

2024



# Primer Informe Trimestral

Plan Operativo Anual

-POA- 2024

ESCUELA NACIONAL CENTRAL DE AGRICULTURA -ENCA-

|   |  |                           |                          |
|---|--|---------------------------|--------------------------|
|  | <b>Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-</b>              | <b>Código:</b> IT-SPI-001 |                          |
|   | <b>PRIMER INFORME TRIMESTRAL – PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- 2024</b> | <b>Versión</b><br>01      | <b>Página</b><br>1 de 22 |



## CONTROL DE CAMBIOS DE DOCUMENTOS

| <b>Versión:</b> | <b>Acuerdo Resolución No.:</b> | <b>Fecha de Aprobación:</b> | <b>Sección Modificada:</b> | <b>Descripción del cambio:</b> |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 01              | ----                           | ----                        | Creación                   | Creación                       |

# Primer Informe Trimestral -POA- 2024

|                       | <b>Elaborado por:</b>                  | <b>Presentado por:</b>                 | <b>Revisado por:</b> | <b>Aprobado por:</b> |
|-----------------------|--|--|----------------------|----------------------|
| <b>Nombre:</b>        | Inga. Lourdes Ponciano A.              | Inga. Lourdes Ponciano A.              | Ing. Ronny Mancilla  | Ing. Ronny Mancilla  |
| <b>Unidad:</b>        | Sección de Planificación Institucional | Sección de Planificación Institucional | Dirección            | Dirección            |
| <b>Fecha:</b>         | 22/03/2024                             | 08/05/2024                             |                      |                      |
| <b>Firma y Sello:</b> |  |  |                      |                      |

|   |  |                           |                          |
|---|--|---------------------------|--------------------------|
|  | <b>Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-</b>              | <b>Código:</b> IT-SPI-001 |                          |
|   | <b>PRIMER INFORME TRIMESTRAL – PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- 2024</b> | <b>Versión</b><br>01      | <b>Página</b><br>2 de 22 |

## Contenido

|  |    |
|--|----|
| DIRECCIÓN .....                                      | 3  |
| RESUMEN-DIRECCIÓN .....                              | 9  |
| COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA.....          | 10 |
| RESUMEN-COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA ..... | 16 |
| COORDINACIÓN ACADÉMICA .....                         | 17 |
| RESUMEN-COORDINACIÓN ACADÉMICA.....                  | 17 |
| COORDINACIÓN DE VIDA ESTUDIANTIL.....                | 18 |
| RESUMEN-COORDINACIÓN DE VIDA ESTUDIANTIL .....       | 21 |

|   |   |                    |                   |
|---|---|--------------------|-------------------|
|  | Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-              | Código: IT-SPI-001 |                   |
|   | PRIMER INFORME TRIMESTRAL – PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- 2024 | Versión<br>01      | Página<br>3 de 22 |

## DIRECCIÓN

### Dirección / Sección de Planificación Institucional

**Acciones: 5.4.** Programa de Rendición de Cuentas y Avance del Plan Estratégico.

**Sub-Acciones: 5.4.1.** Seguimiento con CONCOORD y CONCOORD Ampliado sobre la retroalimentación y comunicación estratégica de resultados.

- Se llevaron a cabo reuniones con los coordinadores de la ENCA para actualización del Plan Estratégico Institucional en las cuales se definieron las intervenciones, cadena de resultados e indicadores de resultado.

### Dirección / Sección de Planificación Institucional

**Acciones: 5.5.** Inventario y acompañamiento de proyectos estratégicos académicos, administrativos y financieros.

**Sub-Acciones: 5.5.1.** Acompañamiento a proyectos estratégicos financieros.

- Se han venido realizando acciones para reactivar los proyectos de interés en la ENCA, con la actualización de cronogramas en el proceso de estos proyectos, así como el análisis de la documentación con la cual se cuenta siendo estos proyectos: Construcción Edificio de Administración Educativa de la ENCA (AI-18), Residencia Estudiantil de la ENCA, Finca Bárcena, Villa Nueva, Guatemala y Construcción Complejo Agroindustrial de la E (V1-2023), Finca Bárcena, Villa Nueva, Guatemala.

### Dirección / Sección de Planificación Institucional

**Acciones: 5.6.** Evaluación de medio término del PEI e implementación de las necesarias o posibles correcciones que resulten como consecuencia de la evaluación

**Sub-Acciones: 5.6.1.** Reuniones con SEGEPLAN sobre la implementación de las correcciones de la evaluación

- Durante el mes de marzo en las instalaciones de la SEGEPLAN, se llevó a cabo una reunión en conjunto para definir los lineamientos y acciones a seguir en cuanto los proyectos prioritarios de la ENCA: Complejo Agroindustrial, Residencias Estudiantiles y Proyecto Edificio Administrativo.



|   |  |                           |                          |
|---|--|---------------------------|--------------------------|
|  | <b>Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-</b>              | <b>Código:</b> IT-SPI-001 |                          |
|   | <b>PRIMER INFORME TRIMESTRAL – PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- 2024</b> | <b>Versión</b><br>01      | <b>Página</b><br>4 de 22 |

**Dirección / Sección de Personal**

**Acciones: 1.6.** Generación de procesos de Inducción a los estudiantes y colaboradores

**Sub-Acciones: 1.6.1** Seguimiento al procedimiento de inducción a los Trabajadores

- En el mes de marzo se realizó el proceso de inducción a los trabajadores de nuevo ingreso, de los puestos que a continuación se detallan
  - ✓ Jefe de Planificación Institucional
  - ✓ Coordinador de Vida Estudiantil
  - ✓ Asistente de Auditoría Interna, (siendo dos plazas)
  - ✓ Encargado de Supervisión Estudiantil



Así mismo se llevó a cabo el proceso de inducción del grupo de 8 jóvenes que están desarrollando su EPS, en la Escuela Nacional Central de Agricultura



**Dirección / Sección de Personal**

**Acciones: 4.5.** Generación e implementación de los planes de capacitación y actualización del recurso humano.

**Sub-Acciones: 4.5.1** Desarrollo de plan de Capacitación del recurso humano

|   |  |                           |                          |
|---|--|---------------------------|--------------------------|
|  | <b>Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-</b>              | <b>Código: IT-SPI-001</b> |                          |
|   | <b>PRIMER INFORME TRIMESTRAL – PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- 2024</b> | <b>Versión</b><br>01      | <b>Página</b><br>5 de 22 |

| Nombre de Actividad  | Quien Imparte                       | Fecha en que se desarrollara                            | cantidad de talleres | Asistentes | Costo de la Actividad |
|--|-------------------------------------|---|----------------------|------------|-----------------------|
| Curso Salud y Seguridad Ocupacional, Situación Actual y Requerimientos | Asociación de Gerentes de Guatemala | 21 y 22 de febrero 2024                                 | 2                    | 7          | Q9,450.00             |
| EXPOCONGRESO Innovación y Tecnología                                   | Cámara de Industria                 | 29/02/2024  | 1                    | 1          | Q250.00               |
| Curso Control de inventarios   | Bussines School                     | se desarrolló en tres días iniciando el 1 de marzo 2024 | 3                    | 11         | Q9,350.00             |
| <b>Total</b>   |                                     |   | <b>6</b>             | <b>19</b>  | <b>Q19,050.00</b>     |

| Actividades de capacitación desarrolladas por las Coordinaciones, Secciones y Unidades de la ENCA, |  |                      |                              |                      |            |                       |
|--|--|----------------------|------------------------------|----------------------|------------|-----------------------|
| Coordinación y / Sección   | Nombre de Actividad                                      | Quien Imparte        | Fecha en que se desarrollara | cantidad de talleres | Asistentes | Costo de la Actividad |
| Academia   | Conferencia Aprender a Exportar                          | Cámara de Industria  | 24/01/2024                   | 1                    | 20         | sin costo             |
| Informática  | Conferencia de Neuroeducación aplicada en el Aula        | Runachay y HB GROUP  | 8/02/2024                    | 1                    | 45         | sin costo             |
| Producción   | "Procedimientos de limpieza y uso de productos químicos" | VIJUSA Centroamérica | 14/02/2024                   | 1                    | 11         | sin costo             |
| Sistema Integrado de Gestión   | Curso de Primeros Auxilios                               | PRIME Consultores    | 27/02/2024                   | 1                    | 16         | Q2,200.00             |
|  | Manejo de Toxicología y Riesgos de los Plaguicidas       | GREMIAGRO            | 21/03/2024                   | 1                    | 18         | sin costo             |
| <b>Total</b>   |  |                      |                              | <b>5</b>             | <b>110</b> | <b>Q 2,200.00</b>     |

## Expo Congreso de Innovación y tecnología



### Capacitación "Manejo, toxicología y riesgos de los plaguicidas"



El jueves 21 de Marzo, trabajadores de la Coordinación de Producción, Almacén y Epesistas, participaron en la capacitación, con el objetivo de adquirir los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para manejo correcto de plaguicidas, Gracias al convenio que la ENCA obtuvo con GREMIAGRO.



El miércoles 14 de febrero, trabajadores de ENCAMARKET y Agroindustria, participaron en la Capacitación "Procedimientos de Limpieza", con el apoyo del facilitador Lic. Dennis Acevedo, de la Empresa VIJUSA Centroamérica.



|   |  |                           |                          |
|---|--|---------------------------|--------------------------|
|  | <b>Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-</b>              | <b>Código: IT-SPI-001</b> |                          |
|   | <b>PRIMER INFORME TRIMESTRAL – PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- 2024</b> | <b>Versión</b><br>01      | <b>Página</b><br>6 de 22 |

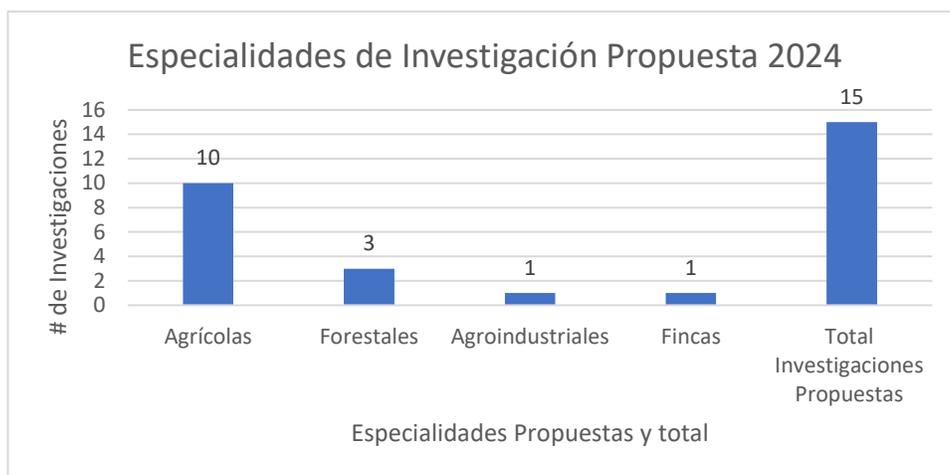
**Dirección / Sección de Investigación**

**Acciones: 2.13.** Plan de elaboración y publicación de artículos técnicos y científicos en revistas de prestigio.

**Sub-Acciones: 2.13.1.** Seguimiento del plan elaboración y publicación de artículos técnicos y científicos en revistas de prestigio.

- Dentro del primer trimestre del año 2024, como parte de las sub acciones para la publicación de artículos técnicos y científicos se empezó con la etapa inicial de establecimiento de propuestas de investigación durante el presente año y al momento se tiene la siguiente gráfica, para identificación de las propuestas iniciales, las cuales en su fase de presentación de resultados y elaboración de informe final se realizaran publicaciones dentro de la revista CERES, página oficial ENCA, Boletín ICTA Guatemala y Revista Tikalia (Facultad de Agronomía USAC) que al momento son alianzas para proponer publicación.

\*Estas acciones se proyectan publicar a partir de julio 2024 tentativamente, las que tengan resultados finales.



Grafica1. Especialidades de investigación dentro de la ENCA



Imagen1. Diagnóstico en áreas de interés ENCA



Imagen 3. Resultados investigación forestal

|   |  |                           |                          |
|---|--|---------------------------|--------------------------|
|  | <b>Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-</b>              | <b>Código:</b> IT-SPI-001 |                          |
|   | <b>PRIMER INFORME TRIMESTRAL – PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- 2024</b> | <b>Versión</b><br>01      | <b>Página</b><br>7 de 22 |



Imagen 4. Instrucciones para publicación de documentos

#### **Dirección / Sección de Investigación**

**Acciones: 2.16.** Desarrollo de la Agenda de Investigación integrada a los procesos de enseñanza-aprendizaje y proyección social e involucramiento de docentes y estudiantes.

**Sub-Acciones: 2.16.1.** Socializa la Agenda de Investigación integrada a los procesos de enseñanza-aprendizaje de interés de entes privados y públicos que permita dar respuestas a los problemas diagnosticados.

- Con acciones para socializar la agenda de investigación integrando los procesos de enseñanza aprendizaje para otorgar soluciones a problemáticas desde la ENCA, enfoque exterior y producción ENCA.

Actores Internos

-Academia

-Producción

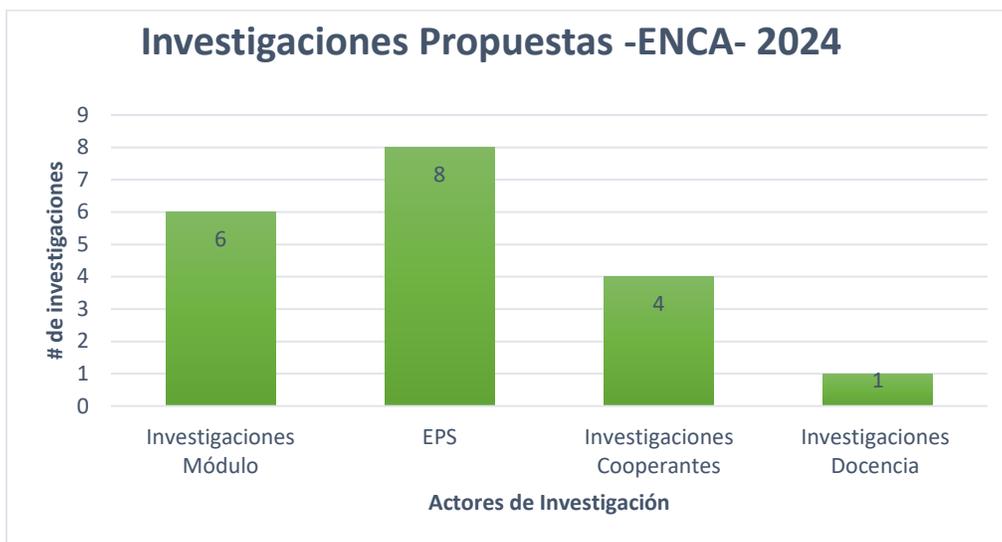
Actores Externos

-USAC (Central)/EPS

-CUNDECH (USAC Chimaltenango) /EPS

-Cooperantes (INAB, MAGA)

Con los actores se ha divulgado la agenda de investigación ENCA 2022-2025 y con los ejes estratégicos y las líneas de investigación se están realizando propuestas de investigación para generar informes internos para coadyuvar a la publicación posterior de artículos científicos/ técnicos y dentro de las mismas tener diversidad de especialidades en investigación científica.



Grafica 2. Especialidades de actores en investigación dentro de la ENCA



Imagen 5. Reunión EPS con Producción ENCA



Imagen6. Reunión EPS- Academia ENCA

#### Dirección / Sección de Investigación

**Acciones: 8.3.** Desarrollo de una Agenda de Investigación integrada a los procesos de enseñanza-aprendizaje de interés de entes privados y públicos que permita dar respuestas a los problemas diagnosticados.

**Sub-Acciones: 8.3.1.** Seguimiento de la Agenda de Investigación integrada a los procesos de enseñanza-aprendizaje de interés de entes privados y públicos que permita dar respuestas a los problemas diagnosticados.

- Se iniciaron actividades con el Grupo de EPS universitarios, Encargado de Finca las Ninfas, Centros de Estudios del Mar y Acuicultura, algunos catedráticos y técnicos del área de producción ENCA para integrar actividades en bienestar de la Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA- buscando el avance en los procesos para establecer líneas de investigación, en la misma actividad se divulga la agenda actual.



Imagen 7. Estudiantes EPS realizando matriz de agenda de investigación

## RESUMEN-DIRECCIÓN

| <b>PRODUCTO 3:</b> Desarrollo de los programas académicos diseñados para responder a las necesidades del país y autorizados por el Consejo Directivo para la formación de Peritos Agrónomos, Agroindustriales y Forestales con procesos pedagógicos adecuados. |  |   |   |                              |                     |      |      |      |
|--|--|---|---|------------------------------|---------------------|------|------|------|
| <b>SUB-PRODUCTO 3:</b> Desarrollo de los programas de estudios autorizados por el Consejo Directivo.   |  |   |   |                              |                     |      |      |      |
| Coordina   | Apoya                                  | ACCIONES  | SUB-ACCIONES  | Unidad de Medida             | META 1er. Trimestre | ENE  | FEB  | MAR  |
| Dirección  | Sección de Planificación Institucional | 5.4. Programa de Rendición de Cuentas y Avance del Plan Estratégico.  | 5.4.1. Seguimiento con CONCOORD y CONCOORD Ampliado sobre la retroalimentación y comunicación estratégica de resultados.              | Reuniones                    | 1.00                | --   | --   | 1.00 |
| Dirección  | Sección de Planificación Institucional | 5.5. Inventario y acompañamiento de proyectos estratégicos académicos, administrativos y financieros.   | 5.5.1. Acompañamiento a proyectos estratégicos financieros  | Evaluaciones de Satisfacción | 1.00                | --   | --   | 1.00 |
| Dirección  | Sección de Planificación Institucional | 5.6. Evaluación de medio término del PEI e implementación de las necesarias o posibles correcciones que resulten como consecuencia de la evaluación | 5.6.1. Reuniones con SEGEPLAN sobre la implementación de las correcciones de la evaluación  | Reuniones                    | 3.00                | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| Dirección  | Sección de personal                    | 1.6. Generación de procesos de Inducción a los estudiantes y colaboradores.   | 1.6.1 Seguimiento al procedimiento de inducción a los Trabajadores  | Documento                    | 1.00                | --   | --   | 1.00 |
| Dirección  | Sección de Personal                    | 4.5. Generación e implementación de los planes de capacitación y actualización del recurso humano.  | 4.5.1 Desarrollo de plan de Capacitación del recurso humano   | Documento                    | 3.00                | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| Dirección  | Sección Cooperación Externa            | 2.14. Alianzas con entes académicos de excelencia.  | 2.14.1. Alianzas nuevas con entes académicos de excelencia.   | Convenios firmados           | 2.00                | --   | --   | 2.00 |
| Dirección  | Sección Cooperación Externa            | 2.14. Alianzas con entes académicos de excelencia.  | 2.14.2. Seguimiento a alianzas ya suscritas con entes académicos de excelencia  | Documento                    | 1.00                | --   | --   | 1.00 |
| Dirección  | Sección Cooperación Externa            | 1.8. Búsqueda y consolidación de alianzas públicas y privadas nacionales e internacionales.   | 1.8.1. Consolidación de alianzas públicas y privadas nacionales e internacionales según lineamientos de Dirección y Consejo Directivo | Convenios firmados           | 2.00                | --   | --   | 2.00 |

|   |  |  |                           |                           |
|---|--|--|---------------------------|---------------------------|
|  | <b>Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-</b>              |  | <b>Código: IT-SPI-001</b> |                           |
|   | <b>PRIMER INFORME TRIMESTRAL – PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- 2024</b> |  | <b>Versión</b><br>01      | <b>Página</b><br>10 de 22 |

| <b>PRODUCTO 3:</b> Desarrollo de los programas académicos diseñados para responder a las necesidades del país y autorizados por el Consejo Directivo para la formación de Peritos Agrónomos, Agroindustriales y Forestales con procesos pedagógicos adecuados. |                             |   |   |                  |                     |      |      |      |
|--|-----------------------------|---|---|------------------|---------------------|------|------|------|
| <b>SUB-PRODUCTO 3:</b> Desarrollo de los programas de estudios autorizados por el Consejo Directivo.   |                             |   |   |                  |                     |      |      |      |
| Coordina   | Apoya                       | ACCIONES  | SUB-ACCIONES  | Unidad de Medida | META 1er. Trimestre | ENE  | FEB  | MAR  |
| Dirección  | Sección Cooperación Externa | 1.8. Búsqueda y consolidación de alianzas públicas y privadas nacionales e internacionales.   | 1.8.2. Seguimiento de alianzas públicas y privadas nacionales e internacionales según lineamientos de Dirección y Consejo Directivo   | Documento        | 1.00                | --   | --   | 1.00 |
| Dirección  | Sección Cooperación Externa | 6.5. Identificación e implementación de alianzas estratégicas y negociación con nuevas fuentes de <b>financiamiento-coordinación y apoyo.</b>   | 6.5.1. Informes mensuales de Identificación e implementación de alianzas estratégicas nuevas y ya suscritas   | Documento        | 3.00                | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| Dirección  | Sección Cooperación Externa | 7.5. Generar y promover proyectos de innovación y creatividad en alianzas con entes académicos que posicionen a la ENCA en la vanguardia tecnológica.   | 7.5.1. Elaboración de Diagnóstico para la identificación de aliados para la implementación de proyectos de innovación y creatividad   | Documento        | 1.00                | --   | --   | 1.00 |
| Dirección  | Sección Cooperación Externa | 8.2. Articulación de alianzas con entes académicos-privados y públicos para realizar acciones conjuntas y/o asesor en los sectores agropecuario- forestal y de agroindustria.                       | 8.2.1. Elaboración de Diagnóstico para la identificación de aliados estratégicos para realizar proyectos que asesoren en los sectores priorizados por la ENCA   | Documento        | 1.00                | --   | --   | 1.00 |
| Dirección  | Sección Cooperación Externa | 8.6. Identificación y realización de estudios propios o en cooperación con otras instituciones sobre temas de interés del sector agropecuario- forestal y agroindustrial.                           | 8.6.1. Elaboración de Diagnóstico para la identificación de aliados potenciales en los temas priorizados por la Sección de Investigación según agenda anual de investigación                          | Documento        | 1.00                | --   | --   | 1.00 |
| Dirección  | Sección de Investigación    | 2.13. Plan de elaboración y publicación de artículos técnicos y científicos en revistas de prestigio.   | 2.13.1. Seguimiento del plan elaboración y publicación de artículos técnicos y científicos en revistas de prestigio.  | Documento        | 1.00                | --   | --   | 1.00 |
| Dirección  | Sección de Investigación    | 2.16. Desarrollo de la Agenda de Investigación integrada a los procesos de enseñanza-aprendizaje y proyección social e involucramiento de docentes y estudiantes.                                   | 2.16.1. Socializa la Agenda de Investigación integrada a los procesos de enseñanza-aprendizaje de interés de entes privados y públicos que permita dar respuestas a los problemas diagnosticados.     | Documento        | 1.00                | --   | 1.00 | --   |
| Dirección  | Sección de Investigación    | 8.3. Desarrollo de una Agenda de Investigación integrada a los procesos de enseñanza-aprendizaje de interés de entes privados y públicos que permita dar respuestas a los problemas diagnosticados. | 8.3.1. Seguimiento de la Agenda de Investigación integrada a los procesos de enseñanza-aprendizaje de interés de entes privados y públicos que permita dar respuestas a los problemas diagnosticados. | Documento        | 1.00                | 1.00 | --   | --   |

## COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

### Coordinación Administrativa Financiera / Sección Administrativa

**Acciones:** 4.2. Plan y ejecución de la actualización y modernización de la infraestructura, instalaciones y equipos.

**Sub-Acciones:** 4.2.1. Seguimiento al Plan y ejecución de la actualización y modernización de la infraestructura, instalaciones y equipos.

|   |  |                           |                           |
|---|--|---------------------------|---------------------------|
|  | <b>Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-</b>              | <b>Código:</b> IT-SPI-001 |                           |
|   | <b>PRIMER INFORME TRIMESTRAL – PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- 2024</b> | <b>Versión</b><br>01      | <b>Página</b><br>11 de 22 |

- Se elaboró el documento denominado “Plan de Mantenimiento de Edificios, Equipo, Áreas Verdes y Ornato de la Escuela Nacional Central de Agricultura”, para el ejercicio fiscal 2024, el cual fue entregado a la Sección de Planificación Institucional para conocimiento y efectos procedentes.
- Se elaboró el documento denominado “Plan de Sistema de Seguridad a Través de Cámaras en la Escuela Nacional Central de Agricultura”, para el ejercicio fiscal 2024, el cual fue entregado a la Dirección de la ENCA.

### Principales gestiones administrativas y eventos.

- Elaboración de Términos de Referencia referente al evento de adquisición mediante Compra Directa con Oferta Electrónica denominado “Servicio de Seguridad Privada para el Interior de la Finca Bárcena, Villa Nueva; Centro de Capacitación Las Ninfas, Amatitlán y Finca La Montañita, Ubicada en San Agustín Acasaguastlán, El Progreso; Propiedades de la ENCA”; **para un periodo de 38 días.**
- Elaboración de documentos tales como: pedido, justificación, invitación, proyecto de bases de cotización y proyecto de contrato, referente al evento de adquisición mediante Cotización denominado “Servicio de Seguridad Privada para el Interior de la Finca Bárcena, Villa Nueva; Centro de Capacitación Las Ninfas, Amatitlán y Finca La Montañita, Ubicada en San Agustín Acasaguastlán, El Progreso; Propiedades de la ENCA”; **para un periodo de 07 meses.**
- Elaboración de Términos de Referencia referente al evento de adquisición mediante Compra Directa con Oferta Electrónica denominado: “Servicio de Limpieza y Mantenimiento de Pozo de Hortalizas de la ENCA”.
- Elaboración de documentos tales como: pedido, justificación, invitación, proyecto de bases de cotización y proyecto de contrato, referente al evento de adquisición mediante Cotización denominado “Servicio de Impermeabilización de Losas del Edificio de Laboratorios de la ENCA”.
- Elaboración de Términos de Referencia referente al evento de adquisición mediante Compra Directa con Oferta Electrónica denominado “Adquisición de Gas L.P. para el abastecimiento en las áreas de cocina, lavandería y producción animal de la ENCA”; el evento tiene como finalidad **adquirir 4,000 galones de gas L. P.**
- Elaboración de documentos tales como: pedido, justificación, invitación, proyecto de bases de cotización y proyecto de contrato, referente al evento de adquisición mediante Cotización denominado “Adquisición de Gas L.P. para el abastecimiento en las áreas de cocina, lavandería y producción animal de la ENCA”; el evento tiene como finalidad **adquirir 10,500 galones de gas L. P.**
- Elaboración de documentos de cotización, tales como: pedido, justificación, bases de cotización, invitación y modelo de contrato, para la conformación del expediente para el evento denominado “Compra de Combustible Diésel y Gasolina Regular para la Flotilla de Vehículos y Maquinaria Agrícola de la ENCA”.
- Coordinación sobre el abastecimiento de gas licuado de petróleo en las áreas de cocina, lavandería, planta de cárnicos, laboratorios y producción animal.
- Control sobre el inventario físico de los tanques de almacenamiento de combustible diésel y gasolina regular.
- Mantenimiento a la bomba y dispensadores de combustible que contempla la estación de combustible en el área de talleres de la ENCA.
- Seguimiento al servicio de fumigación contra cucaracha, pulga, hormiga, polilla, alacrán, zancudo, mosquito y mosca; así como el control de roedores, en las diferentes áreas de la Escuela Nacional Central de Agricultura –ENCA-.

|   |  |                           |                           |
|---|--|---------------------------|---------------------------|
|  | <b>Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-</b>              | <b>Código:</b> IT-SPI-001 |                           |
|   | <b>PRIMER INFORME TRIMESTRAL – PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- 2024</b> | <b>Versión</b><br>01      | <b>Página</b><br>12 de 22 |

- Seguimiento al servicio de higienización y aromatización de inodoros y mingitorios de los sanitarios de la ENCA.
- Seguimiento al servicio de localización electrónica mediante GPS para la flota de vehículos de la ENCA.
- Gestiones administrativas para la obtención del servicio telefónico.
- Gestiones administrativas para el suministro y cancelación de facturas referentes al consumo de energía eléctrica.

#### **Gestiones en Almacén General.**

- Recepción de pollito.
- Recepción y atención a proveedores.
- Emisión de documentos sobre la existencia en almacén.
- Colocación de productos en sus correspondientes ubicaciones.
- Preparación y entrega de productos del almacén.
- Recepción de carnes, embutidos, frutas y verduras.
- Control, registro e impresión de tarjetas kardex.
- Levantado aleatorio de inventario.
- Elaboración de actas administrativas sobre la recepción de productos varios.
- Elaboración y registro de ingresos y egresos de almacén mediante formulario 1H.
- Informes ejecutivos al área financiera.

#### **Gestiones en Servicios Generales.**

- Recepción y atención de órdenes de trabajo, referente a fontanería, mecánica, electricidad, herrería y albañilería.
- Limpieza de todas las áreas de la ENCA (edificio central, recepción, clínica médica, residencias, salones las pilas, biblioteca, auditorium, polideportivo, archivo muerto, oficinas de supervisores, baños, psicología, producción y cabañita, producción animal, control interno, sección administrativa, almacén, laboratorios y sus baños, aulas nuevas de academia, talleres, agroindustria, lácteos, cárnicos, pasarelas, calles, carpintería y laboratorio de madera, etc.).
- Asignación y entrega de vehículos para realizar diferentes comisiones oficiales.
- Despacho de combustible (diésel y gasolina) a los vehículos para realizar actividades y comisiones oficiales.
- Lavado de la flota de vehículos de la ENCA.
- Control de ingreso y egreso de estudiantes, trabajadores y visitantes a las instalaciones de la ENCA.
- Control, rondas y vigilancia de las instalaciones, edificaciones y cultivos extensivos de la ENCA.

#### **Coordinación Administrativa Financiera / Coordinación de Producción**

**Acciones: 4.6.** Identificación y propuesta de más y mejores fuentes de ingreso que modifiquen sustancialmente la matriz financiera y presupuestaria de la ENCA.

**Sub-Acciones: 4.6.1.** Registro financiero de las propuestas de más y mejores fuentes de ingreso que modifiquen sustancialmente la matriz financiera y presupuestaria de la ENCA.

- Se han registrado en sistema SICOIN los ingresos procedentes de las áreas productivas de la ENCA.

#### **Coordinación Administrativa Financiera / Finca Las Ninfas**



Acciones: 4.6. Identificación y propuesta de más y mejores fuentes de ingreso que modifiquen sustancialmente la matriz financiera y presupuestaria de la ENCA.

Sub-Acciones: 4.6.2. Registro financiero de las propuestas de más y mejores fuentes de ingreso que modifiquen sustancialmente la matriz financiera y presupuestaria de la ENCA.

- Se han registrado en sistema SICOIN los ingresos procedentes de las áreas productivas de la ENCA.

Table with columns: EJERCICIO: 2024, CARGO, DENOMINACION, ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE, TOTAL. Includes sub-sections like INGRESOS NO TRIBUTARIOS and INGRESOS DE OPERACION.

Coordinación Administrativa Financiera / Finca La Montañita

Acciones: 4.6. Identificación y propuesta de más y mejores fuentes de ingreso que modifiquen sustancialmente la matriz financiera y presupuestaria de la ENCA.

Sub-Acciones: 4.6.3. Registro financiero de las propuestas de más y mejores fuentes de ingreso que modifiquen sustancialmente la matriz financiera y presupuestaria de la ENCA.

- Se han registrado en sistema SICOIN los ingresos procedentes de las áreas productivas de la ENCA.

Table with columns: EJERCICIO: 2024, CARGO, DENOMINACION, ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE, TOTAL. Includes sub-sections like INGRESOS NO TRIBUTARIOS and INGRESOS DE OPERACION.

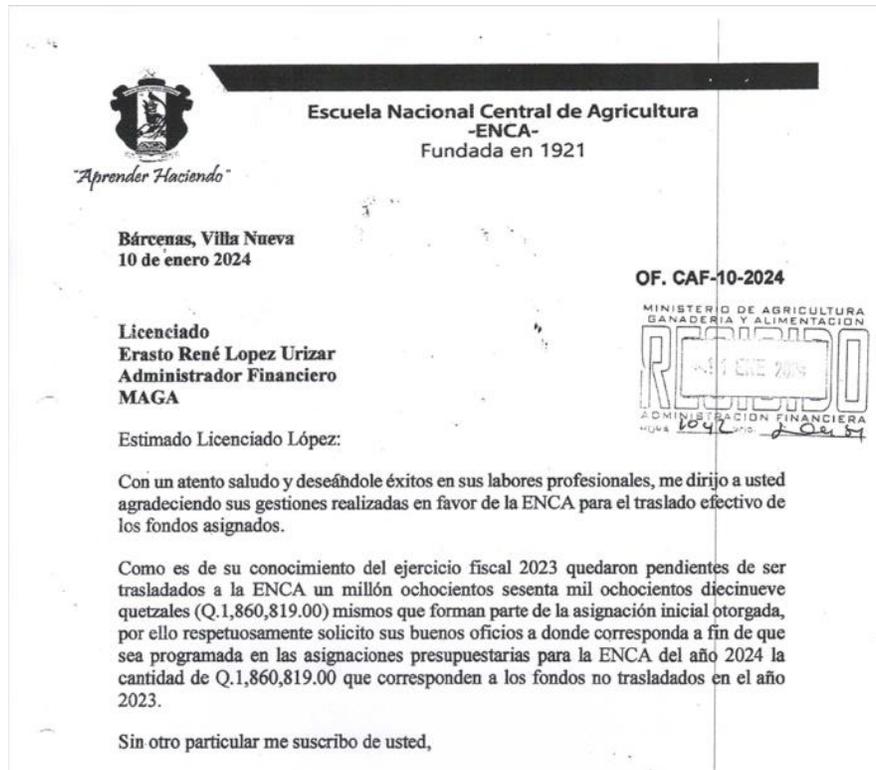
|   |  |                           |                           |
|---|--|---------------------------|---------------------------|
|  | <b>Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-</b>              | <b>Código:</b> IT-SPI-001 |                           |
|   | <b>PRIMER INFORME TRIMESTRAL – PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- 2024</b> | <b>Versión</b><br>01      | <b>Página</b><br>14 de 22 |

**Coordinación Administrativa Financiera / Dirección**

**Acciones: 6.4.** Mejoramiento de la eficiencia y eficacia en la consecución de las asignaciones presupuestarias por parte del MAGA y/o MINFIN.

**Sub-Acciones: 6.4.1.** (12) Gestiones de asignaciones presupuestarias por parte del MAGA y/o MINFIN.

- Se han realizado gestiones asignación de cuota financiera ante MAGA tanto del año 2024 como de la cuota no trasladada en el año 2023.





  
*"Aprender Haciendo"*

**Escuela Nacional Central de Agricultura  
-ENCA-  
Fundada en 1921**

**Bárceñas, Villa Nueva  
10 de enero 2024**

**Licenciado  
Erasto René Lopez Urizar  
Administrador Financiero  
MAGA**

Estimado Licenciado López:

Con un atento saludo y deseándole éxitos en sus labores profesionales, me dirijo a usted agradeciendo sus gestiones realizadas en favor de la ENCA para el traslado efectivo de los fondos asignados.

Como es de su conocimiento del ejercicio fiscal 2023 quedaron pendientes de ser trasladados a la ENCA un millón ochocientos sesenta mil ochocientos diecinueve quetzales (Q.1,860,819.00) mismos que forman parte de la asignación inicial otorgada, por ello respetuosamente solicito sus buenos oficios a donde corresponda a fin de que sea programada en las asignaciones presupuestarias para la ENCA del año 2024 la cantidad de Q.1,860,819.00 que corresponden a los fondos no trasladados en el año 2023.

Sin otro particular me suscribo de usted,

**OF. CAF-10-2024**

MINISTERIO DE AGRICULTURA  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
RECORRIDO  
04 ENE 2024  
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
MAGA POR: *[Signature]*

  
*"Aprender Haciendo"*

**Escuela Nacional Central de Agricultura  
-ENCA-  
Fundada en 1921**

**Bárceñas, Villa Nueva  
06/febrero/2,024**

**Licenciado  
Marco Antonio González M.  
Administrador Financiero  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
MAGA**

Respetable Licenciado González:

Con un atento saludo de parte de la Escuela Nacional Central de Agricultura – ENCA-, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Respetuosamente me dirijo a usted solicitando sus buenos oficios a donde corresponda a fin de que sea solicitada a las instancias correspondientes cuota financiera del aporte presupuestario asignado a la ENCA para el ejercicio fiscal 2,024 la cuota solicitada es por un monto de Q. 4,200,000.00 los cuales serán destinados para pago de nómina del personal de la ENCA así como pago de servicios básicos.

**OFICIO-CAF-66-2024**

MINISTERIO DE AGRICULTURA  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
RECORRIDO  
07 FEB 2024  
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
MAGA POR: *[Signature]*



**Escuela Nacional Central de Agricultura  
-ENCA-  
Fundada en 1921**

*"Aprender Haciendo"*

**Licenciado**  
**Marco Antonio Gonzalez Marín**  
**Administrador Financiero**  
**MAGA**

Estimado Licenciado Gonzalez:

Con un atento saludo y deseándole éxitos en sus labores profesionales, me dirijo a usted en seguimiento a correo electrónico de fecha 23 de los corrientes en el cual se solicita justificación de pago de nómina, al respecto le proporciono la información solicitada de la manera siguiente:

La ENCA para la realización de su actividades académicas, administrativas y técnicas, cuenta con personal contratado con cargo a los renglones de gasto 011, 022, 031 y servicios profesionales 029, para distribuidas en las diferentes áreas que integran la Institución, así mismo para la atender estas actividades realiza la contratación de servicios y materiales los cuales son destinados a la formación de los alumnos internos, por ello, considerando lo importante de la disponibilidad efectiva de los recursos asignados, se solicita y justifica la cuota para el mes de abril del año en curso de la manera siguiente:

**UDAF CENTRAL  
- MAGA -**

Contabilidad

Presupuesto

Tesorería

Unidad de Apoyo

Barcenas, Villa Nueva, 25/03/2024  
Referencia: CAF-164-2024

**RECIBIDO**

01 ABR 2024

ADMINISTRACION FINANCIERA

HORA 09:05 POR: [Firma]

| JUSTIFICACION   | F.F. | ABRIL        | TOTAL        |
|---|------|--------------|--------------|
| <b>GRUPO 400 "TRANSFERENCIAS CORRIENTES"</b>  | 21   | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| Pago de nominas del personal 011, 022 y 031 prestaciones de personal y servicios basicos y materiales y suministros para atencion a los |      |              |              |

## RESUMEN-COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

| <b>PRODUCTO 2:</b> Disposición efectiva, oportuna y transparente de los recursos financieros y materiales de la -ENCA- conforme a los lineamientos y metodologías legales en la gestión pública y de las disposiciones internas del Consejo Directivo. |                            |  |   |                  |             |     |     |     |
|--|----------------------------|--|---|------------------|-------------|-----|-----|-----|
| <b>SUB-PRODUCTO 2:</b> Registro, control y ejecución del presupuesto de ingresos y egresos programados, buscando el óptimo funcionamiento de las instalaciones, maquinaria, vehículos y equipo de la -ENCA-  |                            |  |   |                  |             |     |     |     |
| Coordina   | Apoya                      | ACCIONES   | SUB-ACCIONES  | Unidad de Medida | META (0.00) | ENE | FEB | MAR |
| Coordinación Administrativa Financiera   | Sección Administrativa     | 4.2. Plan y ejecución de la actualización y modernización de la infraestructura, instalaciones y equipos.  | 4.2.1. Seguimiento al Plan y ejecución de la actualización y modernización de la infraestructura, instalaciones y equipos.  | Documento        | 3.00        | 1   | 1   | 1   |
| Coordinación Administrativa Financiera   | Coordinación de Producción | 4.6. Identificación y propuesta de más y mejores fuentes de ingreso que modifiquen sustancialmente la matriz financiera y presupuestaria de la ENCA. | 4.6.1. Registro financiero de las propuestas de más y mejores fuentes de ingreso que modifiquen sustancialmente la matriz financiera y presupuestaria de la ENCA. | Documento        | 3.00        | 1   | 1   | 1   |
| Coordinación Administrativa Financiera   | Finca Las Ninfas           | 4.6. Identificación y propuesta de más y mejores fuentes de ingreso que modifiquen sustancialmente la matriz financiera y presupuestaria de la ENCA. | 4.6.2. Registro financiero de las propuestas de más y mejores fuentes de ingreso que modifiquen sustancialmente la matriz financiera y presupuestaria de la ENCA. | Documento        | 3.00        | 1   | 1   | 1   |

|   |  |                           |                           |
|---|--|---------------------------|---------------------------|
|  | <b>Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-</b>              | <b>Código:</b> IT-SPI-001 |                           |
|   | <b>PRIMER INFORME TRIMESTRAL – PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- 2024</b> | <b>Versión</b><br>01      | <b>Página</b><br>17 de 22 |

| <b>PRODUCTO 2:</b> Disposición efectiva, oportuna y transparente de los recursos financieros y materiales de la -ENCA- conforme a los lineamientos y metodologías legales en la gestión pública y de las disposiciones internas del Consejo Directivo. |                  |  |   |                  |             |     |     |     |
|--|------------------|--|---|------------------|-------------|-----|-----|-----|
| <b>SUB-PRODUCTO 2:</b> Registro, control y ejecución del presupuesto de ingresos y egresos programados, buscando el óptimo funcionamiento de las instalaciones, maquinaria, vehículos y equipo de la -ENCA-  |                  |  |   |                  |             |     |     |     |
| Coordina   | Apoya            | ACCIONES   | SUB-ACCIONES  | Unidad de Medida | META (0.00) | ENE | FEB | MAR |
| Coordinación Administrativa Financiera   | Finca La Montaña | 4.6. Identificación y propuesta de más y mejores fuentes de ingreso que modifiquen sustancialmente la matriz financiera y presupuestaria de la ENCA. | 4.6.3. Registro financiero de las propuestas de más y mejores fuentes de ingreso que modifiquen sustancialmente la matriz financiera y presupuestaria de la ENCA. | Documento        | 3.00        | 1   | 1   | 1   |
| Coordinación Administrativa Financiera   | Dirección        | 6.4. Mejoramiento de la eficiencia y eficacia en la consecución de las asignaciones presupuestarias por parte del MAGA y/o MINFIN.                   | 6.4.1. (12) Gestiones de asignaciones presupuestarias por parte del MAGA y/o MINFIN.  | Documento        | 3.00        | 1   | 1   | 1   |

## COORDINACIÓN ACADÉMICA

### Coordinación Académica/ Unidad de Información Pública y Comunicación Social

**Acciones:** 1.3. Definición y difusión de los elementos de la excelencia académica.

**Sub-Acciones:** 1.3.1. Divulgaciones a través canales comunicación de ENCA

- Los elementos de la Excelencia Académica fueron definidos por una comisión y fueron presentados a la Dirección para conocimiento, habiéndose autorizado por la Dirección un taller con el Claustro de Catedráticos en el año 2023, para la difusión de dichos elementos. No obstante, se considera necesaria una Resolución de Dirección para formalmente oficializar dichos elementos con los estudiantes y demás miembros del personal, por lo que la misma se solicitará oportunamente.

### Coordinación Académica/ Sección de Personal

**Acciones:** 1.4. Desarrollo y puesta en práctica del código de ética/normas de convivencia de la comunidad académica.

**Sub-Acciones:** 1.4.1. (1) Taller de socialización con los catedráticos para facilitar el código de ética/normas de convivencia de la comunidad académica.

- El Art. 17 del Código de Ética establece la creación del Comité de Ética, entre cuyas atribuciones descritas en el Art. 18 se encuentra el promover y divulgar el conocimiento y cumplimiento del código de ética, por lo que considero importante que dicho comité sea nombrado para la coordinación oportuna de los talleres de socialización del Código de Ética y normas de convivencia.

## RESUMEN-COORDINACIÓN ACADÉMICA

|  |
|--|
| <b>PRODUCTO 3:</b> Desarrollo de los programas académicos diseñados para responder a las necesidades del país y autorizados por el Consejo Directivo para la formación de Peritos Agrónomos, Agroindustriales y Forestales con procesos pedagógicos adecuados. |
| <b>SUB-PRODUCTO 3:</b> Desarrollo de los programas de estudios autorizados por el Consejo Directivo.   |

|   |  |  |                           |                           |
|---|--|--|---------------------------|---------------------------|
|  | <b>Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-</b>              |  | <b>Código: IT-SPI-001</b> |                           |
|   | <b>PRIMER INFORME TRIMESTRAL – PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- 2024</b> |  | <b>Versión</b><br>01      | <b>Página</b><br>18 de 22 |

| Coordina               | Apoya   | ACCIONES  | SUB-ACCIONES   | Unidad de Medida | META (0.00) | ENE | FEB | MAR |
|------------------------|---|---|--|------------------|-------------|-----|-----|-----|
| Coordinación Académica | Unidad de Información Pública y Comunicación Social | 1.3. Definición y difusión de los elementos de la excelencia académica.                                   | 1.3.1. Divulgaciones a través canales comunicación de ENCA   | Documento        | 1.00        | --  | --  | --- |
| Coordinación Académica | Sección de Personal                                 | 1.4. Desarrollo y puesta en práctica del código de ética/normas de convivencia de la comunidad académica. | 1.4.1. (1) Taller de socialización con los docentes para facilitar el código de ética/normas de convivencia de la comunidad académica. | Talleres         | 1.00        | --  | --- | --  |

## COORDINACIÓN DE VIDA ESTUDIANTIL

### Coordinación de Vida Estudiantil/ Coordinación de Vida Estudiantil

**Acciones: 1.1** Conocimiento fomento e incentivo de los valores institucionales

**Sub-Acciones: 1.1.1.** Proporcionar las herramientas y conocimientos; para una adecuada y sana convivencia en base a Normativos y el Reglamento Disciplinario. (S)

- Divulgación de los Valores Institucionales por medio de los diferentes medios de comunicación que cuenta el Departamento de Supervisión Estudiantil.
- Difusión de videos sobre los valores, en el área del comedor

### Coordinación de Vida Estudiantil/ Coordinación de Vida Estudiantil

**Acciones: 1.6** Generación de procesos de Inducción a los estudiantes y colaboradores.

**Sub-Acciones: 1.6.2.** Talleres de trabajo con estudiantes con problemas disciplinarios para asesorarlos en temas psicológicos y filosóficos que les permitan reforzar sus valores y actitudes positivas. (P)

- Realización de reuniones grupales con estudiantes con problemas de disciplina para asesorarlos en temas psicológicos y filosóficos que les permitan reforzar sus valores y actitudes positivas.
- Actividades de integración y promoción de la sana convivencia dentro del internado entre los estudiantes de todos los grados.
- Taller sobre adaptación al sistema internado y conocimiento de los reglamentos internos de la institución.
- Charlas de formación integral: autoestima, liderazgo, fases del noviazgo e inteligencia emocional
- Talleres sobre autoestima y autoconcepto, manejo de estrés y conductas inapropiadas, trabajados junto a supervisión estudiantil.

### Coordinación de Vida Estudiantil/ Coordinación de Vida Estudiantil

**Acciones: 2.10** Formación Integral -cultura y artes, cultura ciudadana, deportes, formación cívica a los estudiantes de las distintas carreras.

**Sub-Acciones: 2.10.1.** Fortalecimiento y desarrollo de valores, Ética y civismo en los estudiantes de la ENCA, por medio de visitas, participaciones en charlas y reuniones. (S)

- Se realizó momento cívico en la plaza Cívica
- Talleres Sobre valores del mes

### Coordinación de Vida Estudiantil/ Coordinación de Vida Estudiantil

|   |  |                           |                           |
|---|--|---------------------------|---------------------------|
|  | <b>Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-</b>              | <b>Código:</b> IT-SPI-001 |                           |
|   | <b>PRIMER INFORME TRIMESTRAL – PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- 2024</b> | <b>Versión</b><br>01      | <b>Página</b><br>19 de 22 |

**Acciones: 2.11** Orientación psicopedagógica, apropiación del Código de Ética y disciplina formativa

**Sub-Acciones: 2.11.1.** Acompañamiento de los estudiantes en el proceso de conducta por medio del cumplimiento de deméritos (S)

- Trabajo con los estudiantes demeritados durante los fines de semana.
- Charlas sobre la conducta de los estudiantes por medio de talleres del sistema del internado y conocimiento del reglamento interno.

**Coordinación de Vida Estudiantil/ Coordinación de Vida Estudiantil**

**Acciones: 2.11** Orientación psicopedagógica, apropiación del Código de Ética y disciplina formativa

**Sub-Acciones: 2.11.2.** Acompañamiento psicológico y emocional durante el ciclo lectivo a los estudiantes

- Realización de reuniones grupales con estudiantes con problemas disciplinarios para asesorarlos en temas psicológicos y filosóficos que les permitan reforzar sus valores y actitudes positivas.

**Coordinación de Vida Estudiantil/ Coordinación de Vida Estudiantil**

**Acciones: 4.2.** Plan y ejecución de la actualización y modernización de la infraestructura, instalaciones y equipos.

**Sub-Acciones: 4.2.1.** Estudio técnico para el remozamiento, remodelación y equipamiento de la cocina de la ENCA en cumplimiento de los más altos estándares de inocuidad y manipulación de alimentos (SGE, CVE)

- Se está armando el estudio para la remodelación y el equipamiento de la cocina ENCA con el cumplimiento de los más altos estándares.

**Coordinación de Vida Estudiantil/ Coordinación de Vida Estudiantil**

**Acciones: 4.2.** Plan y ejecución de la actualización y modernización de la infraestructura, instalaciones y equipos.

**Sub-Acciones: 4.2.3** Proyecto para el acondicionamiento del área de descanso y aseo del personal de cocina (SGE, CVE).

- Se está armando el estudio para la remodelación y el equipamiento de la cocina ENCA con el cumplimiento de los más altos estándares.

**Coordinación de Vida Estudiantil/ Coordinación de Vida Estudiantil**

**Acciones: 4.2.** Plan y ejecución de la actualización y modernización de la infraestructura, instalaciones y equipos.

**Sub-Acciones: 4.2.5.** Servicios generales de mantenimiento: fontanería, limpieza y conserjería, electricidad y equipamiento

- Se realizó un diagnóstico del área de cocina en cuando los servicios generales de mantenimiento
- Se implemento el sistema de limpieza usando formatos para llevar el control de limpieza en los baños y el área del comedor

**Coordinación de Vida Estudiantil/ Coordinación de Vida Estudiantil**

|   |  |                           |                           |
|---|--|---------------------------|---------------------------|
|  | <b>Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-</b>              | <b>Código:</b> IT-SPI-001 |                           |
|   | <b>PRIMER INFORME TRIMESTRAL – PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- 2024</b> | <b>Versión</b><br>01      | <b>Página</b><br>20 de 22 |

**Acciones: 7.3** Desarrollo del espacio institucional para la motivación a la creatividad e innovación de la comunidad académica con énfasis en los estudiantes.

**Sub-Acciones: 7.3.3.** Proporcionar la alimentación a los estudiantes, tomando en cuenta la necesidad nutricional con ingredientes bajos en grasa, altos en proteína, vitaminas y minerales. (SGE, CO)

- Se realizó el menú Semanal proporcionando una sana alimentación a los estudiantes.
- Refacción Lunes a viernes.
- Desayuno, almuerzo y cena para los estudiantes según lo programado y lo ejecutado.

#### Coordinación de Vida Estudiantil/ Coordinación de Vida Estudiantil

**Acciones: 7.3** Desarrollo del espacio institucional para la motivación a la creatividad e innovación de la comunidad académica con énfasis en los estudiantes.

**Sub-Acciones: 7.3.6.** Prestar el servicio de lavandería al estudiantado. (SGE, L)

- Se presta el servicio de lavandería de Lunes a Viernes estudiantes atendidos 917 con 1,134 lavadas con 31,844 libras y 19,875 cantidad de piezas.

#### Coordinación de Vida Estudiantil/ Coordinación de Vida Estudiantil

**Acciones: 7.3** Desarrollo del espacio institucional para la motivación a la creatividad e innovación de la comunidad académica con énfasis en los estudiantes.

**Sub-Acciones: 7.3.7.** Brindar a los estudiantes y trabajadores el servicio médico preventivo y curativo, acompañado de pláticas para mantener una buena higiene personal. (CM)

- Prestar el servicio médico a los estudiantes de una manera curativa y preventiva ejecutado en el mes de enero 114 pacientes, el mes de febrero 121 pacientes el mes de marzo 120 un total de atención 355 pacientes.

#### Coordinación de Vida Estudiantil/ Coordinación de Vida Estudiantil

**Acciones: 7.3** Desarrollo del espacio institucional para la motivación a la creatividad e innovación de la comunidad académica con énfasis en los estudiantes.

**Sub-Acciones: 7.3.8.** Brindar el servicio odontológico integral que incluya un programa preventivo y/o curativo. (CMO)

- Número de consultas estomatológicas atendidas /Número de consultas programadas 249 un porcentaje del 31%.

#### Coordinación de Vida Estudiantil/ Coordinación de Vida Estudiantil

**Acciones: 7.3** Desarrollo del espacio institucional para la motivación a la creatividad e innovación de la comunidad académica con énfasis en los estudiantes.

**Sub-Acciones: 7.3.9.** Proporcionar una estadía adecuada en las residencias, de acuerdo con las necesidades de la población estudiantil; involucrando al estudiante como actor principal. (S)

- No se realizó ninguna actividad

|   |  |  |                           |                           |
|---|--|--|---------------------------|---------------------------|
|  | <b>Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-</b>              |  | <b>Código: IT-SPI-001</b> |                           |
|   | <b>PRIMER INFORME TRIMESTRAL – PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- 2024</b> |  | <b>Versión</b><br>01      | <b>Página</b><br>21 de 22 |

## RESUMEN-COORDINACIÓN DE VIDA ESTUDIANTIL

| <b>PRODUCTO 4:</b> Proveer servicio de atención al estudiante en cuanto salud, alimentación, hospedaje, atención psicológica, cultural y recreacional para garantizar la calidad de vida dentro de las instalaciones de la -ENCA- |                                  |   |  |  |             |       |       |       |
|---|----------------------------------|---|--|--|-------------|-------|-------|-------|
| <b>SUB-PRODUCTO 4:</b> Atención adecuada al estudiante para que cuente con alimentación, hospedaje y servicios que promueva la salud integral y acorde a su formación académica   |                                  |   |  |  |             |       |       |       |
| Coordina  | Apoya                            | ACCIONES  | SUB-ACCIONES   | Unidad de Medida                                   | META (0.00) | ENE   | FEB   | MAR   |
| Coordinación de Vida Estudiantil  | Coordinación de Vida Estudiantil | 1.1 Conocimiento fomento e incentivo de los valores institucionales   | 1.1.1. Proporcionar las herramientas y conocimientos; para una adecuada y sana convivencia en base a Normativos y el Reglamento Disciplinario. (S)   | Reuniones  | 3           | 1     | 1     | 1     |
| Coordinación de Vida Estudiantil  | Coordinación de Vida Estudiantil | 1.6 Generación de procesos de inducción a los estudiantes y colaboradores.  | 1.6.2. Talleres de trabajo con estudiantes con problemas disciplinarios para asesorarlos en temas psicológicos y filosóficos que les permitan reforzar sus valores y actitudes positivas. (P)    | Documentos   | 3           | 1     | 1     | 1     |
| Coordinación de Vida Estudiantil  | Coordinación de Vida Estudiantil | 2.10 Formación Integral -cultura y artes, cultura ciudadana, deportes, formación cívica a los estudiantes de las distintas carreras.                | 2.10.1. Fortalecimiento y desarrollo de valores, Ética y civismo en los estudiantes de la ENCA, por medio de visitas, participaciones en charlas y reuniones. (S)                                | Actividades  | 5           | 1     | 2     | 2     |
| Coordinación de Vida Estudiantil  | Coordinación de Vida Estudiantil | 2.11 Orientación psicopedagógica, apropiación del Código de Ética y disciplina formativa.   | 2.11.1. Acompañamiento de los estudiantes en el proceso de conducta por medio del cumplimiento de deméritos (S)  | Actividades de apoyo productivo en fines de semana | 10          | 2     | 4     | 4     |
| Coordinación de Vida Estudiantil  | Coordinación de Vida Estudiantil | 2.11 Orientación psicopedagógica, apropiación del Código de Ética y disciplina formativa.   | 2.11.2. Acompañamiento psicológico y emocional durante el ciclo lectivo a los estudiantes  | citas realizadas                                   | 500         | 100   | 200   | 200   |
| Coordinación de Vida Estudiantil  | Coordinación de Vida Estudiantil | 4.2. Plan y ejecución de la actualización y modernización de la infraestructura, instalaciones y equipos.   | 4.2.1. Estudio técnico para el remozamiento, remodelación y equipamiento de la cocina de la ENCA en cumplimiento de los más altos estándares de inocuidad y manipulación de alimentos (SGE, CVE) | Informe  | 1           | --    | --    | 1     |
| Coordinación de Vida Estudiantil  | Coordinación de Vida Estudiantil | 4.2. Plan y ejecución de la actualización y modernización de la infraestructura, instalaciones y equipos.   | 4.2.3 Proyecto para el acondicionamiento del área de descanso y aseo del personal de cocina (SGE, CVE).  | Expediente   | 1           | --    | --    | 1     |
| Coordinación de Vida Estudiantil  | Coordinación de Vida Estudiantil | 4.2. Plan y ejecución de la actualización y modernización de la infraestructura, instalaciones y equipos.   | 4.2.5. Servicios generales de mantenimiento: fontanería, limpieza y conserjería, electricidad y equipamiento   | Expediente   | 1           | --    | --    | 1     |
| Coordinación de Vida Estudiantil  | Coordinación de Vida Estudiantil | 7.3 Desarrollo del espacio institucional para la motivación a la creatividad e innovación de la comunidad académica con énfasis en los estudiantes. | 7.3.3. Proporcionar la alimentación a los estudiantes, tomando en cuenta la necesidad nutricional con ingredientes bajos en grasa, altos en proteína, vitaminas y minerales. (SGE, CO)           | Raciones alimenticias proporcionadas               | 94000       | 20000 | 37000 | 37000 |
| Coordinación de Vida Estudiantil  | Coordinación de Vida Estudiantil | 7.3 Desarrollo del espacio institucional para la motivación a la creatividad e innovación de la comunidad académica con énfasis en los estudiantes. | 7.3.6. Prestar el servicio de lavandería al estudiantado. (SGE, L)   | Lotes de lavado                                    | 30          | 6     | 12    | 12    |
| Coordinación de Vida Estudiantil  | Coordinación de Vida Estudiantil | 7.3 Desarrollo del espacio institucional para la motivación a la creatividad e innovación de la   | 7.3.7. Brindar a los estudiantes y trabajadores el servicio médico preventivo y curativo, acompañado de pláticas   | Estudiantes y trabajadores atendidos               | 1750        | 350   | 700   | 700   |

|   |  |  |                           |                           |
|---|--|--|---------------------------|---------------------------|
|  | <b>Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-</b>              |  | <b>Código:</b> IT-SPI-001 |                           |
|   | <b>PRIMER INFORME TRIMESTRAL – PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- 2024</b> |  | <b>Versión</b><br>01      | <b>Página</b><br>22 de 22 |

**PRODUCTO 4:** Proveer servicio de atención al estudiante en cuanto salud, alimentación, hospedaje, atención psicológica, cultural y recreacional para garantizar la calidad de vida dentro de las instalaciones de la -ENCA-

**SUB-PRODUCTO 4:** Atención adecuada al estudiante para que cuente con alimentación, hospedaje y servicios que promueva la salud integral y acorde a su formación académica

| Coordina                                | Apoya                                   | ACCIONES   | SUB-ACCIONES   | Unidad de Medida           | META (0.00) | ENE       | FEB | MAR |
|---|---|--|--|----------------------------|-------------|-----------|-----|-----|
|   |   | comunidad académica con énfasis en los estudiantes.  | para mantener una buena higiene personal. (CM)   |                            |             |           |     |     |
| <b>Coordinación de Vida Estudiantil</b> | <b>Coordinación de Vida Estudiantil</b> | <b>7.3</b> Desarrollo del espacio institucional para la motivación a la creatividad e innovación de la comunidad académica con énfasis en los estudiantes. | <b>7.3.8.</b> Brindar el servicio odontológico integral que incluya un programa preventivo y/o curativo. (CMO)   | <b>Pacientes atendidos</b> | <b>160</b>  | <b>20</b> | 70  | 70  |
| <b>Coordinación de Vida Estudiantil</b> | <b>Coordinación de Vida Estudiantil</b> | <b>7.3</b> Desarrollo del espacio institucional para la motivación a la creatividad e innovación de la comunidad académica con énfasis en los estudiantes. | <b>7.3.9.</b> Proporcionar una estadía adecuada en las residencias, de acuerdo con las necesidades de la población estudiantil; involucrando al estudiante como actor principal. (S) | <b>Actividades</b>         | <b>62</b>   | <b>12</b> | 25  | 25  |