana de diciembre, se enviaron los resultados vía correo electrónico a los 399 aspirantes que participaron en el curso propedéutico durante el mes de diciembre.
- De igual forma en la última semana de diciembre, se apoyó ordenando en su respectivo archivo los cuadernillos de las pruebas utilizadas para el segundo examen de admisión (prueba A, B, C y D).
- Se ingresaron datos a la nueva plataforma como ejemplo, para poder utilizarla en el año 2024.

**Jennifer Roxana Mejía Urías**  
Técnico

**Licda. Liza Acuña**  
Encargada Unidad de Admisión

**Gustavo L. Baeza Larios, Ph.D.**  
Coordinador Académico

Elaborado	Revisado	Aprobado	Fecha Aprobación
ENCA	DIRECCION	CONSEJO DIRECTIVO	30/08/2011