



# INFORME DE ACTIVIDADES MARZO 2025



# ÍNDICE

<b>1.</b>	<b>DIRECCIÓN</b> .....	<b>3</b>
	a) Sección de Personal.....	4
	b) Sección de Investigación .....	10
	c) Unidad de Informática .....	13
	d) Unidad de Acceso a la Información Pública y Comunicación Social .....	16
	e) Finca Las Ninfas.....	22
	f) Finca La Montañita .....	24
	g) Sección de Planificación Institucional.....	26
	h) Auditoría Interna .....	28
	i) Asesoría Jurídica .....	30
<b>7.</b>	<b>COORDINACIÓN ACADÉMICA</b> .....	<b>37</b>
<b>8.</b>	<b>COORDINACIÓN DE VIDA ESTUDIANTIL</b> .....	<b>41</b>
<b>9.</b>	<b>COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN</b> .....	<b>51</b>
<b>10.</b>	<b>CENTRO DE ESTUDIOS NACIONALES AGROPECUARIOS Y FORESTALES -CENAF-</b> .	<b>55</b>



## 1. DIRECCIÓN

**La ejecución de actividades correspondiente al mes de marzo de 2025 se registra como se detalla a continuación:**

**Producto: 001-001 Dirección y coordinación de la ENCA bajo políticas y directrices del Consejo Directivo.**

**Subproducto: 001-001-0001 Servicios de dirección y coordinación ejerciendo la función rectora y la formación de técnicos en las ciencias agrícolas.**

a) Sección de Personal

**1. Capacitación del Desarrollo Humano**

En el mes se apoyó con la gestión de convocatoria y logística a diferentes áreas para el desarrollo de sus capacitaciones, talleres, reuniones, entre otros:

Tipo de Actividad	Tema	Institución que Imparte	Responsable de la Actividad	Responsable del Apoyo Logístico	Fecha de la Actividad	Cantidad de Participantes	Cantidad de Actividades
Capacitación	Evacuación	Bomberos Municipales de Villa Nueva	Sistema Integrado de Gestión	Sección de Personal	20/03/2025	43	1
Capacitación	Uso de Químicos domésticos	Ing. Gustavo Zet Egresado ENCA	Sistema Integrado de Gestión	Sección de Personal	21/03/2025	13	1
<b>Totales</b>						<b>56</b>	<b>2</b>

**2. Otras Actividades**

**a) Atención al usuario con el uso de los Salones “Las Pilas”**

Se dió seguimiento correspondiente al uso de los salones de las pilas, de acuerdo con las solicitudes de los usuarios de la ENCA, se le brindó el apoyo a distintas coordinaciones secciones para el desarrollo de sus actividades las cuales se detallan a continuación:

- Reunión de FUNDAENCA
- Reunión de consejo disciplinario
- Reunión Comisión de Admisión
- Reunión de Sección de Investigación
- Junta de Personal

- Reunión Reestructuración Organizacional
- Capacitación de uso de Químicos Domésticos
- Sección de Compras, Aperturas de Plicas

**b) Actividades desarrolladas en apoyo a otras unidades de trabajo de la Sección de Personal**

**Admisión de Personal**

- Se desarrolló la convocatoria de Call Center
- Se apoyó en el proceso al Encargado de Admisión de Personal con la elaboración del análisis de las pruebas psicométricas y solicitud de referencias laborales.
- Se elaboró actas para personal de bajas del mes de marzo 2025.

**Inducción de Personal**

- Se elaboraron ocho gafetes para los epeistas que se encuentran en la ENCA.

**Evaluación de Desempeño (Período de prueba de dos meses)**

- Se le dió seguimiento al Plan de Trabajo y Evaluación de Desempeño de (dos meses) de dos Catedráticos Profesionales que pasaron a la categoría de Catedráticos con Maestría siendo: Inga. Daniela Eugenia López Farfán, Ing. Víctor Manuel Moscoso Orellana para posteriormente dar conocer al Honorable Consejo Directivo.

**3. Indicadore Clave de Rendimiento KPI's**

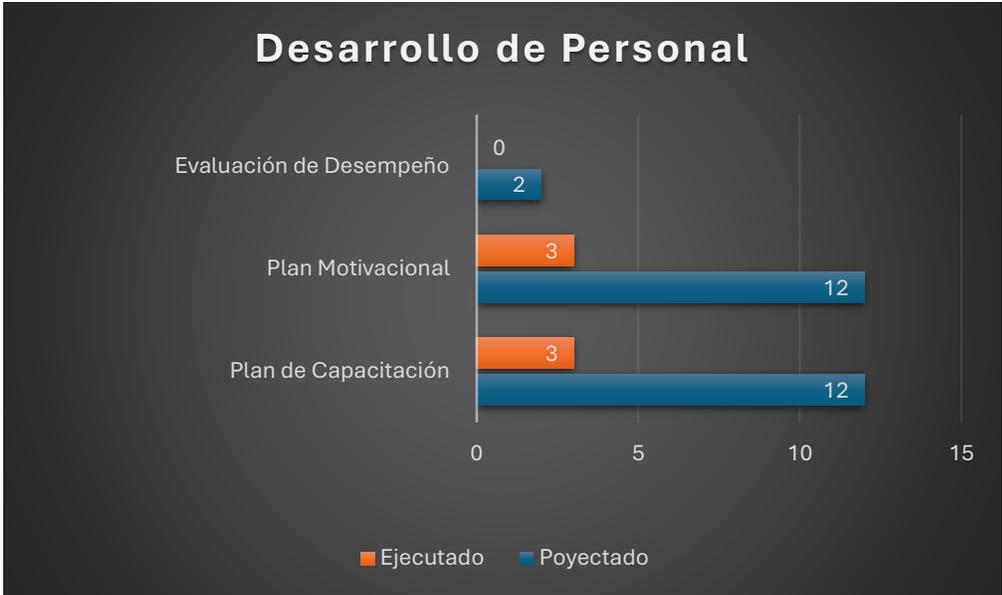
**Tabla No. 1  
marzo 2025  
Admisión de Personal**

No.	Coordinación	Renglón 011	Renglón 022	Vacantes	Total, Personal	Manual de Organización y Funciones	Diferencia
1	Dirección	42	0	3	45	42	0
2	Coordinación Administrativa Financiera	60	0	7	67	60	0
3	Coordinación Académica	59	0	10	69	59	0
4	Coordinación de Vida Estudiantil	58	0	1	59	58	0
5	Coordinación de Producción	80	0	6	86	80	0
6	Centro de Estudio Nacional Agropecuario y Forestales - CENAF-	6	0	1	7	6	0
	<b>TOTAL</b>	<b>305</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>333</b>	<b>305</b>	<b>0</b>



**Tabla No. 2**  
**marzo 2025**  
**Compensaciones y beneficios**

Desarrollo de Personal	Proyectado	Ejecutado
Plan de Capacitación	12	3
Plan Motivacional	12	3
Evaluación de Desempeño	2	0



**Tabla No. 3**  
**marzo 2025**  
**Compensaciones y beneficios**

No.	Actividad	Cantidad	Comentarios
1	Informes realizados.	14	Informes semanales, mensual y requerimientos de la jefatura y CAF.
2	Elaboración de constancias laborales.	39	Se realizan a requerimiento de los interesados (38) laborales y (1) para trámites ante ONSEC.
3	Elaboración de certificación de descuentos de IGSS.	2	A solicitud del Ing. Miguel Morales y Juan Carlos Álvarez.
4	Elaboración de certificación de descuentos de montepío.	1	A solicitud del señor Juan Carlos Álvarez.
5	Envío de avisos de suspensiones y altas del IGSS.	35	Se envían a las diferentes coordinaciones según sea el caso.
6	Requerimientos entidades externas.	6	(4) Contraloría General de Cuentas. (1) Sentencias judiciales. (1) Congreso de la República.
7	Envío de formatos de información pública.	5	Se realizan actualizaciones de información pública de oficios y envío de programación de jornales, correspondiente al mes de febrero de 2025.
8	Elaboración de expedientes de liquidación.	5	Estatus de los expedientes: (1) Mónica Paque. (4) Luis Hilton y personal 031, se solicita opinión jurídica por instrucciones del señor director.
9	Conformación física de expedientes de liquidación.	9	Según renuncia y bajas registradas el 20 de marzo de 2025.
10	Elaboración de nóminas de pago.	4	Nóminas del mes de marzo, renglones 011, 031 y bono por antigüedad. Se finaliza todo el arduo proceso para realizar un pago correcto y puntual. Nómina 029, correspondiente al mes de febrero de 2025.
11	Elaboración modificación de proyección de ISR.	9	Se realizan ajustes por bajas y por contribución voluntaria a montepío.
12	Envío de reportes de marcaje.	6	Se envían reporte de marcaje, por correo electrónico, correspondiente al mes de febrero de 2025.
13	Elaboración de oficios con deficiencias de marcaje.	6	Se elaboran oficios con deficiencias de marcaje del mes de febrero de 2025, incluyen 12 reportes de marcaje.
14	Elaboración de expediente de IGSS.	1	Se realiza expediente de pago de cuotas de IGSS, correspondiente al mes de febrero de 2025.
15	Elaboración de expediente de montepío.	1	Se realiza expediente de pago de cuotas de montepío, correspondiente al mes de febrero 2025.
16	Documentos elaborados.	32	(31) oficios internos y (1) providencia.
17	Actualización de información de Cuentaduría	1	Actualización de información del mes de marzo de 2025.

Actividades administrativas para garantizar el funcionamiento adecuado de los procesos siguientes:

1. Se elaboraron cuatro informes semanales detallando las actividades y avances del área secretarial.
2. Se gestionaron 176 boletas de vacaciones a los trabajadores, asegurando su correcta distribución.
3. Se redactaron 27 documentos, entre oficios y circulares, de acuerdo con las necesidades operativas de la sección y a solicitud de mi jefe inmediato.
4. Se entregaron 346 boletas de pago y 64 boletas de UPA, a solicitud de los trabajadores.
5. Se elaboraron y entregaron cinco certificados solicitados por el personal.
6. Se elaboraron y se entregaron 3 certificados a solicitud del área de beneficios y compensaciones.
7. Se recepcionaron 136 hojas de vacaciones y 306 boletas de permisos.
8. Se recepcionaron 94 documentos adicionales, como cédulas de notificaciones, requerimientos Contraloría General de Cuentas y oficios de diferentes coordinaciones.
6. Se foliaron 39 expedientes y se archivaron 145 documentos, contribuyendo al orden y archivo del personal.
7. Se culminó con la modificación a los días autorizados (23 y 30 de diciembre) de todas las Coordinaciones, Secciones y/o unidades.
8. Se procedió a la solicitud de los carnés recreativos al Ministerio de Trabajo del personal de nuevo ingreso, así como la renovación de la carne vencidos.

#### **4. Seguimiento u Observaciones:**

Seguimiento al Plan de Capacitación, Plan de Motivación y la Evaluación de Desempeño.

# ANEXO

## Actividades Motivacionales



Conmemoración al Día de la Mujer

### ¡ EN HORA BUENA !

Feliz Aniversario Laboral trabajadores del mes de Marzo  
Gracias por se parte esencial del éxito de la ENCA



SANTOS MARGARITA LÓPEZ LÓPEZ  
COORDINACIÓN DE VIDA ESTUDIANTIL  
AUXILIAR DE LAVANDERIA  
MARZO '87

### ¡ EN HORA BUENA !

Feliz Aniversario Laboral trabajadores del mes de Marzo  
Gracias por se parte esencial del éxito de la ENCA



OTTO RENÉ CAL PÉREZ  
COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN  
MARZO '14



JUAN ROMEO CARRERA DURÓN  
COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN  
MARZO '14



MARTÍN GABRI CASTILLO HERNÁNDEZ  
COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN  
MARZO '14



CATALINO CHINCHILLA LÓPEZ  
COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN  
MARZO '14



DENALDO CORTÉZ  
COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN  
MARZO '14

## Presentación de los trabajadores que están cumpliendo años laborados para la Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-.



Se llevo a cabo la actividad motivacional para los cumpleaños del mes de marzo 2025.

## b) Sección de Investigación

### 5. Otras Actividades

- Se inició el proceso de actividades para los estudiantes que se encuentran realizando su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en la Escuela Nacional Central de Agricultura –ENCA-, quienes están asignados en diferentes áreas dentro de la ENCA, con las especialidades, Agrícola, Ambiental, Agroindustria y Psicología, cada quien desarrollará actividades de investigación y servicios que puedan aportar a las diversas problemáticas que estén presentes dentro de cada área asignada para los universitarios en este 2025.
- Se llevaron a cabo reuniones de seguimiento al proyecto Agrequima en las diferentes áreas para establecer problemáticas a trabajar dentro de la Escuela Nacional Central de Agricultura –ENCA-, en esta ocasión se abordó de seguimiento a parcelas a nivel nacional y otras dos parcelas de forma interna en la ENCA para realizar investigación en el 2025.
- Se realizaron reuniones con la Sección de Planificación y Coordinación de Vida Estudiantil con la finalidad de establecer planes de trabajo con un estudiante EPS de especialidad Ambiental, con la finalidad de cuantificar, clasificar, y establecer posteriormente un plan de manejo en los residuos y desechos sólidos de cocina de la ENCA.

## ANEXO



**Inicio de actividades del grupo EPS ENCA 2025**



**Reuniones de Seguimiento a proyectos Agrequima.**



**Propuesta de Manejo de desechos y residuos sólidos de cocina en la ENCA**



**Reuniones con cooperantes para colaboración en Investigación de distintas áreas de la ENCA**

## c) Unidad de Informática

### 1. Otras Actividades

#### 1.1. Recibió el proyecto de Circuito cerrado de cámaras de seguridad en las Ninfas

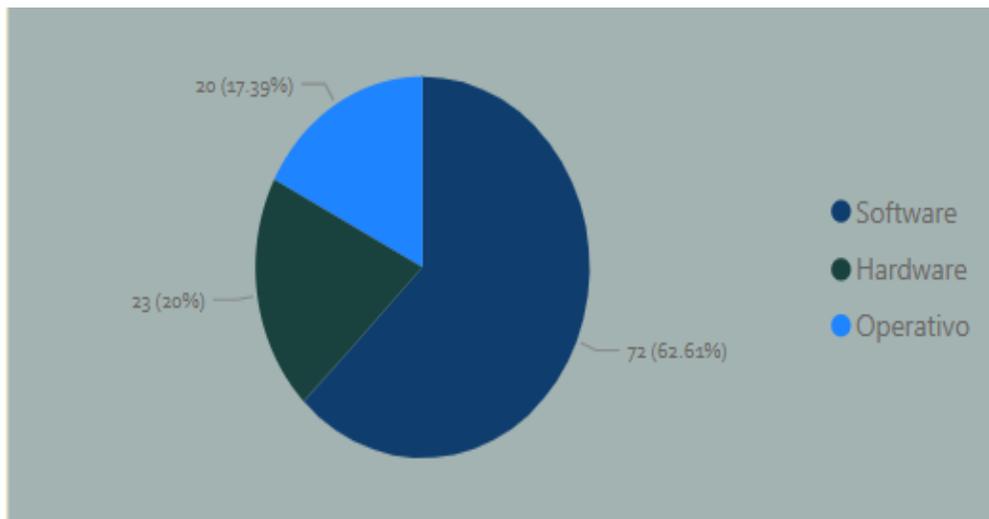
La Escuela Nacional Central de Agricultura - ENCA – requiere la compra e instalación de equipo de vídeo vigilancia para tener un mayor control y seguridad en edificios, galpones, garita de acceso y otras ubicaciones que se requieran en la Finca Las Ninfas.

### 2. Indicadores clave de rendimiento KPI's

**Gráfica No. 1**

**Marzo 2025**

**Se atendieron 62.61 % de requerimientos, el 20% de Software y el 17.39% Operativo.**



**Tabla No. 1**

**Laboratorio de la Unidad de Informática**

**1,094 usuarios de impresiones para un total de 6,372 hojas impresas**

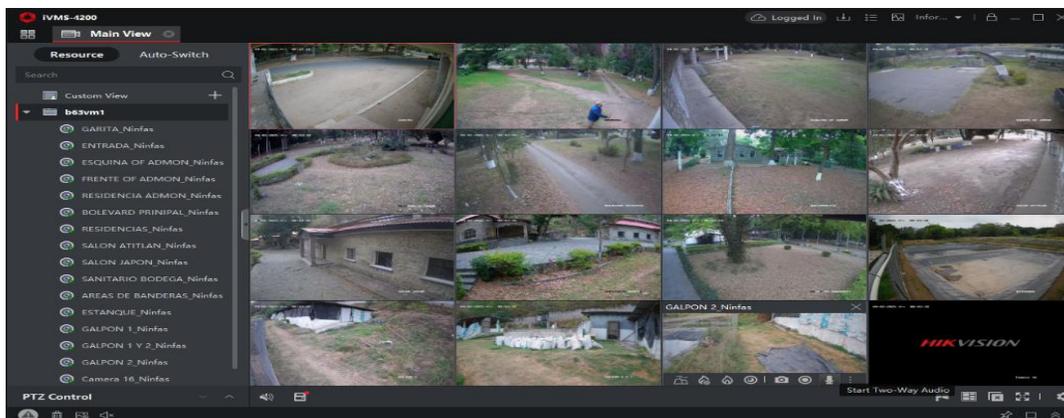
**651 usuarios de computadoras**

Actividad	Usuarios	Impresiones - Copias
Impresiones	1094	6372
Usuarios de Computadoras	651	0
<b>Total</b>	<b>1745</b>	<b>6372</b>

Se realización 4 compras de Baja Cuantía por un total de Q40,500.00,  
1 compra en modalidad de Compra Directa por Q.90,000.00

Modalidad Compra	Suma de Monto real
<b>Baja Cuantía</b>	<b>40,500.00</b>
Controlador para puntos de acceso inalámbrico con 15 puntos de acceso inalámbrico y sus accesorios	25,000.00
Membresía de consulta de INFILE	5,000.00
Televisor inteligente de 55 pulgadas	8,000.00
Troquet	2,500.00
<b>Compra Directa</b>	<b>90,000.00</b>
Pantallas interactivas	90,000.00
<b>Total</b>	<b>130,500.00</b>

## ANEXO



Imágenes de cámaras instaladas en el circuito cerrado de cámaras de seguridad en la Finca Las Ninfas.



**Imágenes de cámaras instaladas en la Finca las Ninfas.**

## d) Unidad de Acceso a la Información Pública y Comunicación Social

### **1. Cumplir con los requerimientos de Acceso a la Información Pública según el decreto 57-2008.**

Durante el mes de marzo se prestaron dos solicitudes, se procedió a dar respuesta mediante Resolución Ref. UAIP No. 15-2025 de fecha 18 de marzo del año en curso y Resolución Ref. UAIP No. 16-2025 de fecha 01 de abril del año en curso.

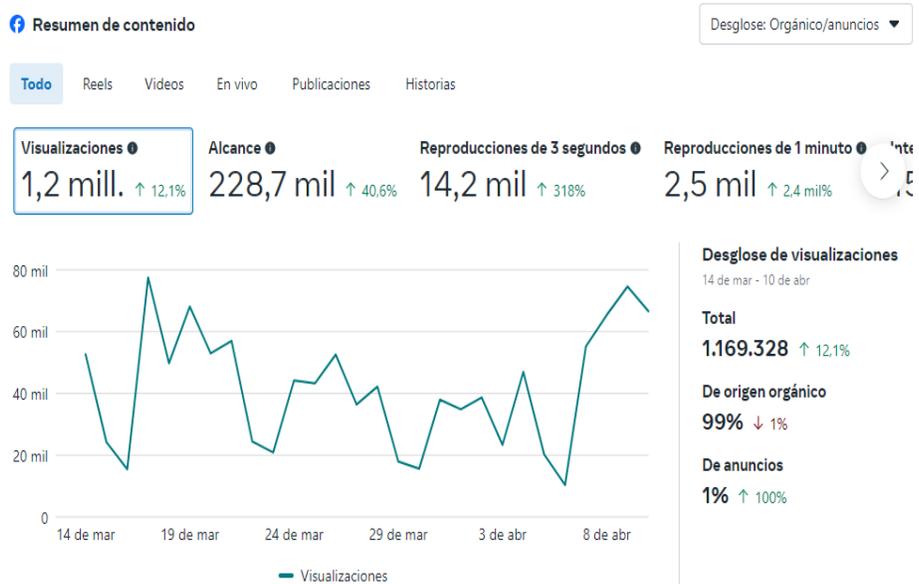
### **2. Actualización de la información pública de oficio.**

Mediante Oficio Ref. UAIP y CS-43-2025 de fecha 7 de marzo de 2025 y Oficio Ref. UAIP y CS-45-2025 de fecha 13 de marzo del año en curso, se trasladó la información de oficio a la Encargada de la Unidad de Informática, para su respectiva publicación en la página web de la ENCA, a continuación, se describe parte de la información pública:

1. Dietas del mes de febrero (numeral 4).
2. Depósitos del mes de febrero (numeral 9).
3. Ejecución Presupuestaria por Renglón del mes de febrero (numeral 7).
4. Listado de Compras Directas del mes de febrero (numeral 22).
5. Informe de Gestión Presupuestaria y contable del mes de febrero (numeral 8).
6. Salarios, honorarios y otras remuneraciones renglón 011 y 022 del mes de febrero (numeral 4).
7. Directorio de servidores públicos renglón 011 y 022 del mes de enero (numeral 3)
8. Honorarios de los servidores profesionales y servicios técnicos renglón 029 del mes de enero (numeral 4)

### 3. Aumentar el impacto de redes sociales de la ENCA.

**Gráfica No. 1**  
**Resumen de contenido en Facebook**

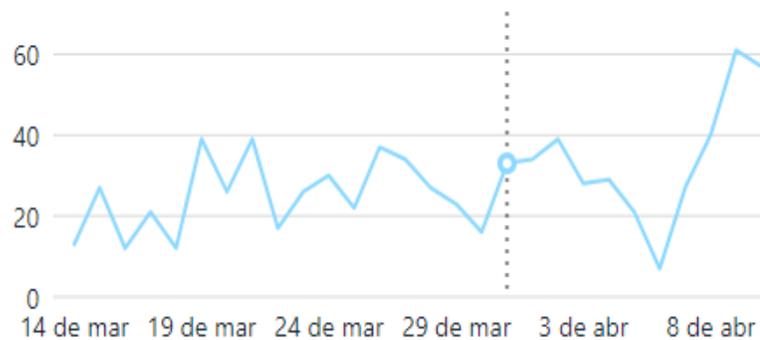


**Gráfica No. 2**  
**Aumento de seguidores en Facebook**

Seguidores ●

Exportar ▼

811 ↑ 35,2%



**Gráfica No. 3**  
**Aumento de seguidores en Instagram**

Seguidores ⓘ

Exportar ▼

419 ↑ 11,4%



**Gráfica No. 4**  
**Publicaciones en redes sociales**

Contenido publicado ⓘ

Según 200 contenidos

+31,0% en comparación con 14 feb. 2025 - 13...

Fotos

70

Historias

4

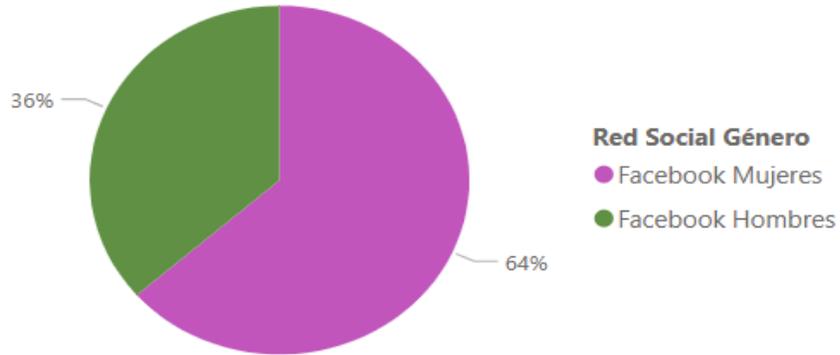
Reels

1

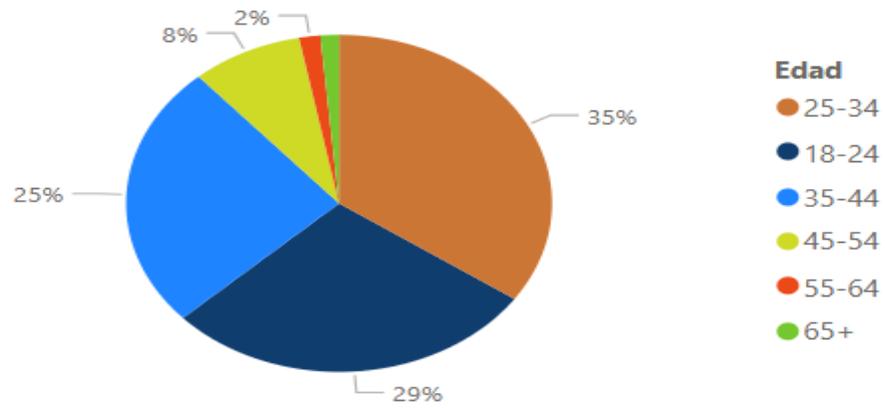
Videos

1

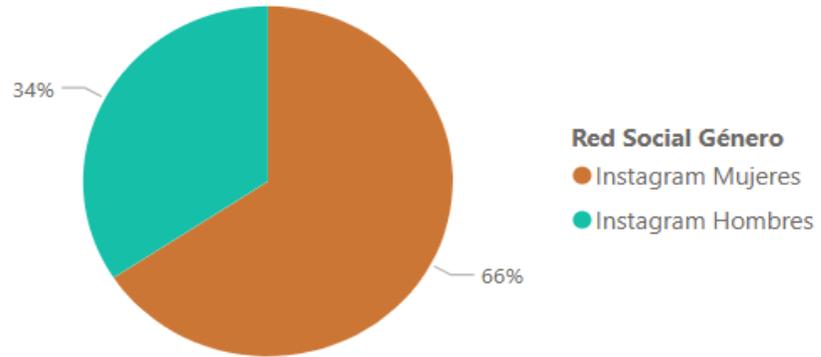
**Gráfica No. 5**  
**% de seguidores por género en Facebook**  
**Marzo 2025**



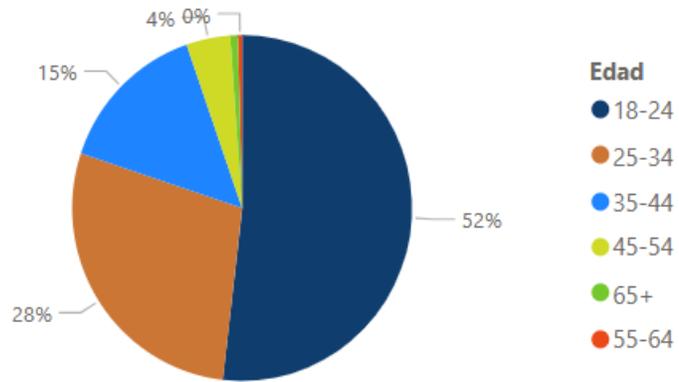
**Gráfica No. 6**  
**% de seguidores por edades en Facebook**  
**Marzo 2025**



**Gráfica No. 7**  
**% de seguidores por género en Instagram**  
**Marzo 2025**



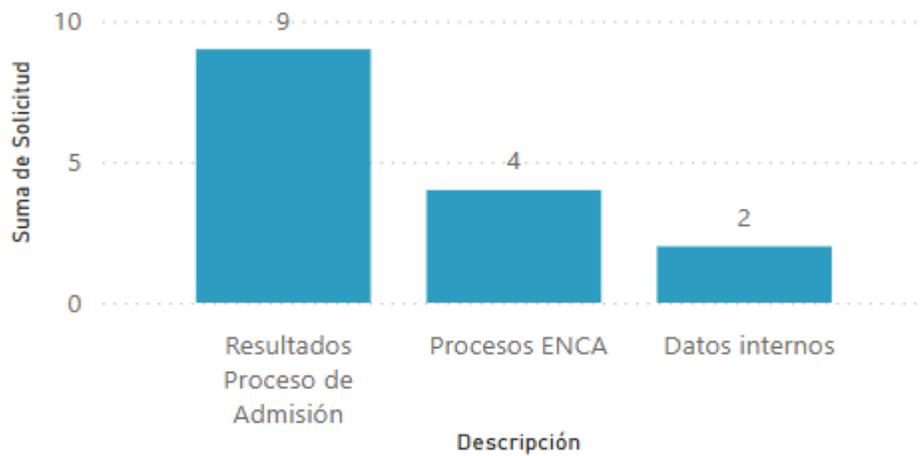
**Gráfica No. 8**  
**% de seguidores por edades en Instagram**  
**Marzo 2025**



**Gráfica No. 9**  
**% de seguidores por Departamento**  
**Marzo 2025**



**Gráfica No. 10**  
**% Solicitudes atendidas**  
**Marzo 2025**



## e) Finca Las Ninfas

### **1. Implementación de 3 propuestas de más y mejores fuentes de ingreso que modifiquen sustancialmente la matriz financiera y presupuestaria de la ENCA.**

Este es un ítem que recolecta a los dos siguientes:

#### **1.1. Producción de tilapia *Oreochromis niloticus* spp.**

Este mes no se procesó ninguna tilapia debido a que el lote anterior que era todo el pez que ya se encontraba en la finca cuando el anterior encargado dejó el puesto el lote sembrado el 30 de noviembre aún no está de talla para cosecha por lo que empezara a ser procesado en abril.

#### **1.2. Producción de pollo de engorde *Gallus gallus domesticus*.**

Se enviaron un total de 198 pollos a rastro de ENCA para su faenado pesando un total de 1,209.5 lb en pie con un peso promedio de 6.10 lb/pollo y con un valor de Q10 la libra en pie se obtuvo un ingreso de Q12,095.00 los cuales aumentan al ingresar a ENCA MARKET ya destazado (En la finca las ninfas no tenemos rastro).

Todo el pollo fue entregado a rastro ENCA

### **2. Alquiler, eventos y capacitaciones académicas, congresos y otros ingresos por uso de salones.**

Se realizaron cuatro eventos el día 9, 15, 23, 30 de marzo del 2025 estas actividades no generaron ingresos.

### **3. Otras Actividades**

- Se trasladó la totalidad de tilapia del área de pre engorda al área de engorda
- Se ingresó 500 pollitos de 1 día a galpón 1 el día 3 de marzo
- Se ingresó 500 pollitos de 1 día a galpón 3 el día 24 de marzo
- Se completó el servicio de instalación de acometida trifásica

- Se completó el servicio de reparación y mejora de drenajes para piletas.
- Se pudo la hierba en todas las áreas cercanas al casco de la finca y áreas de producción.
- Estudiantes del último año establecieron un cultivo de banano.
- Se participó en encuentro de acuicultores en representación de la escuela en Universidad de san Carlos de Guatemala para aumentar red de contactos y buscar alianzas.
- Se revisó y emitió sugerencias para la carta de entendimiento con CEMA USAC.

## ANEXO



**Ingreso de pollitos 1 día**



**Acometida trifásica**



**Llaves para abrir y cerrar los drenajes de cada tanque**

## f) Finca La Montañita

### 1. Componente 1: Manejo y Conservación Forestal

El componente de Manejo y Conservación Forestal consiste en una serie de actividades de campo realizadas con la finalidad de establecer un uso racional y sostenible de los recursos naturales de la finca.

### 2. Subcomponente: Programa de Incentivos Forestales - Probosque-

Para lograr la certificación del pago de los incentivos forestales y realizar la prevención de incendios forestales en la finca se realizan un total de 11 rondas perimetrales que poseen una longitud de 1.5 kilómetros y 3 metros de ancho

Actividad	Terminadas	Pendientes
Ronda Principal	1	0
Rondas internas	8	1

### 3. Subcomponente: Producción De Carbón Vegetal

La producción de carbón consiste en una serie de actividades de campo ejecutadas en un área de aprovechamiento forestal de 8.32 hectáreas debidamente autorizadas por INAB que incluye: Derribo y troceado de árboles de roble y encino, transporte de madera hacia los hornos, rajado y acondicionamiento de la madera dentro de los hornos y proceso de cocción de la madera (Pirolisis).

Actividad	Terminadas	Pendientes
Producción Carbón	90 quintales	1,065 quintales

### 4. Componente 2: Sistema Agroforestal (Cultivo Extensivo De Café) Subcomponente: Cosecha De Café

El corte o cosecha de café maduro constituye la actividad final del ciclo productivo del cultivo de café (*Coffea arabica*) Variedad Sarchimor y cuyo periodo de ejecución de la actividad inicia del 15 de diciembre de 2024 y finaliza el 15 de marzo de 2025.

Es necesario destacar que las unidades de corte se miden en quintales de café maduro directamente en campo y se beneficia previo a ser enviado en unidades de medida de quintales de café seco o pergamino hacia ENCA central donde el café pergamino es tostado y procesado para su comercialización. Es importante destacar que la conversión de café maduro a café pergamino es 5.10:1 (Es decir un quintal de café pergamino equivale a 5.10 quintales de café maduro)

<b>Actividad</b>	<b>Terminadas</b>	<b>Pendientes</b>
<b>Producción Café</b>	<b>612 quintales maduro</b>	<b>0 quintales maduro</b>

## g) Sección de Planificación Institucional

### **Planificación Institucional, Evaluación y monitoreo de los procesos administrativos y seguimientos a los proyectos de la ENCA**

#### **1. Acompañamiento y supervisión de proyectos estratégicos financieros.**

##### **1.1. Construcción Edificio 01 Residencia Estudiantil De La ENCA, Finca Bárcena, Villa Nueva, Guatemala.**

Se revisó el producto No. 3 consistente en Renglones de Trabajo, Presupuesto, Cronogramas, Términos de Referencia y Bases de licitación con sus correcciones en planos entregadas por el consultor el día 07/10/2025.

Se realizó una Reunión Conciliatoria con el consultor y autoridades de la ENCA para establecer tiempos de entrega final de productos 2 y 3 a satisfacción de la ENCA.

##### **1.2. Construcción Edificio De Administración Educativa De La ENCA (A1-18)**

Se elaboró un informe del Presupuesto del producto No. 3 el cual fue entregado con el oficio No. SPI-UP-008-2025.

Se revisó el producto No. 2 consistente en Memorias de cálculo para el desarrollo de Juego de Planos, Renders y Especificaciones Técnicas, sobre las correcciones entregadas por el Consultor el día 07/03/2025 del proyecto Edificio Administrativo

Se realizó una Reunión Conciliatoria con el consultor y autoridades de la ENCA para establecer tiempos de entrega final de productos No.2 y No. 3 a satisfacción de la ENCA.

### **1.3. Construcción Complejo Agroindustrial de la ENCA (VI-2023)**

Se realizó el borrador con los términos de referencia para la contratación de los servicios profesionales para los estudios, planos, dictámenes y permisos para el proyecto de inversión pública.

## **2. Otras Actividades**

- Formulación planos de Remozamiento de Cocina (Piso) con sus respectivas bases de cotización solicitud verbal de Coordinación Vida Estudiantil.
- Formulación de planos de proyecto de Patios de secado de café para la finca la Montañita
- Medición de Residencias Estudiantiles para la Formulación del proyecto de Pintura en Residencias
- Se asistió a la Capacitación de Normas SNIP2026 de SEGEPLAN.

## **3. Sistema Integrado de Gestión**

### **3.1. Ejecución del Plan de Capacitaciones del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional:**

- Capacitación: Uso seguro de químicos domésticos. Número de personas capacitadas: 13, horas de capacitación: 2 horas.
- Capacitación: Evacuación. Número de personas capacitadas: 43, horas de capacitación: 3 horas.

## **4. Otras actividades:**

Evaluación de puntos de reunión con el apoyo de bombero voluntario de Villa Nueva, en el área de residencias, en conjunto con integrantes del Comité Bipartito de SSO.

## **5. Monitoreo y Evaluación**

- Se elaboró el informe mensual de actividades correspondientes al mes de febrero de las áreas que pertenecen a Dirección y las Coordinaciones de la ENCA.

- Se coordinó con la Sección de Investigación a través de la epesista con información que aporten al estudio de manejo de desechos y residuos sólidos de cocina en la ENCA.
- Se Implementó controles con relación al registro de los datos cuantitativos que se registran los psicólogos a través del formulario ingreso atención psicológica a estudiantes de la ENCA.
- Se participó en la reunión convocada por la SEGEPLAN, sobre el abordaje sobre la temporalidad del Plan Estratégico Institucional y Planificación Prospectiva.
- Se dio seguimiento y orientación en la elaboración al plan operativo anual 2026 de las áreas que pertenecen a Dirección, Coordinación de Vida Estudiantil, Coordinación de Producción, Coordinación Académica y el Centro de Estudios Nacionales Agropecuarios y Forestales.

## h) Auditoría Interna

### 1. Auditoría de Cumplimiento

Al 31 de marzo las auditorías de cumplimiento están siendo ejecutadas su avance promedio es de un 93%; siendo estas las que corresponden el CAI 0004, CAI 0005 y CAI0006

- Área de Producción, fase creada.
- Unidad de Admisión, fase preparación finalizado.
- Unidad de Almacén, fase preparación finalizado.
- Unidad de Control Académico, fase ejecución finalizada.
- Área de Producción, fase en ejecución.
- Área de Producción, fase en ejecución.

### 2. Otras actividades

Se participó en el sacrificio y faenamamiento de tres activos biológicos (dos bovinos y un porcino); sin embargo, no se han generado los dictámenes dada la suspensión por enfermedad de la encargada de Inventarios; quien

es la persona que debe preparar la documentación para generar el inicio del trámite de baja. Además de estos dictámenes se tienen pendientes dieciséis del mes de febrero por la misma causa.

## ANEXO

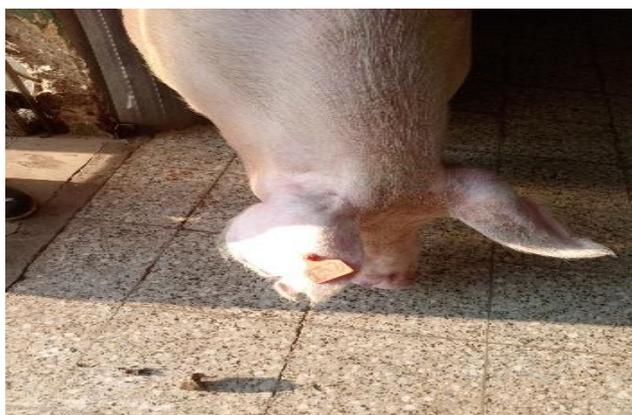
### Faenamientos mes de marzo 2025



**Caprino A-037, no apta para el consumo**



**Bovino 818, apta para el consumo**



**Porcino 132, apta para el consumo**

## i) Asesoría Jurídica

### 1. **Revisión y actualización de Procesos de Compra:**

Se procedió a revisar y actualizar los contratos vigentes con proveedores, contratistas y otros terceros. Esta labor se realizó con el objeto de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y salvaguardar los intereses institucionales. Asimismo, se veló por la estricta observancia de los dispuestos de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento en los referidos contratos y resoluciones.

### 2. **Asesoramiento Legal:**

Se brindó asesoramiento legal a la Dirección, el Consejo Directivo y diversas coordinaciones, secciones y unidades de la escuela. Dichas consultas abordaron temas relacionados con el quehacer de la ENCA, normativas internas, procedimientos y otros asuntos legales pertinentes.

### 3. **Gestión de Litigios:**

Se gestionó los procedimientos legales en curso, los cuales incluyeron demandas, reclamaciones y procesos administrativos. Esta labor se llevó a cabo en estrecha coordinación con abogados externos y el representante legal designado por la institución, realizando la siguiente gestión.

No	Objeto	Número
1	Dictámenes	6
2	Convenios de subversión	9
3	Oficios	23
4	Opiniones	8
5	Resoluciones	64
6	Acciones de amparo	2



## COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**Producto: 001-002 Servicio de Coordinación Administrativa Financiera**  
**Subproducto: 001-002-0001 Gestión Financiera y Administrativa**

**1. Registro de ejecución de gasto**

GRUPO	TIPO DE GASTO	VIGENTE	DEVENGADO	EJECUCION
000	Servicios personales	41,752,000.00	7,687,250.43	18.41%
100	Servicios no personales	14,217,500.00	862,265.42	6.06%
200	Materiales y suministros	18,316,560.00	1,908,796.62	10.42%
300	Propiedad planta equipo e intangibles	11,428,100.00	76,475.45	0.67%
400	Transferencias corrientes	2,985,840.00	196,553.42	6.58%
900	Asignaciones globales	700,000.00	38,412.36	5.49%
<b>TOTAL</b>		<b>89,400,000.00</b>	<b>10,769,753.70</b>	<b>12.05%</b>

**2. Recepción y registro de ingresos**

DESCRIPCIÓN	VIGENTE	RECAUDADO 2025	DIFERENCIA	%
Ingresos propios	8,470,400.00	1,956,494.35	(6,513,905.65)	23.10%
Aportes INAB	2,300,000.00	1,057,254.08	(1,242,745.92)	45.97%
Aportes MAGA FUNCIONAMIENTO	66,978,000.00	5,800,000.00	(61,178,000.00)	8.66%
Aportes MAGA INVERSION	11,428,100.00	369,000.00	(11,059,100.00)	3.23%
<b>TOTAL</b>	<b>89,176,500.00</b>	<b>9,182,748.43</b>	<b>(79,993,751.57)</b>	<b>10.30%</b>

**3. Rendición de caja fiscal**

Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental  
 Tesorería - Operaciones de Caja - Reportes - Caja Consolidado Diario por Cuenta Corriente  
 Caja Consolidado Diario por Cuenta Corriente

Expresado en Quetzales

DEL 01/03/2025 AL 31/03/2025

PAGINA : 1 DE 1  
 FECHA : 4/04/2025  
 HORA : 10:24.17  
 REPORTE: R00801301.rpt  
 ESCUELA NAC. CENTRAL DE  
 AGR. - ENCA-  
 CGC: PGRIT01

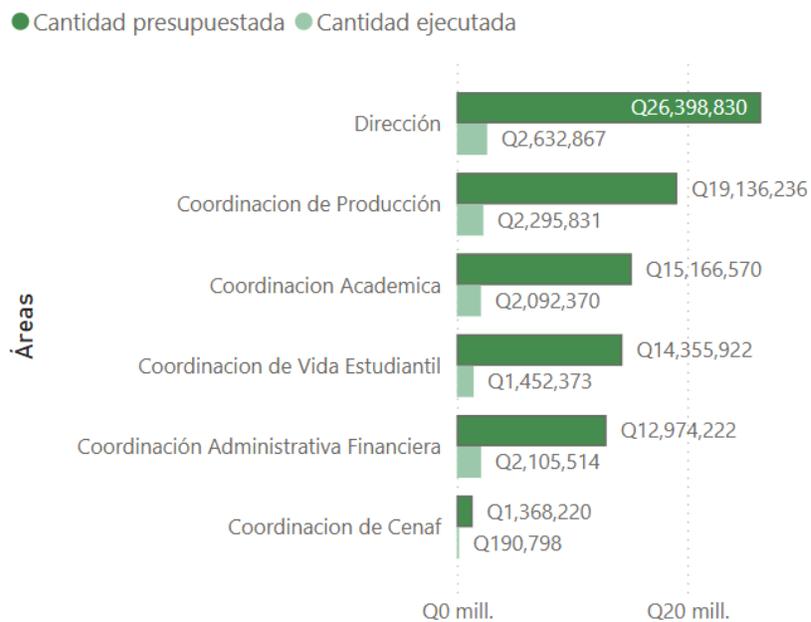
CUENTA MONETARIA	DESCRIPCION DE LA CUENTA	CODIGO BANCO	SALDO ANTERIOR	MONTO DEBITO	MONTO CREDITO	NUEVO SALDO
GT14AMCN0101000000904614682	Escuela Nacional Central de Agricultura	042	248,842.15	0.00	19.04	248,861.19
GT16BRR01010000003033130698	ESCUELA NAC. CENTRAL DE AGRICULTURA "ENCA"	016	11,176,437.87	5,858,286.62	2,106,136.44	7,424,287.69
GT21INDL0101000000294546628	ESC NAC CTRAL AGR ENCA PRO	015	2,063,123.20	24,765.00	171,624.13	2,209,982.33
GT46INDL0101000000295079678	ESC NAC CTR AGRICULTURA ENCA CUENTA ESPE	015	2,784,085.96	55,235.06	410,768.62	3,139,619.52
GT48GTC0101000000200270096	ESCUELA NACIONAL CENTRAL DE AGRICULTURA -ENCA-	045	1,471,467.65	1,672,514.69	4,006,007.25	3,804,960.21
GT49AGRO0102000004060026708	ESCUELA NACIONAL CENTRAL DE AGRICULTURA	044	1,316,611.08	0.00	0.00	1,316,611.08
GT57INDL01010000001260051873	PROYECTOS EMPRESARIALES DE ESTUDIANTES E	015	223,871.96	0.00	85.40	223,957.36
GT64BRR01010000003137098120	FONDO ROTATIVO ENCA	016	0.00	0.00	0.00	0.00
GT96CHNA01020000100990511312	ESCUELA NACIONAL CENTRAL DE AGRICULTURA	004	60,142.38	0.00	189.16	60,331.54
No. Cuentas	9	Totales ----->	19,344,582.25	7,610,801.37	6,694,830.04	18,428,610.92

#### 4. Otras Actividades

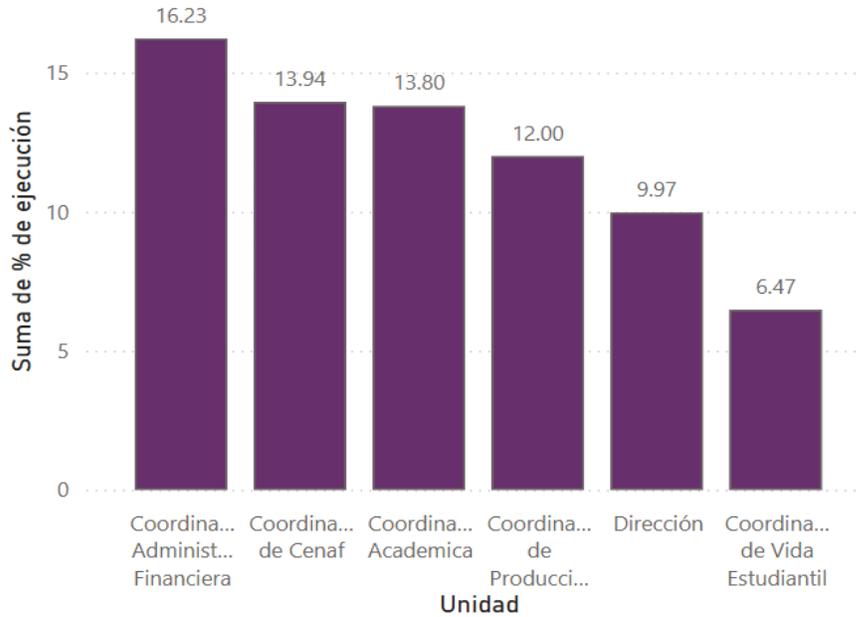
- Se atendieron cinco requerimientos al mes de marzo de la auditoría No. DAS-05-035-2024 de fecha 09 de agosto de 2024, emitido por el director de la Dirección de Auditoría al Sector Medio Ambiente y Recursos Naturales, con el visto bueno del Subcontralor de Calidad de Gasto Público, de la Contraloría General de Cuentas.
- Se atendieron dos requerimientos de auditoría interna con su respectivo nombramiento

#### 5. Indicadores clave de rendimiento KPI's

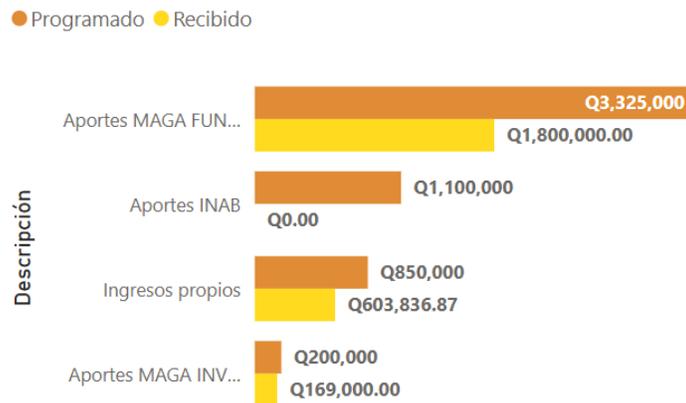
**Gráfica No. 1**  
**Ejecución Presupuestaria Dirección y Coordinaciones**  
**enero-marzo 2025**



**Gráfica No. 2**  
**% de Ejecución Presupuestaria Dirección y Coordinaciones**  
**enero-marzo 2025**



**Gráfica No. 3**  
**Comparativo de ingresos programados vrs recibidos**  
**enero-marzo 2025**



PRESUPUESTO VIGENTE 2025	PRESUPUESTO EJECUTADO - ENCA- ENERO-FEBRERO 2025	% DE AVANCE
<b>Q89,400,000</b> Total Presupuesto	<b>Q10,769,753.70</b> Total ejecutada	<b>12.05%</b>

## **6. Otras Actividades:**

- Atender 20 requerimientos al mes de febrero de la auditoría No. DAS-05-035-2024 de fecha 09 de agosto de 2024, emitido por el director de la Dirección de Auditoría al Sector Medio Ambiente y Recursos Naturales, con el visto bueno del Subcontralor de Calidad de Gasto Público, de la Contraloría General de Cuentas.
- Atender tres auditorías especiales OFICIO-CGC-DAAD-S09-MP-0124-2024-07 de los ejercicios fiscales del 2013 al 2015.

## **1. Sección de Compras:**

### **1.1. Modalidad de Baja Cuantía.**

“Compra de baja cuantía: La modalidad de compra de baja cuantía consiste en la adquisición directa de bienes, suministros, obras y servicios, exceptuada de los requerimientos de los procesos competitivos de las demás modalidades de adquisición pública contenidas en la presente Ley, cuando la adquisición sea por un monto de hasta veinticinco mil Quetzales (Q.25,000.00).”

### **1.2. Modalidad de Compra Directa Con Oferta Electrónica.**

"Compra directa: La modalidad de compra directa consiste en la adquisición de bienes, suministros, obras y servicios a través de una oferta electrónica en el sistema GUATECOMPRAS, prescindiendo de los procedimientos de licitación o cotización, cuando la adquisición sea por montos mayores a veinticinco mil Quetzales (Q.25,000.00) y que no supere los noventa mil Quetzales (Q.90,000.00)."

### **1.3. Modalidad de Cotización.**

“Cuando el precio de los bienes, de las obras, suministros o remuneración de los servicios exceda de noventa mil Quetzales (Q.90,000.00) y no sobrepase el monto (Q. 900,000.00), la compra o contratación podrá hacerse por el sistema de cotización.”

### **1.4. Modalidad Licitación.**

Cuando el monto total de los bienes, suministros y obras exceda de las cantidades establecidas en el Artículo 38, la compra o contratación deberá

hacerse por Licitación Pública, salvo los casos de excepción que indica la presente ley, en el Capítulo III del Título III. Si no excede de dicha suma; se sujetará a los requisitos de cotización o a los de compra directa, conforme se establece en esta ley y en su reglamento.

**1.5. Indicadores clave de rendimiento KPI's**





## 7.COORDINACIÓN ACADÉMICA

**Producto: 001-003 Formación de Peritos Agrónomos, Forestales y Agroindustriales a través del desarrollo de programas académicos diseñados para responder a las necesidades del país con procesos pedagógicos adecuados.**

**Subproducto: 001-003-0001 Formación de Peritos Agrónomos, Forestales y Agroindustriales.**

### **1. Atenciones pedagógicas personalizadas a estudiantes de primer año.**

Se realizaron 60 atenciones pedagógicas dirigidas a estudiantes de primer año. Estos estudiantes requieren una mayor dedicación, ya que conforme avanza el semestre, las necesidades que presentan tienden a incrementarse.

### **2. Atenciones pedagógicas personalizadas a estudiantes de primer segundo y tercer año.**

Con los estudiantes de segundo año se realizaron 35 atenciones pedagógicas y con los del tercer año 27, para apoyar a los estudiantes en el fortalecimiento de las estrategias de estudio y la gestión efectiva del tiempo. Se quiere enseñar a los estudiantes a entender que cada curso tiene su importancia y merecen la misma dedicación.

### **3. Taller de apoyo pedagógico**

Se realizó el taller pedagógico denominado: "Consejos para mejorar mi rendimiento en el estudio y recuperar los cursos reprobados". Con la finalidad de seguir apoyando a 241 estudiantes de tercer semestre. Fue posible informar al estudiante para que mejore sus hábitos de estudio, que establezca sus estrategias y actividades para lograr sus objetivos y poder pasar de semestre, se le indicó que aplicara las técnicas enfocadas en la comprensión lectora y la elaboración de gráficos.

#### **4. Publicación de notas y emisión de informe de rendimiento académico y disciplinario.**

Las calificaciones obtenidas por los estudiantes de las tres promociones fueron debidamente publicadas y enviadas a los padres, con el propósito de que tanto ellos como los padres de familia pudieran tener conocimiento de los resultados obtenidos, y busquen estrategias y apoyo para mejorar si ese es el caso.

#### **5. Otras Actividades**

Los estudiantes del quinto semestre de las carreras de Perito Agrónomo, Perito Forestal y Perito Agroindustrial realizaron la semana del 10 al 14 de marzo una gira de estudios en los departamentos de El Progreso, Alta Verapaz, Zacapa y Jutiapa. Visitando empresas e instituciones líderes en el campo de Agronomía, forestal y agroindustrial, la cual tiene como finalidad fortalecer los conocimientos de los estudiantes combinado lo aprendido en la ENCA, y la tecnología y procesos de las entidades visitadas.

#### **6. Indicadores de desempeño KPI's**

1. Atenciones personalizadas a estudiantes de primer año: 100%, 60 ejecutadas de 60 programadas.
2. Atenciones personalizadas a estudiantes de segundo y tercer año: 310%, 60 ejecutadas de 20 programadas.
3. Talleres de Apoyo Pedagógico. 100%. 1 taller programado y ejecutado.
4. Publicación de notas y emisión de notas de rendimiento académico y disciplinario.

## ANEXO



**Taller pedagógico, realizado 13 de marzo del año en curso.**



**Supervisión de estudio obligatorio, por pedagogos en biblioteca.**



**Atención pedagógica en salones de clases**





## 8. COORDINACIÓN DE VIDA ESTUDIANTIL

**Producto: 001-004 Estudiantes atendidos en cuanto salud, alimentación, hospedaje, atención psicológica, cultura y recreacional garantizando la calidad de vida dentro de las instalaciones.**

**Subproducto: 001-004-0001 Atención estudiantil con alimentación, hospedaje y servicios que promueva salud integral y acorde a su formación académica**

### **1. Supervisión Estudiantil.**

- Se implementaron diversas estrategias para promover los valores institucionales entre los estudiantes. Una de las principales acciones consiste en la difusión de estos valores a través de WhatsApp, donde se comparten mensajes y recordatorios que refuerzan el compromiso con la cultura educativa de la institución. Además, cada mes se destaca un valor específico mediante la distribución de folleto publicitario, que ilustran y explican el valor correspondiente de manera visual y atractiva. Estas acciones buscan mantener a los estudiantes conscientes de los principios que guían a la comunidad educativa, fomentando su participación y el fortalecimiento de una convivencia armónica dentro de la Escuela. Gracias a estas herramientas, la institución asegura que los valores sean parte integral de la experiencia diaria de los estudiantes.
- Se implementó la difusión de videos cortos a través de las pantallas que se encuentran en las diferentes áreas de la Escuela, con los valores fundamentales esto con el objetivo de facilitar su comprensión y aplicación.
- Se realizaron rondas de supervisión y se verificó en las bitácoras diarias de los turnos, documento que se encuentra en oficina de supervisión estudiantil, estas rondas se realizan en las distintas áreas de la Escuela (complejo de aulas, edificio central, jardín botánico, polideportivo, calzada, producción y otras).
- Se llevaron a cabo diferentes actividades como momento cívico, día de la mujer. Celebración de cumpleaños de los estudiantes del mes de marzo, actividades deportivas y rutinas de ejercicios en el gimnasio.

- Se fomentó y se fortaleció la enseñanza de los valores y la sana convivencia.
- Durante los tres tiempos de comida los supervisores de turno se organizan para velar por el orden y la disciplina dentro del comedor.
- Se realizaron rondas en los pasillos de las aulas, para verificar el orden, la disciplina fuera de los salones de clases.
- Los estudiantes dejaron limpio sus habitaciones y los fines de semana realizaron la limpieza en pasillos y servicios sanitarios de las residencias.
- Los estudiantes llenan permiso para poder salir y ser llevados a los centros médicos asistenciales.
- Los días entre semana o específicamente los viernes se atiende a padres de familia en la oficina de supervisión estudiantil, apoyando con dudas y entrega de permisos especiales.
- Se realizaron actividades de jardinería y limpieza en las áreas cercanas a las residencias.
- En todas las actividades en donde participan los estudiantes se les fomenta la práctica de los valores institucionales.

## **2. Servicio de Alimentación**

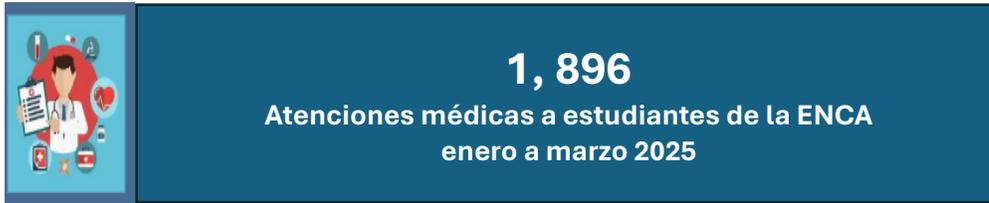
- Se apoyó en actividades especiales como refacciones, así como la celebración del día del cariño, celebración de cumpleaños tanto estudiantes como trabajadores.
- Se elaboró bases de cotización para la adquisición de insumos como, abarrotes, frutas y verduras, embutidos y carne, Se inicio con los preparativos para la gira estudiantil de tercer año.

- Se brindó el servicio de lavandería, a todos los estudiantes de las Carreras de Perito agrónomo, Perito Forestal y Perito Agroindustrial, adicional se apoyó a otras áreas de la ENCA, en el lavado de manteles, cortinas. Se inicio con los servicios de mantenimiento de los equipos

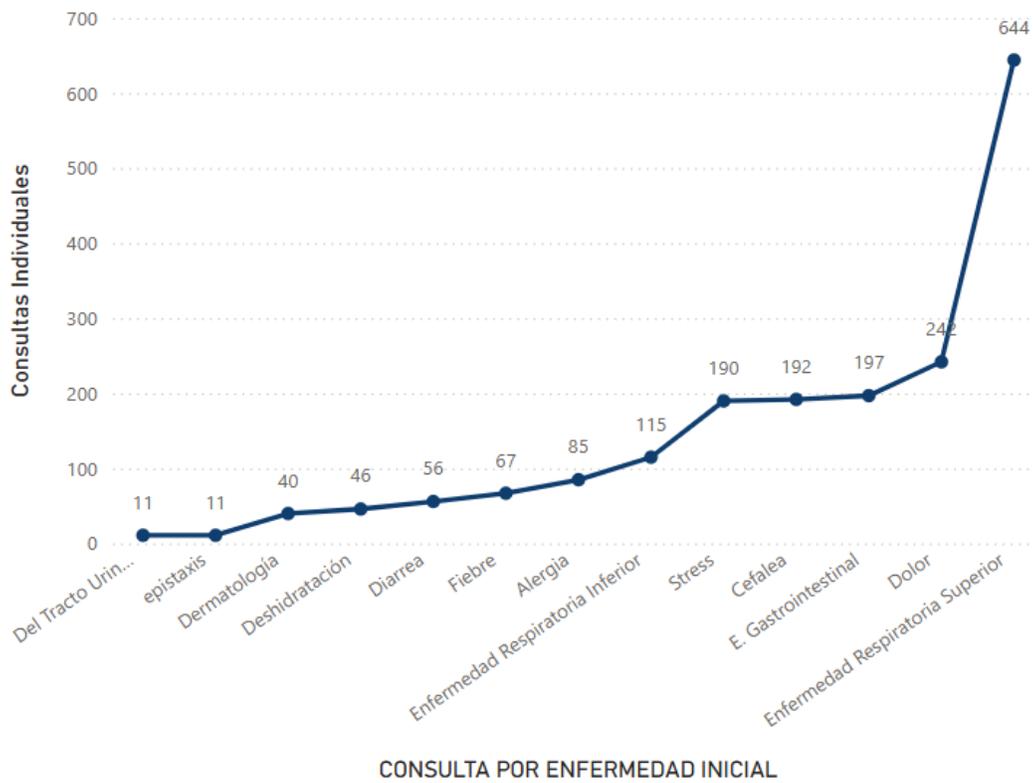
### **3. Atención psicológica al estudiante:**

- Se realizó actividades con el grupo de estudiantes sancionados con deméritos para reforzar sus valores y respeto por las reglas, durante el mes de febrero se atendieron 171 estudiantes.
- Se dió seguimiento psicológico individual a los estudiantes de primer, tercer y quinto semestre durante el mes de marzo, se atendió a un total de 345 estudiantes por diversas causas.
- Se dió seguimiento psicológico individual a los estudiantes de primer, tercer y quinto semestre durante el mes de marzo, se atendió a un total de 345 estudiantes por diversas causas.
- Atención grupal a estudiantes temas relacionados al manejo del estrés, actividad sobre salud sexual y reproductiva y actividades para mejorar la convivencia e integración entre los estudiantes.

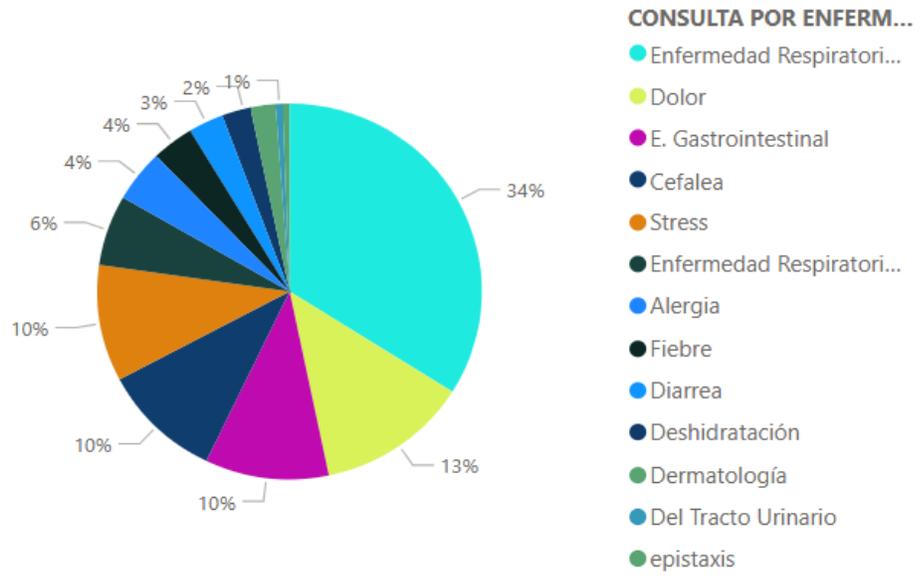
#### 4. Indicadores clave de rendimiento KPI's



**Gráfica No. 1**  
**Atención médica por enfermedad a estudiantes de la ENCA**  
**enero a marzo 2025**



**Gráfica No. 2**  
**Porcentaje de atención médica por enfermedad**  
**a estudiantes de la ENCA**  
**enero a marzo 2025**

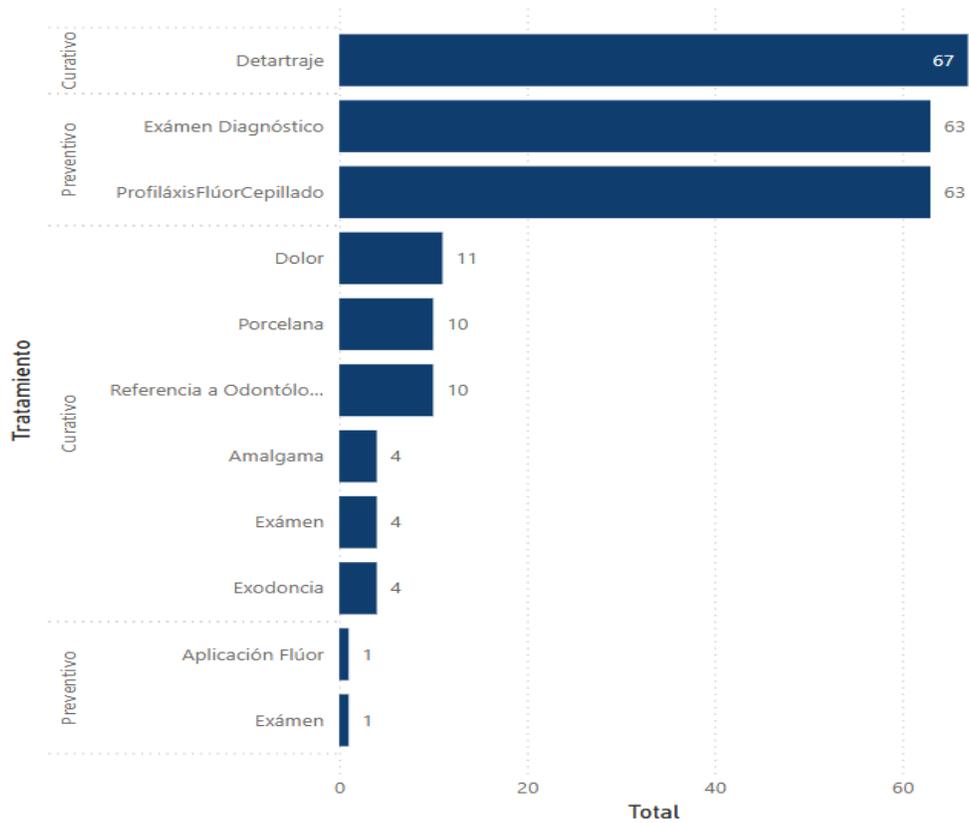




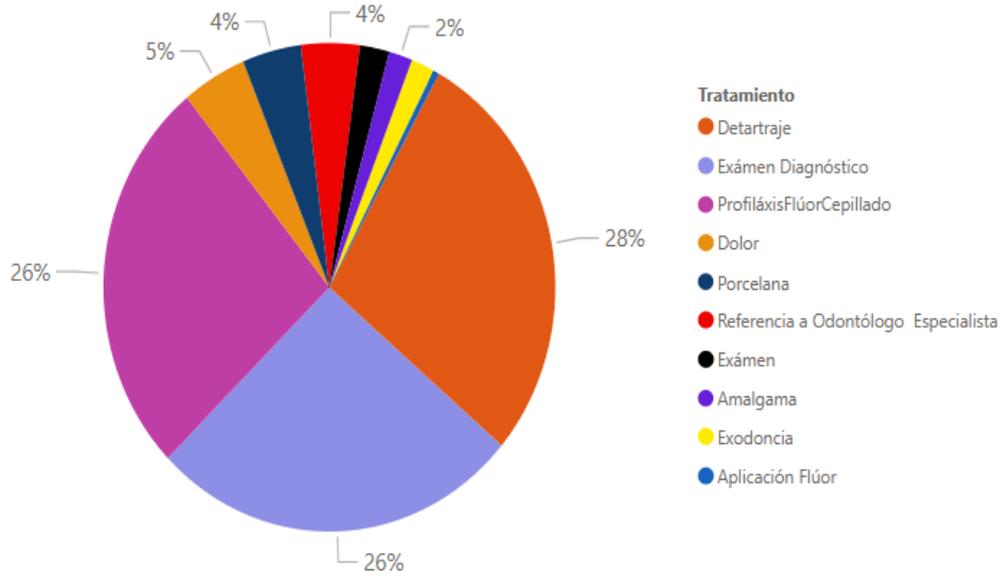
238

Atención odontológica a estudiantes de la ENCA  
enero a marzo 2025

**Gráfica No.3**  
**Tratamiento curativo y preventivo atención odontológica**  
**a estudiantes de la ENCA de enero a marzo 2025**



**Gráfica No.4**  
**Porcentaje de tratamiento curativo y preventivo odontológica**  
**a estudiantes de la ENCA de enero a marzo 2025**



## ANEXO



**Acompañamiento Psicológico a estudiante de la ENCA**



**Actividad manejo de estrés**



**Actividad Celebración de cumpleaños**



**Conmemoración día de la Mujer**



**Divulgación de valores**



**Concurso de Mural**



**Servicio de Lavandería**



**Jardinización en áreas residenciales**



## 9. COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN

**Producto: 001-005 Brindar una formación integral de los técnicos bajo el lema "Aprender Haciendo" realizando actividades de producción de forma planificada, sistemática y optimizada, utilizando procesos innovadores previamente investigados y desarrollados.**

**Subproducto: 001-005-0001 Integración de los programas académicos y productivos para el fortalecimiento de la formación de técnicos que buscan la excelencia académica.**

## **1. Otras Actividades**

**Introducción:** El Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA- (2018), detalla que las principales funciones de la Coordinación de Producción deben ser destinadas a generar un aprendizaje de calidad en los estudiantes. Actualmente se destaca la coordinación de actividades relacionadas con la producción sostenible y sustentable en las áreas agrícola, pecuaria, forestal y de agroindustria, con el objetivo de atender las necesidades internas de la ENCA y comercializar de manera eficiente los excedentes en el ENCAMARKET. La producción se hace de forma diversificada, velando por la calidad e inocuidad de los alimentos de consumo interno y demás bienes agropecuarios, forestales y agroindustriales; con el fin de garantizar el cumplimiento de la enseñanza aprendizaje.

## **2. Presupuesto y Ejecución**

Para el presente ciclo productivo la Coordinación de Producción cuenta con una asignación presupuestaria de diecinueve millones ciento treinta y seis mil doscientos treinta y seis quetzales exactos (Q. 19,136,236.00), de los cuales al mes de enero se alcanzó una ejecución del 13.64%.

## **3. Resultados de la producción reflejados en los ingresos generados**

En el cuadro siguiente se observa un cuadro comparativo de los ingresos totales de los años 2023 y 2024, en las primeras filas aparecen registrados los datos de los meses de enero y febrero 2025 correspondientes a Comercialización y Autoconsumo.

**Gráfica No. 1**  
**Mercadeo y Comercialización**  
**Comparativo Enero-marzo**



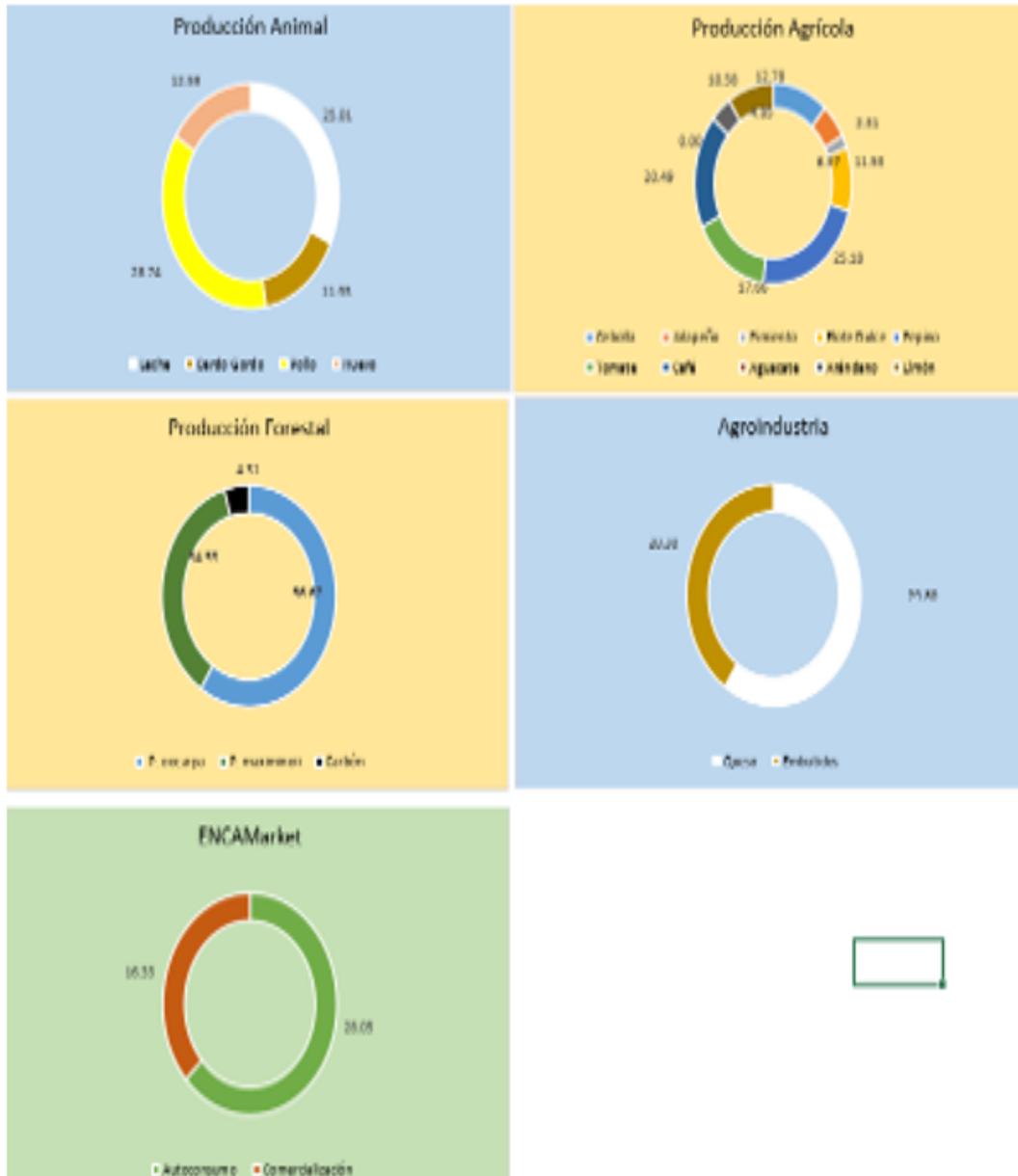
La gráfica anterior muestra el comparativo de ingresos generados durante los primeros tres meses de los años 2023 al 2025. Los registros del actual ciclo productivo marcaron un descenso de 7% respecto al registro del año 2024, de igual manera; se disminuyó en un 5% por debajo del dato del año 2023. Del total de ingresos generados a marzo 2025, un 67.73 % corresponde a producción entregada para Autoconsumo y el otro 32.27% son ingresos generados por Comercialización. Las áreas productivas que acumulan niveles altos de producción y que se reflejan en la generación de ingresos, son Producción Animal, Agroindustria y Producción Agrícola; aportando el 97 % del total de los ingresos.

#### **4. Indicadores clave de rendimiento KPI's**

Los KPI's están en función de la meta establecida en el Plan Operativo Anual -POA- 2025 de la Coordinación de Producción. Las gráficas muestran los productos de cada área productiva y los datos corresponden al porcentaje alcanzado en relación con la meta.

## KPI's DE LAS ÁERAS PRODUCTIVAS

Los KPI's están en función de la meta establecida en el Plan Operativo Anual -POA- 2025 de la Coordinación de Producción. Las gráficas muestran los productos de cada área productiva y los datos corresponden al porcentaje alcanzado en relación con la meta.





## 10. CENTRO DE ESTUDIOS NACIONALES AGROPECUARIOS Y FORESTALES -CENAF-

**Producto: 001-006 Promover la implementación de planes de estudios actualizados en establecimientos de educación media agropecuaria y/o forestal, en procesos de creación y gestionar la operación aplicando metodologías que promuevan la calidad educativa y la gestión del desarrollo territorial rural por medio de la educación.**

**Subproducto: 001-006-0001 Gestionar la operación aplicando metodologías que promuevan la calidad educativa y la gestión del desarrollo territorial rural por medio de la educación en los Establecimientos de Educación Media Agropecuaria y/o Forestal autorizados a nivel nacional.**

**1. Revisión y traslado de expedientes para trámite de título a Control Académico de la ENCA.**

Se revisaron los expedientes para trámite de título del EFA de Cobán, ICAP, Hall de Jalapa e Instituto Juan José Arévalo, trasladando así un total de 117 expedientes a Control Académico de la ENCA.

**2. Mejorar administrativa, pedagógica y didácticamente a los establecimientos. Comisiones de acompañamiento a los 21 establecimientos del Sistema.**

Se realizaron las visitas académicas a los establecimientos: CEAS, CEFAR, Hall del Sur e ITAC, del 17 al 20 de marzo con la finalidad de dar acompañamiento técnico, pedagógico y administrativo a los establecimientos según aspecto establecido en el Acuerdo 03-2019 y en el plan de acompañamiento 2025. Los objetivos fueron los siguientes:

- Aplicar la herramienta de evaluación de la calidad educativa.
- Concluir el acompañamiento al plan de mediano plazo elaborado por los establecimientos; instrumento diseñado para promover el mejoramiento continuo de los mismos.

Se realizaron los informes correspondientes y estos fueron enviados a las autoridades de cada establecimiento.

### 3. Seguimiento al desarrollo, ejecución y liquidación de los proyectos del 70% del valor de la matrícula estudiantil de los establecimientos.

Se recibieron las versiones corregidas del CEAS e ITIPTI para la utilización del 70% del valor de la matrícula, se revisaron los documentos por medio de una herramienta de cotejo y se realizaron los oficios correspondientes para la aprobación de estos, al cierre de este mes se tiene los 21 proyectos aprobados.

### 4. Atención a nuevos proponentes de establecimientos educativos.

El 11 de marzo se atendió al representante del Instituto Tecnológico Asunción Tacaná San Marcos para recibir información sobre la carrera de Perito Agrónomo, asimismo el 13 de marzo se atendió al señor Osman Rodríguez de Pajapita San Marcos, con el interés de recibir información sobre los requisitos de apertura de la carrera de Perito Agrónomo.

### 5. Programa de capacitación de GREMIAGRO

**Tabla No. 1**  
**Enero a marzo 2025**  
**Desarrollo de temáticas**

Interpretación de etiquetas, panfletos y hojas de seguridad	4/03/2025
Transporte de agroquímicos	6/03/2025
Almacenamiento de agroquímicos	11/03/2025
Camas biológicas y manejo de envases vacíos de plaguicidas	13/03/2025
Los productos agroquímicos y el ambiente	18/03/2025
Importancia de la conservación de suelo y agua	25/03/2025
Función, fertilidad y salud del suelo	27/03/2025

## 6. Indicadores clave de rendimiento KPI's

Actividad	KPIS	Meta	Avance parcial	%
<b>1. Acompañamiento a los establecimientos del país en el mejoramiento de capacidades técnicas, empresariales y pedagógicas.</b>	1.1.Supervisión de la Gestión Educativa en los establecimientos autorizados por la ENCA.	21	12	57
	1.2.Gestión de la matriculación estudiantil en el sistema educativo.	6060	2612	43
	1.3.Expedientes académicos para tramite de título. (entregados a Control Académico)	600	293	49
	1.4.Validación de la gestión académica de los establecimientos del sistema educativo.	56	21	38
	1.5.Seguimiento al desarrollo, ejecución y liquidación de los proyectos del 70% del valor de la matrícula estudiantil de los establecimientos.	21	33	33

En el caso de los proyectos se estiman tres fases, cada una equivale a un 33%, en este caso en el mes de marzo se concluyó la fase de aprobación.

## ANEXO



**Ilustración 1 Expedientes para trámite de título enviados hasta el momento a control académico ENCA.**



**Ilustración 3 Comisión CEAS 17 de marzo.**



**Ilustración 2 Comisión CEFAR 18 de marzo.**



**Ilustración 4 Comisión Hall del sur 20 de marzo**



**Ilustración 5 Comisión al ITAC 20 de marzo**