



INFORME DE ACTIVIDADES ABRIL 2025



ÍNDICE

1.	DIRECCIÓN	3
a)	Sección de Personal.....	4
b)	Sección de Investigación	13
c)	Unidad de Informática	18
d)	Unidad de Acceso a la Información Pública y Comunicación Social	21
e)	Finca Las Ninfas.....	28
f)	Finca La Montañita	30
g)	Sección de Planificación Institucional.....	34
h)	Auditoría Interna	39
i)	Asesoría Jurídica	46
2	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	48
3.	COORDINACIÓN ACADÉMICA	60
4	COORDINACIÓN DE VIDA ESTUDIANTIL.....	64
5	COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN	80
6	CENTRO DE ESTUDIOS NACIONALES AGROPECUARIOS Y FORESTALES -CENAF- ..	86



1. DIRECCIÓN

La ejecución de actividades correspondiente al mes de abril de 2025 se registra como se detalla a continuación:

Producto: 001-001 Dirección y coordinación de la ENCA bajo políticas y directrices del Consejo Directivo.

Subproducto: 001-001-0001 Servicios de dirección y coordinación ejerciendo la función rectora y la formación de técnicos en las ciencias agrícolas.

a) Sección de Personal

1. Capacitación del Desarrollo Humano

En el mes se apoyó con la gestión de convocatoria y logística a diferentes áreas para el desarrollo de sus capacitaciones, talleres, reuniones, entre otros:

Tipo de Actividad	Tema	Institución que Imparte	Responsable de la Actividad	Responsable del Apoyo Logístico	Fecha de la Actividad	Cantidad de Participantes	Cantidad de Actividades
Capacitación	Prevención de Accidentes eléctricos	EEGSA	Sistema Integrado de Gestión	Sección de Personal	23/04/2025	14	1
Capacitación	Buenas prácticas Agrícolas e Inocuidad de los alimentos	AGREQUIMA	Sistema Integrado de Gestión	Sección de Personal	24/04/2025	14	1
Totales						28	2

Socialización de cursos, talleres y Webinars, con el objetivo de fomentar la actualización de los trabajadores en temas innovadores y de relevancia para su desarrollo profesional.

A continuación, se detallan algunos de los temas socializados en el mes de abril:

- **Agencia Japonesa de Cooperación Internacional (JICA):** Bases de la Gestión de los Residuos Sólidos(A)
- **Universidad Zamorano:** Diplomado de Formadores Excepcionales en la era de la IA.

- **Agencia Israelí de Cooperación Internacional para el Desarrollo (MASHAV):** La importancia de la Estación Meteorológica en la Agricultura.
- **Asociación de Peritos Agrónomos y Forestales de Guatemala** Capacitación práctica y teórica para: Extraer datos climáticos de zonas específicas.

2. Otras Actividades

2.1. Atención al usuario con el uso de los Salones “Las Pilas”

Se dio seguimiento correspondiente de acuerdo con las solicitudes de los usuarios de la ENCA, se les brindó el apoyo a distintas coordinaciones secciones para el desarrollo de sus las cuales se detallan a continuación:

- Reunión de consejo disciplinario
- Proceso de entrevistas
- Reunión de Sección de Investigación
- Junta de Personal
- Reunión Reestructuración Organizacional
- Capacitación de Buenas prácticas Agrícolas e Inocuidad de los alimentos
- Capacitación prevención de accidentes eléctricos
- Sección de Compras, aperturas de plicas

2.2. Actividades Motivacionales

Dentro de las actividades motivacionales realizadas, se llevó a cabo lo siguiente:

- Socialización de cumpleaños del mes de abril.
- Celebración de los cumpleaños del mes de abril.
- Actividad del día de la secretaria
- Tarjeta de agradecimiento a trabajador que se retiró de la Institución.
- Días para conocimiento de los trabajadores ENCA.
- Se desarrolló la presentación para las pantallas Informativas de los trabajadores que estaban de aniversario laboral en el mes de abril, se felicitan desde el trabajador con más años hasta que está cumpliendo un año laboral.

- Proceso de Empadronamiento y Actualización de Datos, Se trabajó en conjunto con el Tribunal Supremo Electoral una fecha para actualizar y empadronarse, proceso dirigido a todos los trabajadores y alumnos con la mayoría de edad, actividad que se llevó a cabo en el mes de abril.

2.3. Actividades desarrolladas en apoyo a otras unidades de trabajo de la Sección de Personal

Admisión de Personal

- Seguimiento e ingreso a la candidata para prestar los servicios Técnicos de centro de atención telefónica, en la Unidad de Admisión.
- Confirmación de contratación del candidato al puesto de Encargado de Admisión de Personal.

Evaluación de Desempeño (Período de Prueba de dos meses)

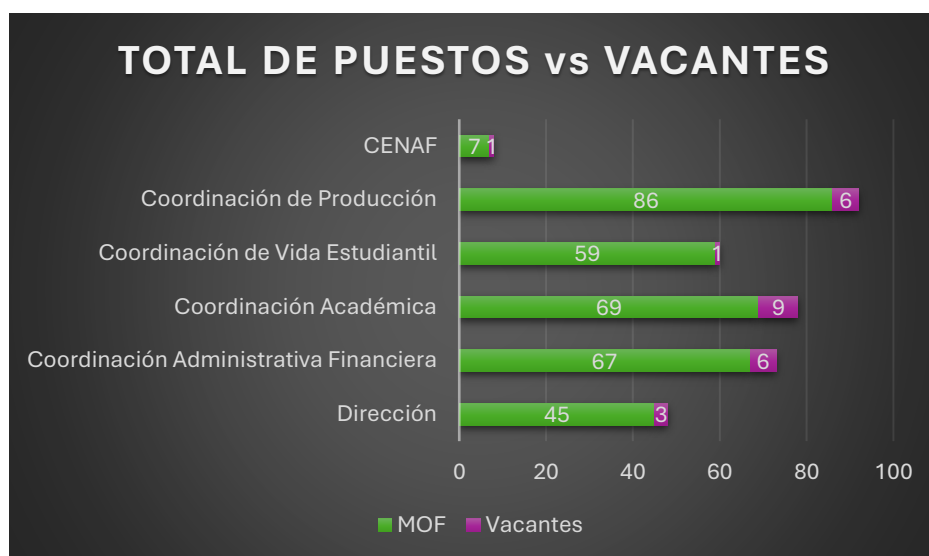
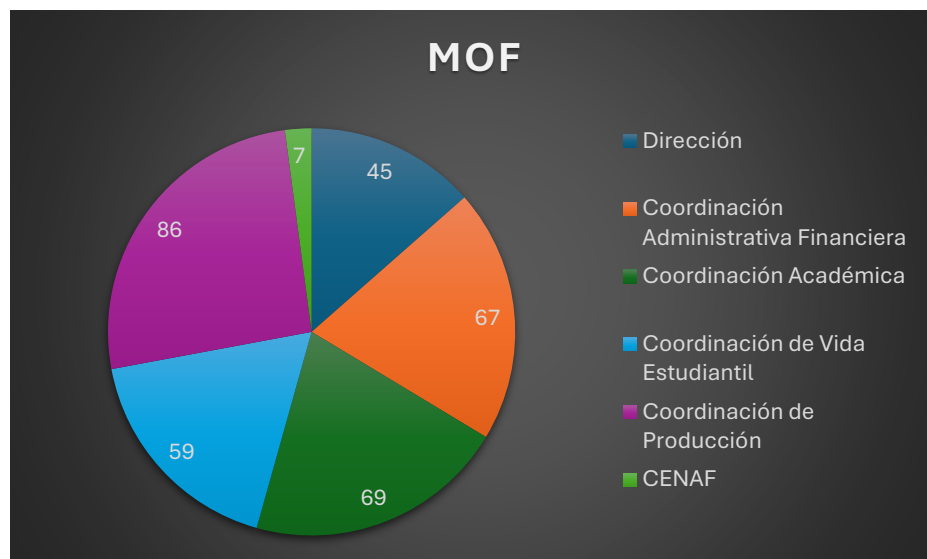
- Seguimiento Plan de Trabajo y Evaluación de Desempeño del Coordinador Administrativo Financiero Interino, para posteriormente dar conocer al Honorable Consejo Directivo.

3. Indicadores Clave de Rendimiento KPI's

Tabla No. 1
Abril 2025
Admisión de Personal

No.	Coordinación	NO. PUESTOS DE SEGÚ Manual de Organización y Funciones - MOF-
1	Dirección	45
2	Coordinación Administrativa Financiera	67
3	Coordinación Académica	69
4	Coordinación de Vida Estudiantil	59
5	Coordinación de Producción	86
6	CENAF	7
	TOTAL	333

Gráfica No. 1
Abril 2025
Admisión de personal



Gráfica No. 2
Abril 2025
Desarrollo de Personal

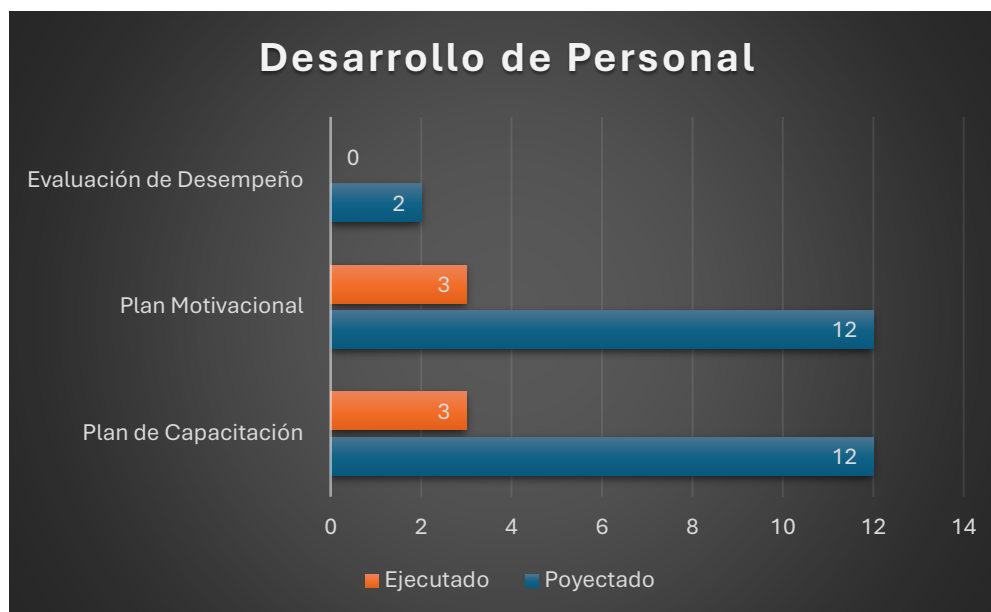


Tabla No. 2
abril 2025
Compensaciones y beneficios

No.	Actividad	Cantidad	Comentarios
1	Informes realizados.	11	Informes semanales, mensual y requerimientos de la jefatura.
2	Elaboración de constancias laborales.	18	Se realizan a requerimiento de los interesados.
3	Elaboración de certificación de descuentos de IGSS.	1	A nombre de la Licda. Betzi Vásquez.
4	Elaboración de certificación de descuentos de montepío.	0	N/A.
5	Envío de avisos de suspensiones y altas del IGSS.	20	Se envían a las diferentes coordinaciones según sea el caso.
6	Requerimientos internos y externos.	3	Auditoría interna y Contraloría General de Cuentas.
7	Envío de formatos de información pública.	5	Se realizan actualizaciones de información pública de oficios y envío de programación de jornales, correspondiente al mes de marzo de 2025.
8	Elaboración de expedientes de liquidación.	9	Expedientes finalizados: (1) Mónica Paque. (4) Luis Hilton y personal 031, Juan Carlos, Primo Miranda, Betzi Vásquez, Gilberto Santos.

No.	Actividad	Cantidad	Comentarios
9	Conformación física de expedientes de liquidación.	4	Según renuncia y bajas registradas el 20 de marzo de 2025, actualmente en presupuesto.
10	Elaboración de nóminas de pago.	5	Nóminas del mes de marzo, renglones 011, 031 y bono por antigüedad. Se finaliza todo el arduo proceso para realizar un pago correcto y puntual. Nómina 029, correspondiente al mes de marzo de 2025 y complemento salarial.
11	Elaboración modificación de proyección de ISR.	0	N/A
12	Envío de reportes de marcaje.	6	Se envían reporte de marcaje, por correo electrónico, correspondiente al mes de marzo de 2025.
13	Elaboración de oficios con deficiencias de marcaje.	4	Se elaboran oficios con deficiencias de marcaje del mes de marzo de 2025, incluyen 20 reportes de marcaje.
14	Elaboración de expediente de IGSS.	1	Se realiza expediente de pago de cuotas de IGSS, correspondiente al mes de marzo de 2025.
15	Elaboración de expediente de montepío.	1	Se realiza expediente de pago de cuotas de montepío, correspondiente al mes de abril 2025.
16	Documentos elaborados.	51	Documentos varios y providencia.
17	Actualización de información de Cuentadancia	1	Baja del Ing. Primo Miranda.

Actividades administrativas para garantizar el funcionamiento adecuado de los procesos siguientes:

2. Se elaboraron y entregaron 03 informes semanales detallando las actividades y avances del área secretarial.
3. Se gestionaron y entregaron 267 boletas de vacaciones a los trabajadores, asegurando su correcta distribución.
3. Se redactaron 07 documentos, entre oficios y circulares, de acuerdo con las necesidades operativas de la sección y a solicitud de mi jefe inmediato.
4. Se entregaron 166 boletas de pago y 27 boletas de UPA, a solicitud de los trabajadores.
5. Se elaboraron y entregaron 6 certificados a solicitud del área de beneficios y compensaciones.

6. Se recepcionaron 228 hojas de vacaciones y 218 boletas de permisos. Se recepcionaron 59 documentos adicionales, como cédulas de notificaciones, requerimientos Contraloría General de Cuentas y oficios de diferentes coordinaciones.
6. Se asignó folio a 31 expedientes y se archivaron 181 documentos, contribuyendo al orden y archivo del personal.
8. Se realizó la gestión de solicitar tallas a todas las Coordinaciones y/o Secciones del personal, para la compra de chalecos.
9. Se atendieron diversas llamadas telefónicas tanto internas como externas, proporcionando información y realizando gestiones solicitadas. Se realizó la gestión de llamadas a los practicantes para indicarles su carta de aprobación de prácticas ya estaba generada.

4. Seguimiento u Observaciones:

Desarrollo de Personal	Proyectado	Ejecutado
Plan de Capacitación	12	4
Plan Motivacional	12	4
Evaluación de Desempeño	2	0

ANEXO



Celebración de los cumpleaños del mes de abril



Actividad del día de la secretaria



Tarjeta de agradecimiento a trabajador que se retiró de la institución



Días para conocimiento de los trabajadores ENCA



Trabajadores de aniversario de la ENCA





Por medio de la presente, se comunica a todos los trabajadores ,
trabajadoras y alumn@s, que el día jueves 3 de abril de 2023, en el
Edificio Central, estarán los representantes del Tribunal Supremo
Electoral (TSE), los interesados podrán realizar el empadronamiento
o actualizar sus datos personales.

Agradecemos la colaboración de todos para cumplir con este
procedimiento.

Horario 8:00 a 13:00 hrs



**Proceso de empadronamiento y actualización de datos, en conjunto con el Tribula
Supremo Electoral, proceso dirigido a los trabajadores y alumnos con la mayoría de
edad de la ENCAS**

b) Sección de Investigación

1. “Presentación de proyectos de investigación y servicios a desarrollar de parte del programa de Ejercicio Profesional Supervisado ante el Consejo Directivo de la Escuela Nacional Central de Agricultura”

Como parte del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado, los estudiantes de diversas facultades, y centros regionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizaron una exposición técnica ante el Consejo Directivo de la Escuela Nacional Central de Agricultura, acompañados por algunos representantes del área académica y de producción. Durante esta actividad se socializaron los proyectos de investigación y servicios que serán ejecutados en la institución, en alineación con las necesidades de desarrollo agrícola sostenible, innovación tecnológica y fortalecimiento institucional.

Las investigaciones y servicios expuestos están respaldados por una metodología científica aplicada y cuentan con el apoyo de cooperantes externos especializados en el área agrícola, quienes tienen interés en promover la generación de conocimiento técnico-científico que aporte soluciones prácticas al sector agropecuario nacional.

Los temas presentados pertenecen a temas relacionados a biotecnología y manejo biológico de cultivos, bioestimulación y fisiología vegetal, agroindustria, industria de la madera, gestión ambiental y sustentabilidad, ciencias psicológicas, entre otros.

En total se presentaron once propuestas de investigación y servicios, estas iniciativas no solo responden a los desafíos del sector agropecuario, también coadyuvan directamente al cumplimiento de las metas establecidas en POA 2025 de la Sección de Investigación, fortaleciendo su contribución al desarrollo de soluciones basadas en evidencia científica.

2. “Visita técnica de reconocimiento y evaluación de sitio para la instalación de infraestructura de lombricompostaje, sistema de filtración de aguas mieles en Finca La Montañita, San Agustín Acasaguastlán, El Progreso”

Durante la visita técnica realizada en las instalaciones de la finca La Montañita, ubicada en el municipio de San Agustín Acasaguastlán, se realizó un recorrido de campo en el área utilizada para el despulpe de café,

con el objetivo de identificar un sitio estratégico para la implementación de infraestructura destinada al lombricompostaje de pulpa de café.

Se evaluaron criterios agroambientales como la proximidad al área de generación de residuos a fin de reducir costos logísticos y facilitar el manejo del sustrato, condiciones topográficas del terreno, privilegiando áreas planas que faciliten el establecimiento físico de las piletas de lombricompostaje y un área con ligera pendiente para el tratamiento de aguas mieles que le permita obtener un flujo gravitacional y posterior reutilización después de haber sido filtrada.

La actividad está alineada con el eje tres “agricultura sostenible” de la agenda de investigación de la ENCA, dando cobertura a la línea 3 (buenas prácticas agrícolas), al fomentar el uso de infraestructura adecuada para el manejo y transformación de subproductos agrícolas y algunos estiércoles; y a la línea siete (manejo de residuos orgánicos), mediante la incorporación de tecnologías relacionadas al lombricompostaje.

Estas actividades buscan contribuir directamente a la minimización de impactos ambientales negativos promoviendo la regeneración del suelo y poder generar insumos que puedan usarse como fertilizante orgánico dentro del área productiva o para su respectiva comercialización; consolidando el vínculo entre la formación académica, la investigación aplicada y las necesidades reales del entorno productivo, en concordancia con los objetivos del programa EPS y el POA 2025.

3. “Actividad de seguimiento de limpieza y acondicionamiento de la abonera de la Escuela Nacional Central de Agricultura”

Como parte del seguimiento a las acciones de limpieza y acondicionamiento para correcto funcionamiento de la abonera de la Escuela Nacional Central de Agricultura, se realizó un proceso de remoción, limpieza y clasificación de residuos orgánicos sólidos, con el objetivo de optimizar las condiciones operativas del área destinada al manejo de los residuos orgánicos generados en el área de cocina de la institución.

La actividad fue ejecutada de forma manual con la participación de estudiantes del programa de EPS adscritos a la Sección de Investigación, quienes colaboraron en las labores de remoción, clasificación y limpieza, bajo supervisión técnica, siguiendo medidas de bioseguridad y haciendo un manejo diferenciado de residuos. Agrupando los materiales no orgánicos colectados en cartón, plástico, aluminio, vidrio y metales.

Esta actividad enmarca acciones de seguimiento técnico-operativo del área de compostaje institucional, contribuyendo a los objetivos establecidos en el eje tres de la agenda de investigación, línea tres “buenas prácticas agrícolas”, mediante la gestión adecuada de residuos orgánicos para su conversión en abono y la línea 2 destinada al manejo responsable de residuos orgánicos, al evitar la acumulación de materiales inorgánicos en zonas de compostaje y garantizar procesos biológicos eficientes, higiénicos y ambientalmente más seguros.

Esta intervención fortalece las metas de la Sección de Investigación en el POA 2025, como parte de la consolidación de sistemas sostenibles de manejo de desechos orgánicos dentro del campus institucional.

ANEXO



Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- ENCA 2025



Visita técnica a Finca la Montañita



Visita técnica a Finca la Montañita

c) Unidad de Informática

1. Otras Actividades

1.1. Implementación de la Licencia de Software para control de Cerdos- PIGKNOWS

La Escuela Nacional Central de Agricultura - ENCA – recibió una donación del software para control de cerdos.

El “Sistema de gestión de granjas porcinas Pigknows” se perfila para todos los porcicultores (grandes, medianos y pequeños) como una alternativa tecnológica para administrar de manera eficiente, práctica, pero sobre todo rentable, los vientres o cerdos en engorda de su explotación.

2. Indicadores clave de rendimiento KPI's

Gráfica No. 1

Abril 2025

Se atendieron 19.35 % de requerimientos de Hardware, el 58.06% de Software y el 22.58% Operativo.



Tabla No. 1
Laboratorio de la Unidad de Informática
713 usuarios de impresiones para un total de 4,941 hojas impresas
704 usuarios de computadoras

Actividad	Usuarios	Impresiones - Copias
Impresiones	713	4941
Usuarios de Computadoras	704	0
Total	1417	4941

Tabla No. 2
Solicitudes de Compras
Se realización 5 compras de Baja Cuantía por un total de Q61,212.00,
1 compra en modalidad de Caja Chica por Q.269.73

Solicitudes de Compras

Modalidad Compra	Suma de Monto real
Baja Cuantía	61,212.00
Compra de licencia LUMION PRO	16,000.00
Compra de licencia SKETCH PRO	5,000.00
Licencia de Autocad 2022	25,000.00
Licencia de ZOOM	5,000.00
Renovación de licencia de Carteleras DIGITAL SIGNAGE	10,212.00
Caja Chica	269.73
Excedente de impresiones	269.73
Total	61,481.73

Total, en el mes de abril de: **Q61,481.73.**

ANEXO

PIGKNOWS



SIN INSTALACIÓN

No necesita instalar
ningún software

SIN SERVIDOR

No requiere de un
Servidor para el
Sistema



ACCESIBILIDAD

Consulte su
información
desde cualquier
lugar

MOVIL

Acceda al sistema
desde su Celular



El Sistema **PIGKNOWS** cuenta con
muchas funcionalidades como:

REPOSITORIO DE INFORMES

Reciba de **manera automática** en su
correo electrónico, los Reportes que
necesite, estos llegarán **a la hora y día que
usted lo indique**



- Captura fácil, dinámica, ingrese su
información **manualmente o impórtela
desde archivos excel o texto.**
- Listo para **HandHeld**
- **Sección destete y engorda**
- Sección **venta de animales / sección
alimento**
- **Trazabilidad por cerda** (la información
permanece aún en producciones de
paridad segregada)
- **Gráficas de control estadístico de
proceso**

PIGKNOWS

EXPORTE A EXCEL

Obtenga sus Reportes
en éste Formato y en
muchos otros



REPORTE TROPICALIZABLE

Elija las variables
que desea obtener
en su Reporte



REPORTE MULTIGRANJA

Agrupe y Compare su
reporte para varias
granjas



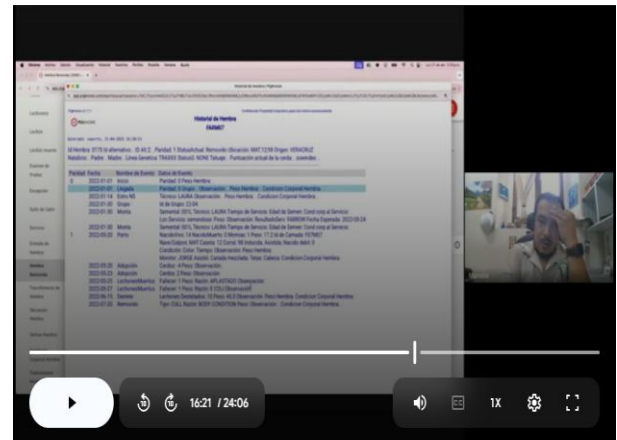
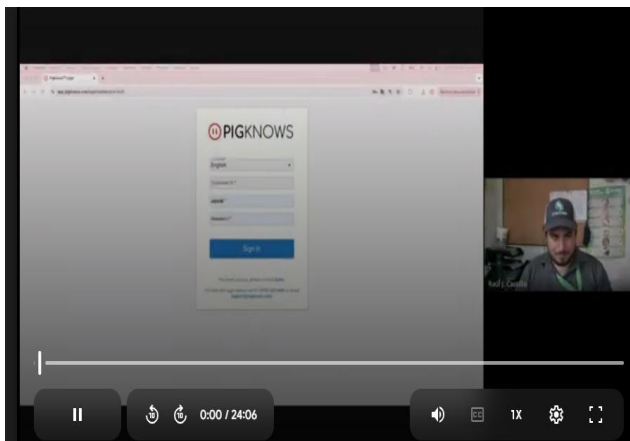
SERVICIO DE CALIDAD

Proveemos
Atención



¡Iniciamos!

Imagen del software Sistema de gestión de granjas
porcinas Pigknows.



Capacitación del Software de PINKNOWS

d) Unidad de Acceso a la Información Pública y Comunicación Social

1. Cumplir con los requerimientos de Acceso a la Información Pública según el decreto 57-2008.

Durante el mes de abril se presentó una solicitud, se procedió a solicitar la información mediante Oficio Ref. UAIP y CS-54-2025, Oficio Ref. UAIP y CS-55-2025 y Oficio Ref. UAIP y CS-51-2025 de fecha 30 de abril de 2025.

2. Actualización de la información pública de oficio.

Mediante Oficio Ref. UAIP y CS-50-2025 de fecha 8 de abril de 2025 y Oficio Ref. UAIP y CS-51-2025 de fecha 11 de abril del año en curso, se trasladó la información de oficio a la Encargada de la Unidad de Informática, para su respectiva publicación en la página web de la ENCA, a continuación, se describe parte de la información pública:

1. Informes de resultados EPS del mes de marzo (numeral 32).
2. Informe Sociolingüístico del mes de marzo (numeral 28).
3. Directorio de servidores públicos renglón 011 y 022 del mes de marzo (numeral 3).
4. Honorarios de los servidores profesionales y servicios técnicos renglón 029 del mes de marzo (numeral 4).
5. Salarios, honorarios y otras remuneraciones renglón 011 y 022 del mes de marzo (numeral 4).
6. Servidores públicos renglón 031 del mes de febrero (numeral 4).
7. Viáticos al exterior del mes de marzo (numeral 4).
8. Programaciones y Reprogramaciones de Jornales del mes de marzo (numeral 33).
9. Programas y Reprogramaciones de Asesorías contratadas del mes de marzo (numeral 33).
10. Informe de Gestión Presupuestaria y contable del mes de marzo (numeral 8).

3. Aumentar el impacto de redes sociales de la ENCA.

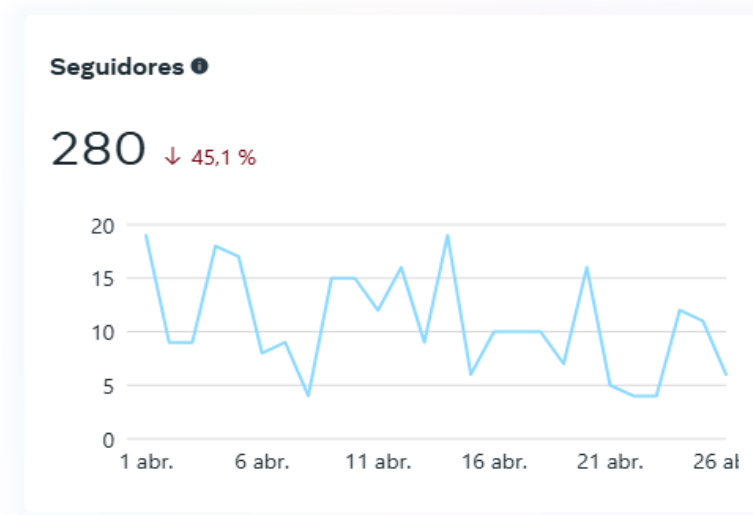
Gráfica No. 1
Resumen de contenido en Facebook



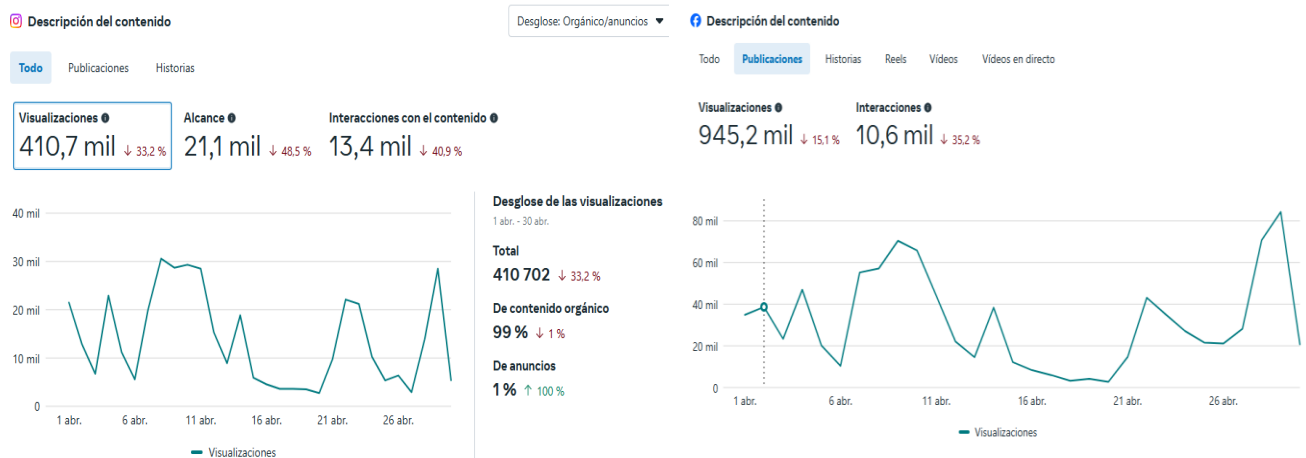
Gráfica No. 2
Aumento de seguidores en Facebook



Gráfica No. 3
Aumento de seguidores en Instagram

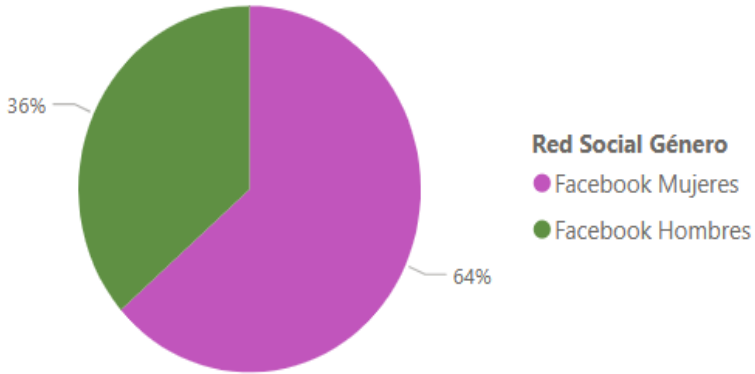


Gráfica No. 4
Publicaciones en redes sociales

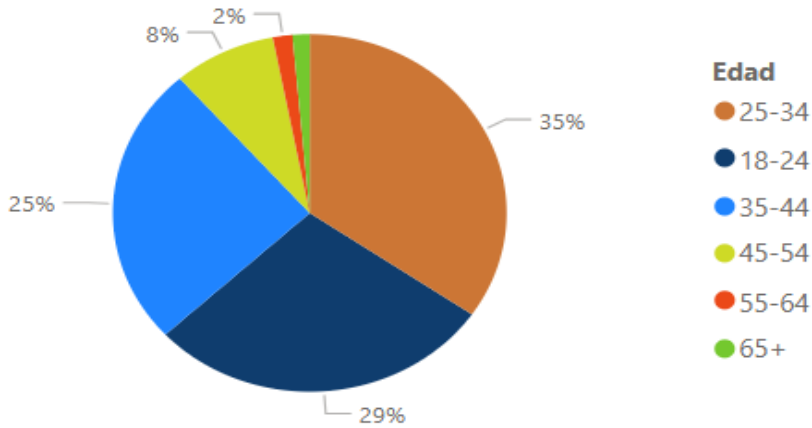


4. Indicadores de desempeño KPI's

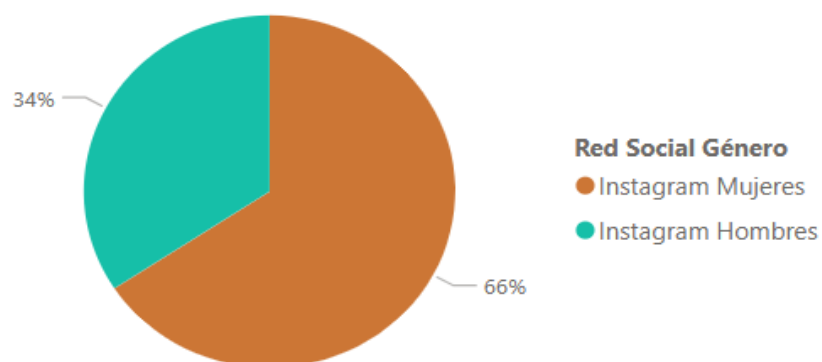
Gráfica No. 5
% de seguidores por género en Facebook
abril 2025



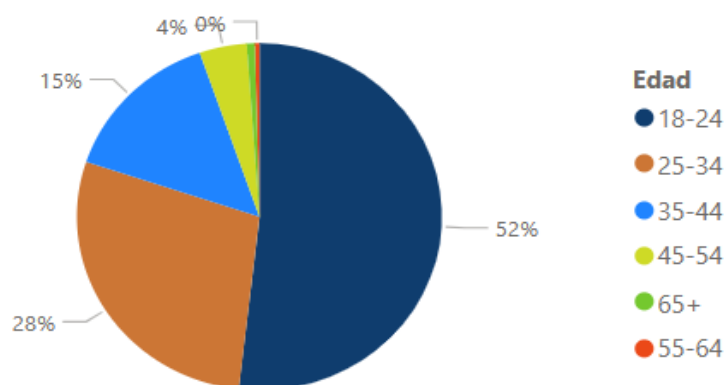
Gráfica No. 6
% de seguidores por edades en Facebook
Abril 2025



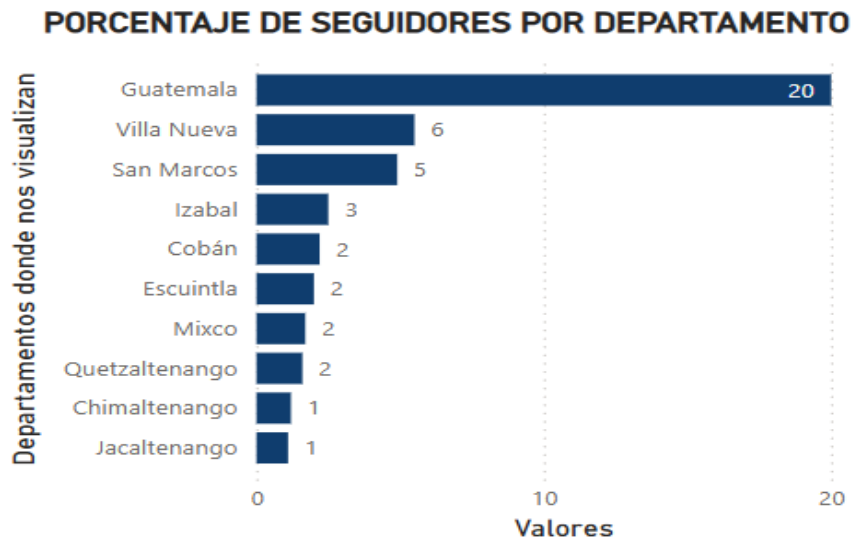
Gráfica No. 7
% de seguidores por género en Instagram
Abril 2025



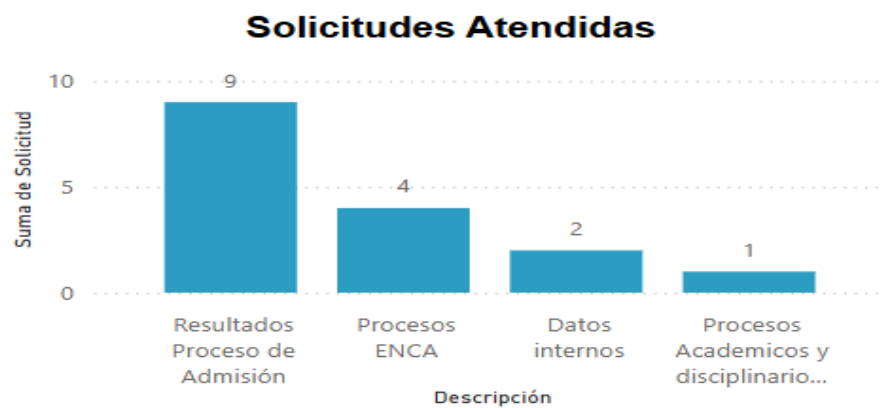
Gráfica No. 8
% de seguidores por edades en Instagram
abril 2025



Gráfica No. 9
% de seguidores por Departamento
Abril 2025



Gráfica No. 10
Solicitudes atendidas
Abril 2025



Gráfica No. 11
Meta programada
abril 2025



e) Finca Las Ninfas

1. Implementación de 3 propuestas de más y mejores fuentes de ingreso que modifiquen sustancialmente la matriz financiera y presupuestaria de la ENCA.

1.1. Producción de tilapia *Oreochromis niloticus* spp.

Este mes con ayuda de estudiantes de la Facultad de medicina Veterinaria de segundo año y estudiantes del séptimo Ciclo del Centro de Estudios del Mar y Acuicultura. se procesó y entregó 1,434 tilapias pesando un total de 644 lb y un valor monetario de Q.11,592 enviándose 500 piezas con un peso de 227 lb a Cocina y el resto 417 lb centro de acopio.

1.2. Producción de pollo de engorde *Gallus gallus domesticus*.

Se enviaron un total de 444 pollos a rastro de ENCA para su faenado pesando un total de 2,840.5 lb en pie con un peso promedio de 6.39 lb/pollo y con un valor de Q10 la libra en pie se obtuvo un ingreso de Q28,405.00 los cuales aumentan al ingresar a ENCA market ya destazado (En la finca las ninfas no tenemos rastro).

Todo el pollo fue entregado a rastro ENCA

2. Alquiler, eventos y capacitaciones académicas, congresos y otros ingresos por uso de salones.

No se realizó ningún evento durante el mes de abril del 2025, sin embargo, se usaron los salones dos veces para hospedar a los equipos de las demás escuelas de Agronomía que asistieron al torneo de fútbol organizado por CENAF. estas actividades no generaron ingresos.

3. Otras Actividades

- Se llegó a la talla de cosecha realizándose la primera cosecha del lote 01-2025.
- Se ingresaron 500 pollitos de 1 día a galpón 2 el día 21 de abril.
- Se llevó con éxito la actividad con estudiantes de veterinaria de segundo año para el curso de experiencia docente en el

cual se les instruyo a los muchachos en las técnicas acuícolas que se utilizan en la Finca las Ninfas.

- Se instaló el nuevo circuito cerrado con un total de 15 cámaras.

ANEXO



Cámara del circuito cerrado colocada de forma estratégica para reducir los puntos ciegos



Estudiantes de veterinaria en su visita a la Finca las Ninfas

f) Finca La Montañita

1. Componente 1: Manejo y Conservación Forestal

El componente de Manejo y Conservación Forestal consiste en una serie de actividades de campo realizadas con la finalidad de establecer un uso racional y sostenible de los recursos naturales de la finca.

2. Subcomponente: Programa de Incentivos Forestales -Probosque-

Para lograr la certificación del pago de los incentivos forestales y realizar la prevención de incendios forestales en la finca se realizan un total de 11 rondas perimetrales que poseen una longitud de 1.5 kilómetros y 3 metros de ancho.

Actividad	Terminadas	Pendientes
Ronda Principal	1	0
Rondas internas	10	0

Con la culminación total de las 11 rondas contra fuego no se reportó ningún incendio forestal en la Finca las Montañita, lo que da la satisfacción que se resguardo los recursos forestales y las fuentes de recarga hídrica (nacimientos de agua), así mismo se logró la Certificación en Campo del Programa de Incentivos Forestales Probosque en favor de la ENCA.

3. Subcomponente: Producción De Carbón Vegetal

La producción de carbón consiste en una serie de actividades de campo ejecutadas en un área de aprovechamiento forestal de 8.32 hectáreas debidamente autorizadas por INAB que incluye: Derribo y troceado de árboles de roble y encino, transporte de madera hacia los hornos, rajado y acondicionamiento de la madera dentro de los hornos y proceso de cocción de la madera (Pirolisis).

Actividad	Terminadas	Pendientes
Producción Carbón	Se cortaron 7.5 metros cúbicos de madera para leña que se encuentran ubicados en predio de Cabaña Nueva.	1,065 quintales

4. Componente 2: Sistema Agroforestal (Cultivo Extensivo de Café)

Subcomponente: Mantenimiento de Plantaciones en Producción Y Plantillas Menores a Tres años.

Las plantaciones de café mayores de tres años son los cafetales que reviste mucha importancia la realización de actividades de campo con la finalidad de preparar las condiciones óptimas para alcanzar mejores rendimientos productivos en el próximo ciclo productivo.

Las plantaciones de café menores de tres años son las denominadas plantillas o cafetales nuevos, aquí la importancia de realizar actividades de manejo reviste importancia para mejorar el crecimiento y desarrollo de éstos.

Las actividades de limpia y deshierbado de las plantaciones de café es importante realizarlas previo a la aplicación de fertilizantes al suelo para la nutrición de las plantas. Además, se realiza manejo de sombra de cobertura para regular la penetración de luz solar con la finalidad de incrementar procesos fotosintéticos dentro de las plantaciones.

El manejo de tejidos meristemáticos (podas en cafetales) se realiza con la finalidad de mejorar los rendimientos productivos en cafetales mayores a seis años que se encuentran agotados debido al desgaste fisiológicos del cultivo. Dicha actividad se realizó en los sectores: Don Pedro y El Limón de finca La Montañita con asesoría de la ASOCIACIÓN NACIONAL DEL CAFÉ – ANACAFÉ- bajo los lineamientos del Programa AGRICULTURA SUSTENTABLE, el nivel de poda se realizó en un 33% de la densidad de siembra del cultivo de café establecido, lo que significa que el rendimiento en el siguiente ciclo productivo disminuirá en un 33% sustancialmente en dichos sectores de la finca, mismos rendimientos que serán triplicados en el segundo año después de la poda.

Actividad	Terminadas	Pendientes
Limpia y deshierbe de cultivo de café en producción (mayor de 6 años)	7 hectáreas de café	Ninguna
Limpia y deshierbe de cultivo de café en plantillas (menor de 3 años)	5 hectáreas de café	Ninguna
Manejo de tejidos vegetales (podas) en cafetales mayores a 6 años	1.60 hectáreas (cafetal El Limón y cafetal don Pedro)	Ninguna

5. Componente 2: Sistema Agroforestal (Cultivo Extensivo De Café)

Subcomponente: Manejo agronómico de Semilleros y Viveros de Café Y Establecimiento de Plantaciones Nuevas.

Los semilleros de café que serán establecidos en el año 2026 ya se encuentran germinados (35 libras de semilla de café variedad Sarchimor) que producirán 25,000 plantas a nivel de vivero.

Con relación al área que se está preparando para el establecimiento de plantaciones nuevas de café dentro de la finca se tiene un avance en el presente mes de 0.70 hectáreas que ya fueron chapeadas o eliminado el rastrojo o guamil.

Otras Actividades

Elaboración de aboneras orgánicas:

Se implementó una abonera orgánico tipo Bocashi en una pileta cuyas dimensiones es de 2mX2mX1m aprovechando el excremento de dos bestias mulares propiedad de la finca La Montañita con la finalidad de producir abono orgánico que será utilizado como sustrato en el llenado de bolsas de polietileno para la siembra de plantas de café a nivel de vivero.

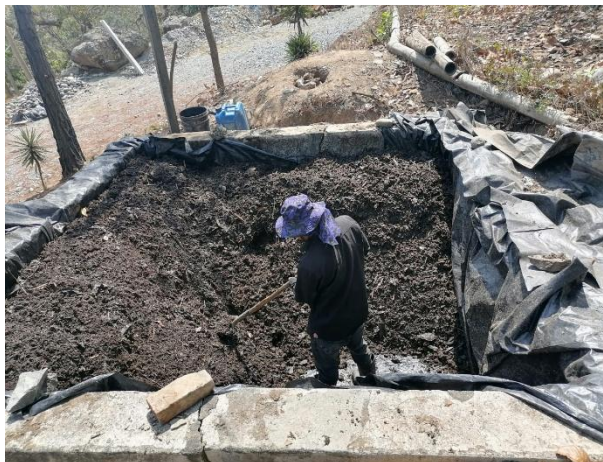
ANEXO



Manejo de tejidos en cultivo de café, finca La Montañita



Eliminación de guamil para siembre de café, finca La Montañita



Producción de abono orgánico tipo Bocashi, Finca La Montañita

g) Sección de Planificación Institucional

Planificación Institucional, Evaluación y monitoreo de los procesos administrativos y seguimientos a los proyectos de la ENCA

Se realizó la entrega de los planes estratégicos institucionales a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, PEI 2022-2031, POM 2026-2030 y POA 2026 en cumplimiento a la Ley Orgánica del Presupuesto A.G. 540-2013.

Se realizó el registro en el Sistema de Planes -SIPLAN- de la programación multianual 2025-2029 y anual 2025.

1. Acompañamiento y supervisión de proyectos estratégicos financieros.

1.1. Construcción Edificio 01 Residencia Estudiantil De La ENCA, Finca Bárcena, Villa Nueva, Guatemala.

El día 04 de abril se llevó a cabo una revisión técnica consensuada de Productos No. 2 y No.3 consistente en la elaboración de planos, memorias de cálculo de instalaciones, especificaciones técnicas, renglones de trabajo, presupuesto y bases de licitación con la presencia de personal de la Sección de Planificación, autoridades de la ENCA y el Consultor contratado en las cuales se subsanaron diferencias técnicas para llegar al mutuo acuerdo de los resultados de la Revisión para posteriormente se realice la entrega final de estos productos.

1.2. Construcción Edificio De Administración Educativa De La ENCA (A1-18)

El día 08 de Abril se llevó a cabo revisión técnica consensuada de Productos No. 2 y No.3 consistente en la elaboración de planos, memorias de cálculo de instalaciones, especificaciones técnicas, renglones de trabajo, presupuesto y bases de licitación con personal de la Sección de Planificación, autoridades de la ENCA y el Consultor contratado en las cuales se subsanaron diferencias técnicas para llegar al mutuo acuerdo de los resultados de la revisión para posteriormente se realice la entrega final de estos productos.

1.3. Construcción Complejo Agroindustrial de la ENCA (V1-2023)

Se realizó el borrador con los términos de Referencia para la contratación de los servicios profesionales para los estudios, planos, dictámenes y permisos para el proyecto de inversión pública.

2. Otras Actividades

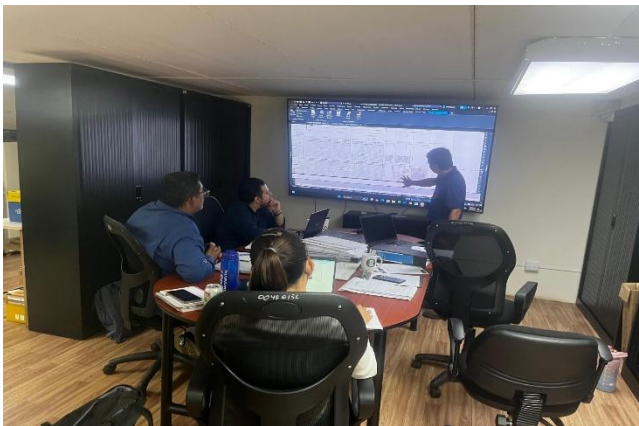
- Se llevó a cabo una visita técnica a Finca la Montañita para realizar inspección y levantamiento de medidas para formular el evento de compra directa: Patio de Secado de Café, Finca la Montañita y el evento de Servicio de Topografía, Finca la Montañita, estos en cumplimiento de solicitud del Regente de Finca la Montañita.
- Se entregaron las Bases del evento Remozamiento de Cocina (piso) a la Coordinadora de Vida Estudiantil.

3. Indicadores clave de rendimiento KPI's

Tabla No. 1
Avances de los proyectos de la ENCA

Avance de los proyectos de la ENCA		
Descripción	Avance	Estatus
Formulación y Bases de Cotización de Remozamiento de Cocina de la ENCA	100	Entregado
Formulacion y Terminos de Referencia de Patios de secado de Finca la Montañita	100	Entregado
Remozamiento de baños de hombres y mujeres de la ENCA	100	Entregado
Proyecto Edificio de Administración Educativa	50	Formulación
Proyecto Residencia Estudiantil de la ENCA	50	Formulación
Formulación de terminos de referencia para la construcción de complejo agroindustrial	60	Revisión
Formulacion y Bases de Cotización para Pintura en paredes de la Residencias Estudiantiles	70	Revisión
Formulacion y Terminos de Referencia para Servicio de Topografía de finca la Montañita	70	Revisión

Gráfica No. 1
Estatus de los proyectos de la ENCA



**Reunión para la revisión técnica consensuada de
Productos No. 2 y No. 3 de Proyectos de Inversión Pública**



**Visita Técnica para Formulación de proyectos 2025
para Finca la Montañita**

4. Monitoreo y Evaluación

- Se revisó los planes operativos anuales POAS 2025 de las áreas de Dirección y las 5 Coordinaciones que conforman la Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-.

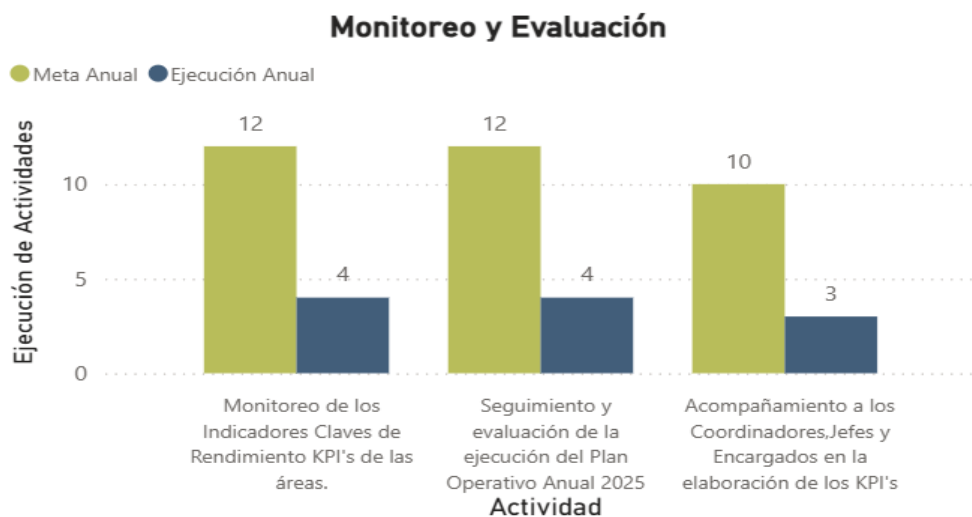
- Se llevó a cabo la inducción al Coordinador de Producción Interino sobre el plan operativo anual POA 2026.
- Se llevó a cabo la inducción a la Encargada de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Comunicación Social Interina, sobre la presentación del informe mensual de actividades y los indicadores claves de desempeño KPI's.

5. Otras actividades:

- Participación en la Reunión del Comité Bipartito de Salud y Seguridad Ocupacional como parte empleadora de la ENCA. Se trató temas con relación a la participación y apoyo como comité a las actividades de aniversario de la ENCA.

6. Indicadores clave de rendimiento KPI's

Gráfica No.2
Actividades de Monitoreo y Evaluación



7. Sistema Integrado de Gestión

7.1. Ejecución del Plan de Capacitaciones del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional:

- Capacitación: Riesgo eléctrico. Número de personas capacitadas: 14, horas de capacitación: 2 horas.

- Capacitación: Buenas prácticas agrícolas e inocuidad de los alimentos. Número de personas capacitadas: 14, horas de capacitación: 2 horas.

8. Otras actividades:

Reunión de organización de aniversario 2025. Comité SSO, nombrado subcomisión de SSO durante festejo.

9. Indicadores clave de rendimiento KPI's

Gráfica No.3
Actividades de Sistema Integrado de Gestión



h) Auditoría Interna

1. Auditoría de Cumplimiento

Al 30 de abril las siete auditorías de cumplimiento están siendo ejecutadas su avance promedio es de un 40%; siendo estas las que corresponden el CAI 0007, CAI 0008, CAI 009, CAI 010, CAI 011 y CAI 012

2. Otras actividades

Durante el mes de abril de 2025 se ha participado en el sacrificio y faenamiento de diez activos biológicos (dos bovinos y ocho porcinos); generado ocho dictámenes, están pendientes dos correspondientes al 28 y 30 de abril (un bovino y un porcino).

En el mes de abril se elaboraron en total 27 dictámenes, entre ellos 19 dictámenes que estaban pendientes (dieciséis del mes de febrero y tres del mes marzo), dado que la encargada de Inventarios estaba enferma y fue hasta este mes de abril que trasladó la información a esta unidad para la emisión de los dictámenes respectivos. EL total de baja asciende a Q97,024.85. De este total se destinó al consumo Q76,016.86 en tanto que no fue apto para el consumo Q20,249.99 (tres bovinos y cuatro caprinos).

ANEXO

Tabla No.1
Participación en sacrificio de 27 activos biológicos, con valor total de Q97,024.85 de los cuales se emitió Dictamen por parte de la UDAI, necesarios para las bajas de Inventario.

	Aptos para el consumo		No aptos para el consumo	
	Cantidad	Valor Q.	Cantidad	Valor Q.
Bovino	2	22,000.00	3	2,250.00
Caprino	8	36,767.86	4	18,749.99
Porcino	10	17,250.00	0	0.00
Sub-total	20	76,017.86	7	20,999.99
Valor de Q.	97,024.85			

Tabla No.2
Dictámenes por Baja de Activos en el Inventario de la ENCA
Año 2025

 Escuela Nacional Central de Agricultura - ENCA Unidad de Auditoría Interna - UDAI Dictámenes por Baja de Activos en el Inventario de la ENCA, año 2025								
CORRELATIVO	FECHA DE EMISIÓN	NUMERO DE INVENTARIO	CLASIFICACIÓN DEL ACTIVO	ARETE	CAUSA DE LA BAJA	APTA PARA CONSUMO		VALOR DE LA BAJA
						SI	NO	
011-2025	09/04/2025	00614A6D	Caprino	A-73	Atonía ruminal causado por intoxicación con aceite de palma.		X	4.017,85
012-2025	09/04/2025	00614AA6	Caprino	A-37	Atonía ruminal causado por intoxicación con aceite de palma.		X	4.017,86
013-2025	09/04/2025	00614AA7	Caprino	A-26	Cuadro clínico por consumo en exceso de aceite de palma.	X		4.017,86
014-2025	09/04/2025	00614AA5	Caprino	A-047	Cuadro clínico por consumo en exceso de aceite de palma.	X		4.017,86
015-2025	09/04/2025	005523F7	Caprino	E7042	Cuadro clínico por consumo en exceso de aceite de palma.	X		5.357,14
016-2025	09/04/2025	006243CA	Caprino	EN-001	Cuadro clínico por consumo en exceso de aceite de palma.	X		6.000,00
017-2025	09/04/2025	00614AA8	Caprino	A-046	Cuadro clínico por consumo en exceso de aceite de palma.	X		4.017,86
018-2025	09/04/2025	00552453	Caprino	H8842	Cuadro clínico por consumo en exceso de aceite de palma.	X		5.357,14
019-2025	09/04/2025	00624404	Caprino	EN-003	Cuadro clínico por consumo en exceso de aceite de palma.	X		6.000,00

 Escuela Nacional Central de Agricultura - ENCA Unidad de Auditoría Interna - UDAI Dictámenes por Baja de Activos en el Inventario de la ENCA, año 2025								
CORRELATIVO	FECHA DE EMISIÓN	NUMERO DE INVENTARIO	CLASIFICACIÓN DEL ACTIVO	ARETE	CAUSA DE LA BAJA	APTA PARA CONSUMO		VALOR DE LA BAJA
						SI	NO	
020-2025	09/04/2025	0063B296	Caprino	DON07	Artritis severa en miembros anteriores que limitan la locomoción normal del animal	X		2.000,00
021-2025	09/04/2025	006AF237	Bovino	070	Enfermedad renal congénita.		X	750,00
022-2025	09/04/2025	0049C91F	Porcino	043	Fin del ciclo reproductivo.	X		1.725,00
023-2025	09/04/2025	00595876	Porcino	080	Fin del ciclo reproductivo.	X		1.725,00
024-2025	09/04/2025	004CA7AE	Bovino	982	Vaca con problemas reproductivos y baja fertilidad.	X		11.000,00
025-2025	09/04/2025	0034A1A9	Bovino	818	Vaca que finalizó su ciclo reproductivo.	X		11.000,00
26-2025	09/04/2025	00625BA6	Porcino	132	Cerda con problemas de baja fertilidad	X		1.725,00
027-2025	09/04/2025	0055238C	Caprino	D1642	Atonía ruminal causado por intoxicación con aceite de palma y timpanismo obstructivo causado por objeto extraño		X	5.357,14
028-2025	09/04/2025	00552452	Caprino	E7242	Impacción ruminal causado por objeto extraño.		X	5.357,14

**Escuela Nacional Central de Agricultura - ENCA****Unidad de Auditoría Interna - UDAI****Dictámenes por Baja de Activos en el Inventario de la ENCA, año 2025**

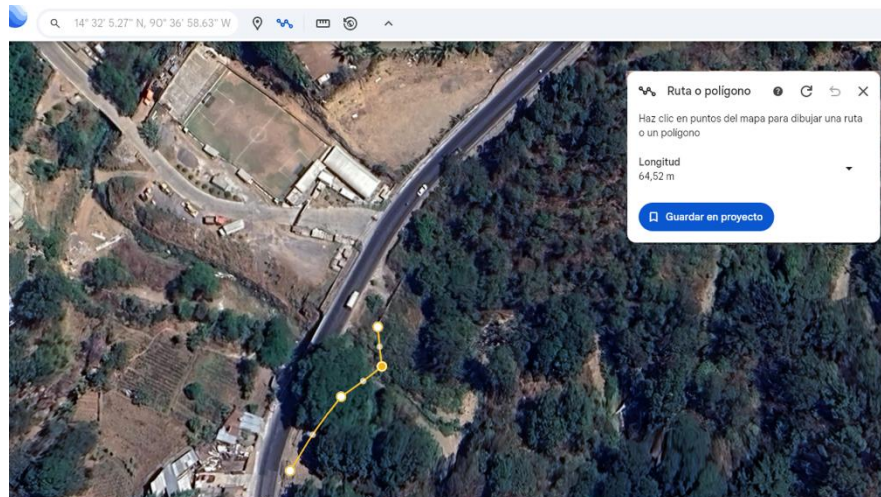
CORRELATIVO	FECHA DE EMISIÓN	NUMERO DE INVENTARIO	CLASIFICACIÓN DEL ACTIVO	ARETE	CAUSA DE LA BAJA	APTA PARA CONSUMO		VALOR DE LA BAJA
						SI	NO	
029-2025	11/04/2025	006AC446	Bovino	061	Bronco Neumonía (Edema Pulmonar)		X	750,00
030-2025	11/04/2025	0045C1DE	Porcino	005	Cerda que finalizó su ciclo reproductivo	X		1.725,00
031-2025	25/04/2025	006AC53C	Porcino	173	Parto distócico, retención de 3 lechones en útero	X		1.725,00
032-2025	25/04/2025	0062E4D9	Porcino	151	Hemorragia ocasionada por un desgarre de vaso sanguíneo en región hepática	X		1.725,00
033-2025	25/04/2025	006AC43D	Porcino	060	Ternera con disfunción en miembros posteriores a causa de una lesión en nervio ciático		X	750,00
034-2025	25/04/2025	0048B55D	Bovino	034	Insuficiencia respiratoria ocasionada por abscesos (3) localizados en la cavidad torácica adheridos a los pulmones	X		1.725,00
035-2025	25/04/2025	00624A2B	Porcino	128	Colapso de los lóbulos pulmonares craneales izquierdo (lóbulo fibrosado) y derecho, causado por una hemorragia severa en pulmones, con epistaxis	X		1.725,00
036-2025	29/04/2025	0048B553	Porcino	033	Cerda que finalizó su ciclo reproductivo.	X		1.725,00
037-2025	29/04/2025	004BBBBF	Porcino	048	Cerda que finalizó su ciclo reproductivo.	X		1.725,00

Faenamientos mes de marzo 2025

ANEXO



Faenamientos de Porcino y Bobino mes de abril 2025



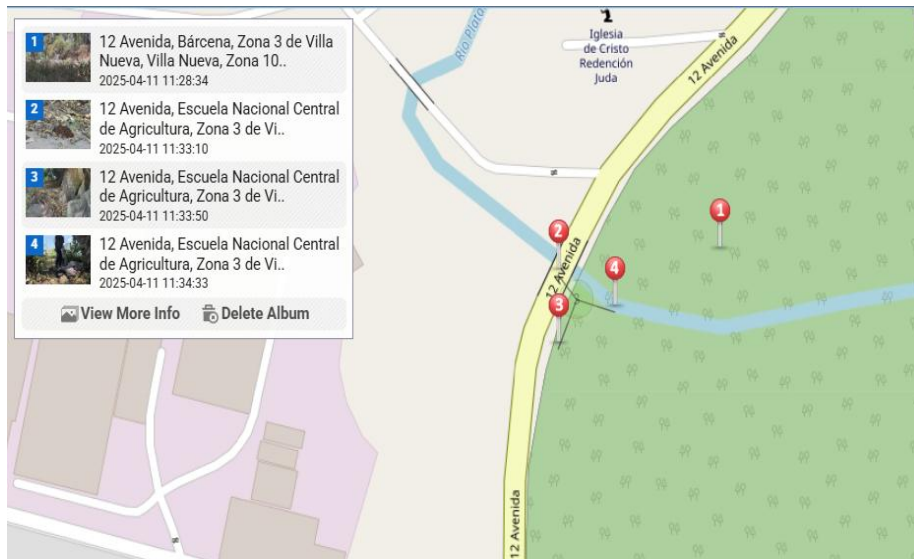
Verificación de riesgos de la seguridad perimetral en la Escuela Nacional Central de Agricultura, por falta de paredes en punto ciego Junto al puente en Río Platanitos.



Punto No. 1: Desemboque en río platanitos, canal de aguas residuales colonias de Bárcenas aledañas a la ENCA, foto tomada del otro lado del río. Localización: 14° 32' 5.92\"



Punto No. 2 En el inicio de la vereda detectada, se aprecian heces fecales humanas, evidenciando que personas ingresan a este lugar dentro de los terrenos de la ENCA. Localización: 14° 32' 5.48\"



Vereda que conduce a un costado del Puente Platanitos mismo que atraviesa la carretera punto ciego, riesgo latente.



Punto No. 3: Vereda que conduce hasta la carretera, el árbol esconde la vereda con su follaje. Localización: 14° 32' 5.27" N, 90° 36' 58.63" W



Punto No. 4: Finalización de la Vereda Finalización de la Vereda



Donación de dos balanzas para uso en Finca la Montañita y Centro de Capacitación Finca las Ninfas, efectuada por el Licenciado Helmuth César Catalán Juárez, (Donación aceptada por Consejo Directivo según resolución CD 064-2025)

i) Asesoría Jurídica

1. Revisión y actualización de Procesos de Compra: Se emitieron 31 resoluciones

1.1. Revisión y Actualización de Procesos de Compras: Durante el período señalado, se procedió a revisar y actualizar los contratos vigentes con proveedores, contratistas y otros terceros. Esta labor

1.2. se realizó con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y salvaguardar los intereses institucionales. Asimismo, se veló por la estricta observancia de lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento en los referidos contratos y resoluciones.

2. Asesoramiento Legal: Se brindó asesoramiento legal a la Dirección, el Consejo Directivo y diversas coordinaciones, secciones y unidades de la escuela. Dichas consultas abordaron temas relacionados con el quehacer de la ENCA, normativas internas, procedimientos y otros asuntos legales pertinentes.

3. Gestión de Litigios: Durante el mes en referencia, se gestionaron los procedimientos legales en curso, los cuales incluyeron demandas, reclamaciones y procesos administrativos. Esta labor se llevó a cabo en estrecha coordinación con abogados externos y el representante legal designado por la institución, realizando la siguiente gestión.

4. Indicadores clave de rendimiento KPI's

No	Objeto	Número
1	Dictámenes	3
2	Contratos	2
3	Oficios	11
4	Opiniones	7
5	Resoluciones	31
6	Querellas y Denuncias	3

5. Seguimiento y observaciones:

Durante este período, se han logrado avances en la revisión y actualización de contratos, así como en la gestión de litigios y el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado. Estas acciones han construido sustancialmente a fortalecer el marco legal y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades institucionales.

Es de destacar especialmente la presentación de servicios de asesoría laboral externa, que ha permitido abordar eficazmente casos relacionados en la dirección y procuración de asuntos laborales. En este sentido, se han generado informes detallados que proporcionan una visión integral de cada caso tratado, facilitando así la toma de decisiones informadas por parte de la dirección de la institución.

Este sólido desempeño del área jurídica refleja el cumplimiento de las normativas vigentes, sentando las bases de aplicación del derecho. Las actividades antes citadas son enunciativas, no limitativas.



2 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Producto: 001-002 Servicio de Coordinación Administrativa Financiera

Subproducto: 001-002-0001 Gestión Financiera y Administrativa

1. Registro de ejecución de gasto

GRUPO	TIPO DE GASTO	VIGENTE	DEVENGADO	EJECUCION
000	Servicios personales	41,752,000.00	10,118,962.79	24.24%
100	Servicios no personales	14,057,000.00	1,378,150.64	9.80%
200	Materiales y suministros	18,477,060.00	2,775,606.75	15.02%
300	Propiedad planta equipo e intangibles	11,428,100.00	95,249.56	0.83%
400	Transferencias corrientes	2,985,840.00	591,502.13	19.81%
900	Asignaciones globales	700,000.00	323,875.04	46.27%
	TOTAL	89,400,000.00	15,283,346.91	17.10%

2. Recepción y registro de ingresos

DESCRIPCIÓN	VIGENTE	RECAUDADO 2025	DIFERENCIA	%
Ingresos propios	8,470,400.00	2,522,567.05	(5,947,832.95)	29.78%
Aportes INAB	2,300,000.00	1,057,254.08	(1,242,745.92)	45.97%
Aportes MAGA FUNCIONAMIENTO	66,978,000.00	8,345,520.00	(58,632,480.00)	12.46%
Aportes MAGA INVERSION	11,428,100.00	565,555.00	(10,862,545.00)	4.95%
TOTAL	89,176,500.00	12,490,896.13	(76,685,603.87)	14.01%

3. Rendición de caja fiscal

Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental
Tesorería - Operaciones de Caja - Reportes - Caja Consolidado Diario por Cuenta Corriente

Caja Consolidado Diario por Cuenta Corriente

Expresado en Quetzales

DEL 01/04/2025 AL 07/05/2025

PAGINA : 1 DE 1

FECHA : 7/05/2025

HORA : 8:16.38

REPORTE: R00801301.rpt

ESCUELANAC. CENTRAL DE

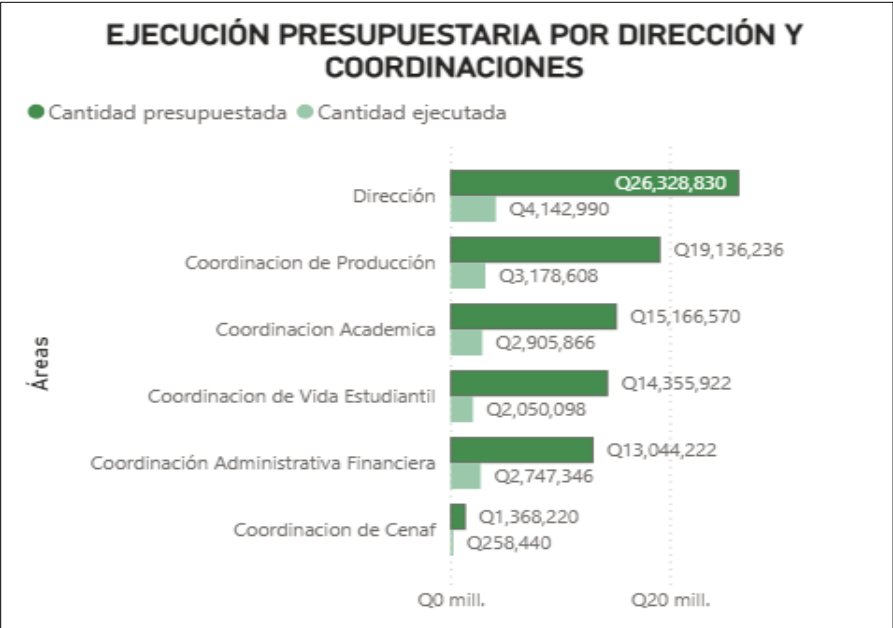
AGRI - ENCA.

CGC: PGRIT01

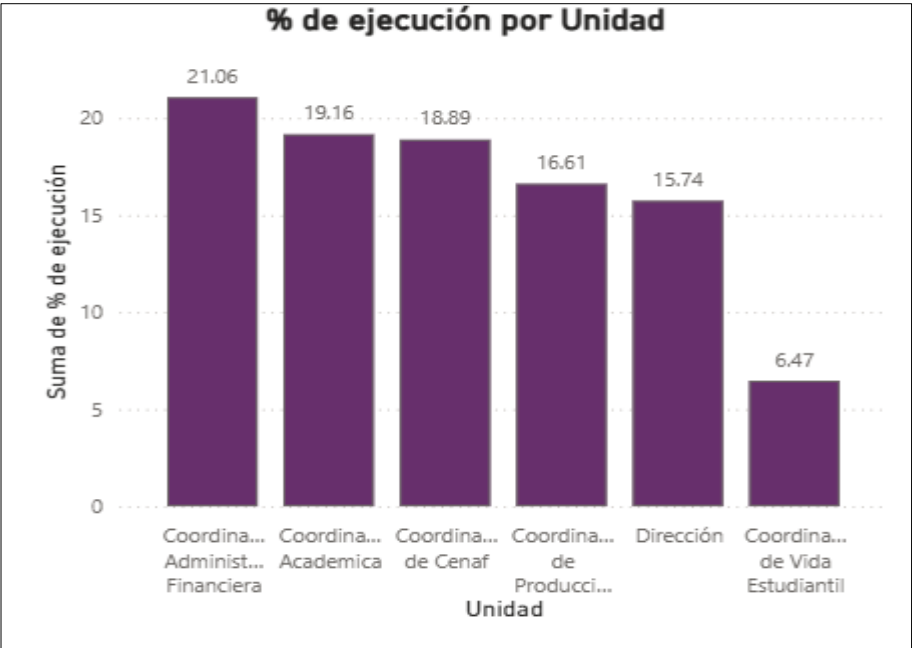
CUENTA MONETARIA	DESCRIPCION DE LA CUENTA	CODIGO BANCO	SALDO ANTERIOR	MONTO DEBITO	MONTO CREDITO	NUEVO SALDO
GT14AMCN01010000000904614682	Escuela Nacional Central de Agricultura	042	248,861.19	0.00	41.48	248,902.67
GT16BRRL01010000000303130698	ESCUELA NAC. CENTRAL DE AGRICULTURA "ENCA"	016	7,424,287.69	4,602,996.53	2,968,580.44	5,789,871.60
GT21NDL01010000000294546628	ESC NAC CTRAL AGR ENCA PRO	015	2,209,982.33	22,563.29	285,472.84	2,472,891.88
GT46NDL01010000000295079678	ESC NAC CTR AGRICULTURA ENCA CUENTA ESPE	015	3,139,619.52	220,066.03	374,109.51	3,293,663.00
GT48GTC001010000000200270096	ESCUELA NACIONAL CENTRAL DE AGRICULTURA - ENCA-	045	3,804,960.21	1,634,991.05	1,312,278.67	3,482,247.83
GT49AGRO010200000004060026708	ESCUELA NACIONAL CENTRAL DE AGRICULTURA	044	1,316,611.08	0.00	0.00	1,316,611.08
GT57NDL01010000001260051873	PROYECTOS EMPRESARIALES DE ESTUDIANTES E	015	223,957.36	0.00	186.65	224,144.01
GT64BRRL010100000003137098120	FONDO ROTATIVO ENCA	016	0.00	0.00	0.00	0.00
GT96CHNA01020000100990511312	ESCUELA NACIONAL CENTRAL DE AGRICULTURA	004	60,331.54	0.00	414.11	60,745.65
No. Cuentas	9	Totales ---->	18,428,610.92	6,480,616.90	4,941,083.70	16,889,077.72

4. Indicadores clave de rendimiento KPI's

Gráfica No. 1
Ejecución Presupuestaria Dirección y Coordinaciones
enero-abril 2025



Gráfica No. 2
% de Ejecución Presupuestaria Dirección y Coordinaciones
enero-abril 2025



Gráfica No. 3
Comparativo de ingresos programados vr recibidos
enero-abril 2025



PRESUPUESTO VIGENTE 2025	PRESUPUESTO EJECUTADO -ENCA- ENERO-ABRIL 2025	% DE AVANCE
Q89,400,000	Q15,283,346.91	17.10%
Total Presupuesto	Total ejecutada	

1. Sección de Compras:

1.1. Modalidad de Baja Cuantía.

“Compra de baja cuantía: La modalidad de compra de baja cuantía consiste en la adquisición directa de bienes, suministros, obras y servicios, exceptuada de los requerimientos de los procesos competitivos de las demás modalidades de adquisición pública contenidas en la presente Ley, cuando la adquisición sea por un monto de hasta veinticinco mil Quetzales (Q.25,000.00).”

1.2. Modalidad de Compra Directa Con Oferta Electrónica.

"Compra directa: La modalidad de compra directa consiste en la adquisición de bienes, suministros, obras y servicios a través de una oferta electrónica en el sistema GUATECOMPRAS, prescindiendo de los procedimientos de licitación o cotización, cuando la adquisición sea por montos mayores a veinticinco mil Quetzales (Q.25,000.00) y que no supere los noventa mil Quetzales (Q.90,000.00)."

1.3. Modalidad de Cotización.

"Cuando el precio de los bienes, de las obras, suministros o remuneración de los servicios exceda de noventa mil Quetzales (Q.90,000.00) y no sobrepase el monto (Q. 900,000.00), la compra o contratación podrá hacerse por el sistema de cotización."

1.4. Modalidad Licitación.

Cuando el monto total de los bienes, suministros y obras exceda de las cantidades establecidas en el Artículo 38, la compra o contratación deberá hacerse por Licitación Pública, salvo los casos de excepción que indica la presente ley, en el Capítulo III del Título III. Si no excede de dicha suma; se sujetará a los requisitos de cotización o a los de compra directa, conforme se establece en esta ley y en su reglamento.

1.5. Indicadores clave de rendimiento KPI's



2. Sección de Administrativa:

2.1. Atención a órdenes de trabajo por área técnica, requeridas por las Coordinaciones, Secciones y Unidades.

Área Técnica	Terminadas	Pendientes
Albañilería	04	01
Electricidad	21	02
Herrería	31	04
Mantenimiento	09	00
Mecánica	08	01
Plomería	27	03

2.2. Servicio de Vigilancia, Control Interno y Supervisión; para la protección de las Fincas, personal administrativo, docente, operativo y estudiantes de la ENCA.

- Seguimiento al servicio de fumigación contra cucaracha, pulga, hormiga, polilla, alacrán, zancudo, mosquito y mosca; así como el control de roedores, en las diferentes áreas de la Escuela Nacional Central de Agricultura –ENCA-.
- Seguimiento al servicio de higienización y aromatización de inodoros y mingitorios de los sanitarios de la ENCA.
- Seguimiento al expediente del evento de Cotización denominado “Compra de Combustible Diésel y Gasolina Regular para la Flotilla de Vehículos y Maquinaria Agrícola de la ENCA”; evento adjudicado y contrato administrativo, en la cual, las recargas del producto están sujetas a la programación proporcionada por el área de Servicios Generales. Según contrato, queda únicamente el saldo por abastecer en recargas: 1,000 galones de diésel, el cual será recargado al momento de existir la necesidad en el área de talleres.
- Seguimiento al evento de adquisición mediante Licitación denominado “Servicio de Seguridad Privada para el Interior de la Finca Bárcena, Villa Nueva; Centro de Capacitación Las Ninfas, Amatitlán y Finca La Montañita, Ubicada en San Agustín Acasaguastlán, El Progreso; Propiedades de la ENCA”; para un periodo de 12 meses; derivado a la improbación dada por el Consejo Directivo de la ENCA, mediante Resolución No. 032-2025, de fecha 26 de febrero de 2025, la Sección Administrativa está en proceso de

elaboración de un nuevo expediente de licitación, con el objetivo de realizar la publicación respectiva del servicio en el portal Guatecompras.

- Seguimiento al expediente referente a los Términos de Referencia para el evento de adquisición mediante compra directa con oferta electrónica denominado "Servicio de Seguridad Privada para el Interior de la Finca Bárcena, Villa Nueva; Centro de Capacitación Las Ninfas, Amatitlán y Finca La Montañita, Ubicada en San Agustín Acasaguastlán, El Progreso; Propiedades de la ENCA"; servicio que cubrirá otro periodo de 45 días calendario, esto, derivado al acontecimiento al punto resolutivo brindado a través de Resolución No. 032-2025, de fecha 26 de febrero de 2025. De lo cual, se recibió una oferta y este cumple con los requisitos establecidos por la ENCA, se cuenta con la resolución de adjudicación definitiva por parte de la Dirección, y en proceso de prestación del servicio, este evento culminará el 09 de mayo de 2025.
- Seguimiento al expediente referente al evento de Cotización denominado "Servicio de Seguridad Privada para el Interior de la Finca Bárcena, Villa Nueva; Centro de Capacitación Las Ninfas, Amatitlán y Finca La Montañita, Ubicada en San Agustín Acasaguastlán, El Progreso; Propiedades de la ENCA"; servicio que cubrirá un periodo de 05 meses, esto, derivado al acontecimiento al punto resolutivo brindado a través de Resolución No. 032-2025, de fecha 26 de febrero de 2025. Se recibieron 03 ofertas el 03 de abril de 2025, para lo cual, la junta nombrada para el efecto realizó la evaluación y adjudicación respectiva; sin embargo, la referida junta tomó la decisión de no adjudicar el evento, de lo cual, trasladó el expediente a la Dirección de la ENCA, para la resolución respectiva, quedando pendiente la instrucción que dará la Dirección al respecto del expediente.
- Dada la situación del evento de Cotización referente al tema del servicio de seguridad privada, se tomó la iniciativa de solicitar autorización para que se realice un nuevo proceso mediante compra directa con oferta electrónica, realizando los Términos de Referencia para tal efecto, determinado el nombre del evento "Servicio de Seguridad Privada para el Interior de la Finca Bárcena, Villa Nueva; Centro de Capacitación Las Ninfas, Amatitlán y Finca La Montañita, Ubicada en San Agustín Acasaguastlán, El Progreso; Propiedades de la ENCA"; servicio que cubrirá otro nuevo periodo de 45 días calendario; de lo cual, se recibirán ofertas el 05 de mayo de 2025.

2.3. Gestión para los Servicios Básicos en la ENCA.

Gestiones administrativas para la obtención del servicio telefónico.
Gestiones administrativas para el suministro y cancelación de facturas referentes al consumo de energía eléctrica de 25 contadores de energía eléctrica.

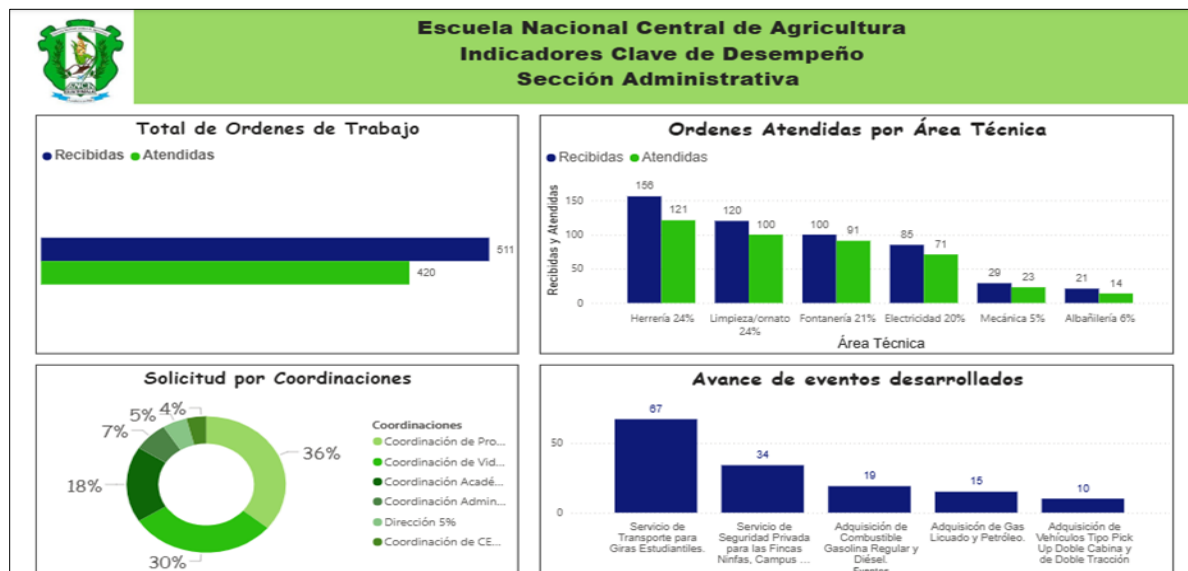
2.4. Gestión adecuada del Almacén General, utilizando metodologías y tecnologías de automatización del servicio.

No.	Actividad	Cantidad	Resultados
1	Recepción de proveedores.	85	Proveedores atendidos, recepción de alimento para animales, para pollito, para estudiantes; así como recepción de frutas, verduras, carnes, embutidos y afrecho.
2	Productos recibidos.	71,377	Productos recibidos en su totalidad.
3	Formularios de ingresos I-H.	100	Ingresos a sistema con órdenes de compra.
4	Preparación de pedidos.	119	Para las distintas áreas de la ENCA.
5	Cantidad de productos entregados.	61,751	Productos para las diferentes áreas de la ENCA.
6	Requisiciones realizadas.	133	Salidas del sistema de almacén conteniendo los productos solicitados.
7	Archivo de formularios I-H.	134	Documentos archivados de forma cronológica.
8	Archivo de requisiciones.	228	Documentos entregados y archivados.
9	Modificaciones de existencias.	06	Modificación de existencia.
10	Existencias emitidas.	86	Emitidas a Dirección, Coordinación de Producción y Sección Administrativa.
11	Actas de recepción registradas.	22	De Dirección, Coordinación de Producción, Coordinación de Vida Estudiantil y Sección Administrativa.
12	Limpieza de las áreas.	04	Se realizó la limpieza de las áreas sectorizadas dentro del almacén.
13	Inventario físico.	04	Inventario selectivo.
14	Productos contabilizados.	46,319 Unidades	Productos de diferentes especies.
15	Entrega de informes.	07	Informes financieros de cierre.
16	Ingreso de donación.	02	Donaciones varias.
17	Actas de referencia de donaciones, entrega de expedientes.	01	Actas registradas en el Almacén.

2.5. Otras Actividades

- Elaboración de Términos de Referencia y seguimiento al evento de adquisición mediante compra directa con oferta electrónica denominado “Adquisición de Gas L.P. para el abastecimiento en las áreas de cocina, lavandería y producción animal de la ENCA”; en la cual se adquirirán 2,750 galones de gas L. P., evento adjudicado, se cuenta con contrato administrativo, y a la espera que las áreas que consumen el producto realicen la solicitud para el abastecimiento respectivo.
- Seguimiento al expediente del evento de Cotización denominado “Adquisición de Gas L.P. para el abastecimiento en las áreas de cocina, lavandería y producción animal de la ENCA”; en la cual se adquirirán 12,000 galones de gas L. P.; en la cual se procedió a publicar el referido evento en el portal Guatecompras; el evento se encuentra adjudicado y en proceso de elaboración del Contrato Administrativo, así como la Orden de Compra, para posteriormente realizar la programación de abastecimiento de los productos a las referidas áreas.
- Seguimiento al servicio de localización electrónica mediante GPS para la flota de vehículos de la ENCA.
- Elaboración de Términos de Referencia para el evento de adquisición mediante compra directa con oferta electrónica denominado “Servicio de Transporte para Gira de Alumnos del Tercer Semestre de la Carrera de Perito Agrónomo de la ENCA”; actividad que se estará llevando a cabo en la semana del 05 al 09 de mayo de 2025.

2.6. Indicadores clave de rendimiento KPI's



ANEXO



Mantenimiento a la red de iluminación del edificio del auditorium.



Instalación de ventiladores en el área del rastro, así como levantado de hiladas de block en muro colindante a la Aldea Bárcenas.



Mantenimiento a drenaje sanitario en distintas áreas.



Mejoramiento de circuitos eléctricos en laboratorios.



3. COORDINACIÓN ACADÉMICA

Producto: 001-003 Formación de Peritos Agrónomos, Forestales y Agroindustriales a través del desarrollo de programas académicos diseñados para responder a las necesidades del país con procesos pedagógicos adecuados.

Subproducto: 001-003-0001 Formación de Peritos Agrónomos, Forestales y Agroindustriales.

1. Atenciones pedagógicas personalizadas a estudiantes de primer año.

Durante el mes de abril se realizaron 40 atenciones pedagógicas a estudiantes de primer año, se realizaron menos atenciones debido al período de Semana Santa y no fue previsto en su momento; y porque la cantidad de estudiantes en estudio obligatorio es menor en esta etapa en comparación con otros años. También porque se ha detectado una mayor necesidad de atención en los estudiantes de segundo año por lo que se ha priorizado atenderlos.

2. Atenciones pedagógicas personalizadas a estudiantes de primer segundo y tercer año.

Debido a que se ha detectado mayor necesidad de atención en los estudiantes de segundo año, en el mes de abril se realizaron 43 atenciones pedagógicas personalizadas en segundo año y 18 en tercer año, en las cuales se ha platicado con los estudiantes para que exterioricen los motivos del bajo rendimiento y se las ha orientado en la recomendación de cambiar las técnicas de estudio y realizar horarios para realizar las diferentes actividades.

3. Otras Actividades

Para continuar el apoyo a los estudiantes de primer semestre, se llevó a cabo una actividad para fortalecer el “Trabajo en Equipo y Colaborativo”, durante el cual se realizan diferentes actividades para que los estudiantes trabajen en colaboración y aprendan la importancia de la aportación de ideas en el trabajo en equipo como medio de aprendizaje.

El 23 de abril del año en curso, se atendió una visita de los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica con Orientación Ocupacional “Lic. Julio César Méndez Montenegro”, provenientes de Mazatenango Suchitepéquez a quienes se les brindó la charla de información de admisión y los estudiantes de quinto semestre los guiaron a conocer las residencias, aulas, las plantaciones de flores y frutales, la carpintería y las plantas de agroindustria. Para realizar estas actividades es necesario realizar procedimientos logísticos como verificar actividades programadas para elegir al semestre que va a atender, notificar a los estudiantes para que se preparen y a los docentes para justificar la ausencia

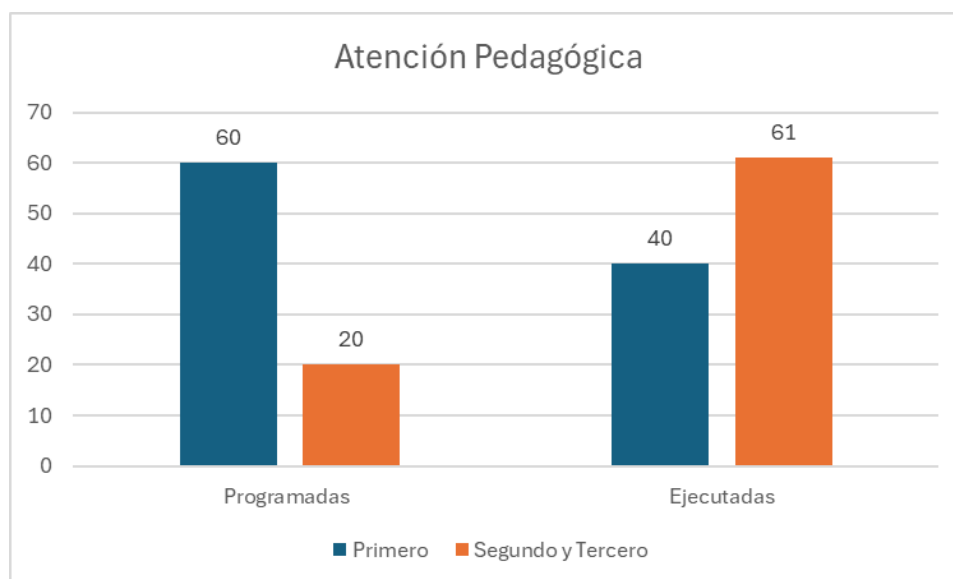
de los alumnos que atienden. Así mismo, brindar una atención adecuada para conservar el buen nombre de la institución.

4. Indicadores de desempeño KPI's

- Atenciones personalizadas a estudiantes de primer año: 66.67%, 40 ejecutadas de 60 programadas.
- Atenciones personalizadas a estudiantes de segundo y tercer año: 305%, 61 ejecutadas de 20 programadas.

ANEXO

Gráfica No. 1
Atención Pedagógica a estudiantes de la ENCA
Abril 2025





Atención Pedagógica estudiantes de quinto semestre



Atención Pedagógica estudiantes de tercer semestre



Atención Pedagógica estudiantes de primer semestre



Actividad para fortalecer el trabajo en equipo y colaborativo



Visita Instituto Lic. Julio César Méndez Montenegro



4 COORDINACIÓN DE VIDA ESTUDIANTIL

Producto: 001-004 Estudiantes atendidos en cuanto salud, alimentación, hospedaje, atención psicológica, cultura y recreacional garantizando la calidad de vida dentro de las instalaciones.

Subproducto: 001-004-0001 Atención estudiantil con alimentación, hospedaje y servicios que promueva salud integral y acorde a su formación académica.

1. Supervisión Estudiantil

1.1. Divulgación de los Valores Institucionales por medio de los diferentes medios de comunicación que cuenta el Departamento de Supervisión Estudiantil.

- a. Publicación de los valores institucionales vía WhatsApp.**
- b. Flyers con el valor de mes.**

La divulgación de los valores institucionales mediante WhatsApp y flyers permite transmitirlos de manera efectiva y accesible a toda la comunidad educativa. La publicación de los valores por WhatsApp garantiza una comunicación rápida y constante, llegando de forma inmediata a los estudiantes y personal. Por otro lado, los flyers refuerzan visualmente el valor del mes, siendo un recordatorio físico o digital constante en el entorno. Ambas estrategias complementan la difusión de los valores, asegurando su presencia en el día a día y fomentando su integración en la cultura educativa.

1.2. Facilitar la información del Código de Ética por medios prácticos para los Estudiantes de la ENCA.

No siempre es posible facilitar la información del Código de Ética de manera práctica en todo momento debido a diversas circunstancias logísticas y de recursos. Sin embargo, los valores que conforman el Código de Ética se fomentan de manera constante en todas las actividades diarias de los estudiantes de la ENCA a través de interacciones cotidianas, tanto en clases como en actividades extracurriculares, los estudiantes aprenden y aplican estos valores en su comportamiento y relaciones, lo que hace que el Código de Ética sea una parte integral de su formación.

Existen fechas específicas, como el ingreso a la institución o el curso propedéutico, en las que se divulga el Código de Ética de manera más concreta y detallada. Durante estos momentos, se realiza una presentación más formal y explícita del Código, asegurando que los nuevos estudiantes

reciban la información de manera clara y accesible. Estas instancias permiten profundizar en los principios éticos de la ENCA y establecer un entendimiento común que guiará su comportamiento durante su permanencia en la institución.

1.3. Talleres de inducción a los nuevos estudiantes.

Estos talleres se imparten en los meses de enero, julio y diciembre cuando ingresan los estudiantes al nuevo ciclo escolar.

1.4. Trifoliales con información del Código de Ética:

Este material será proporcionado posteriormente ya que se estará realizando el documento para luego solicitar las copias y entregar en este año a los estudiantes del primer semestre ya que son de nuevo ingreso y es importante que conozcan a filosofía y los valores de la ENCA.

1.5. Proporcionar las herramientas y conocimientos; para una adecuada y sana convivencia en base a Normativos y el Reglamento Disciplinario.

Proporcionar las herramientas y conocimientos necesarios para una adecuada y sana convivencia, basados en los normativos y el reglamento disciplinario, es fundamental para crear un ambiente educativo respetuoso y armonioso. Estas herramientas se orientan a fomentar el respeto mutuo, la responsabilidad y la empatía entre los estudiantes, lo cual es clave para su desarrollo integral.

En el sistema internado de la escuela, estas herramientas se ponen en práctica a través de actividades diarias que refuerzan los valores de convivencia. Los estudiantes son constantemente guiados en el cumplimiento de las normas, y el reglamento disciplinario se utiliza como una herramienta educativa para resolver conflictos y promover comportamientos positivos. Además, se realizan talleres y sesiones de orientación en los que se explican las normas y se incentiva la reflexión sobre su importancia, asegurando que los estudiantes entiendan cómo sus acciones afectan a la comunidad. Esto contribuye a la formación de un entorno seguro, respetuoso y colaborativo dentro del internado.

1.6. Rondas de supervisión

El trabajo realizado en cada una de las rondas de supervisión se puede verificar en las bitácoras diarias de los turnos, documento que se encuentra en oficina de supervisión estudiantil, estas rondas se realizan en las distintas áreas de la Escuela (complejo de aulas, edificio central, jardín botánico, polideportivo, calzada, producción y otras).

1.7. Actividades extracurriculares Formativas, sociales y deportivas.

Dentro de estas actividades estuvieron la celebración del momento cívico, Celebración de cumpleaños de los estudiantes del mes de abril, en el polideportivo juegan fútbol, baloncesto, ping pong boxeo y rutinas de ejercicios en el gimnasio, juegos de gotcha.

1.8. Fortalecimiento de la puntualidad, respeto, orden y compañerismo enmarcado en la sana convivencia.

En cada una de las reuniones y actividades que realizan los estudiantes se fomenta y se fortalece la enseñanza de los valores y se recalca la sana convivencia.

1.9. Supervisión del orden, disciplina, puntualidad en el área del comedor y áreas asignadas para que puedan permanecer los estudiantes.

Durante los tres tiempos de comida los supervisores de turno se organizan para velar por el orden y la disciplina dentro del comedor.

1.10. Rondas de supervisión en residencias para la asistencia a clases.

Se realizan rondas en los pasillos de las aulas, para verificar el orden, la disciplina fuera de los salones de clases.

1.11. Fortalecimiento y desarrollo de la identidad, valores y civismo en los estudiantes de la ENCA, por medio de visitas y participaciones en charlas y reuniones. Realización de momentos Cívicos e Izadas de bandera.

Todos los primeros lunes de cada mes se realizan actividades cívicas en la plaza cívica. En ellos participan los estudiantes de las tres carreras y de los semestres existentes.

1.12. Limpieza y mantenimiento de las Residencias Estudiantiles por parte de los estudiantes.

Los estudiantes al iniciar la jornada deben de dejar limpias sus habitaciones y los fines de semana deben de realizar limpieza en pasillos y servicios sanitarios de las residencias.

1.13. Salidas de emergencia a hospitales u otras relacionadas con los estudiantes.

Los estudiantes llenan permiso para poder salir y ser llevados a los centros médicos asistenciales.

1.14. Atención a padres o encargados de los estudiantes.

Los días entre semana o específicamente los días viernes se atiende a padres de familia en la oficina de supervisión estudiantil, apoyando con dudas y entrega de permisos especiales.

1.15. Jardinización en el Área de Residencias Estudiantiles.

El señor Hugo Hernández realiza actividades de Jardinización y limpieza en las áreas cercanas a las residencias.

1.16. Conocimiento fomento e incentivo de los valores institucionales

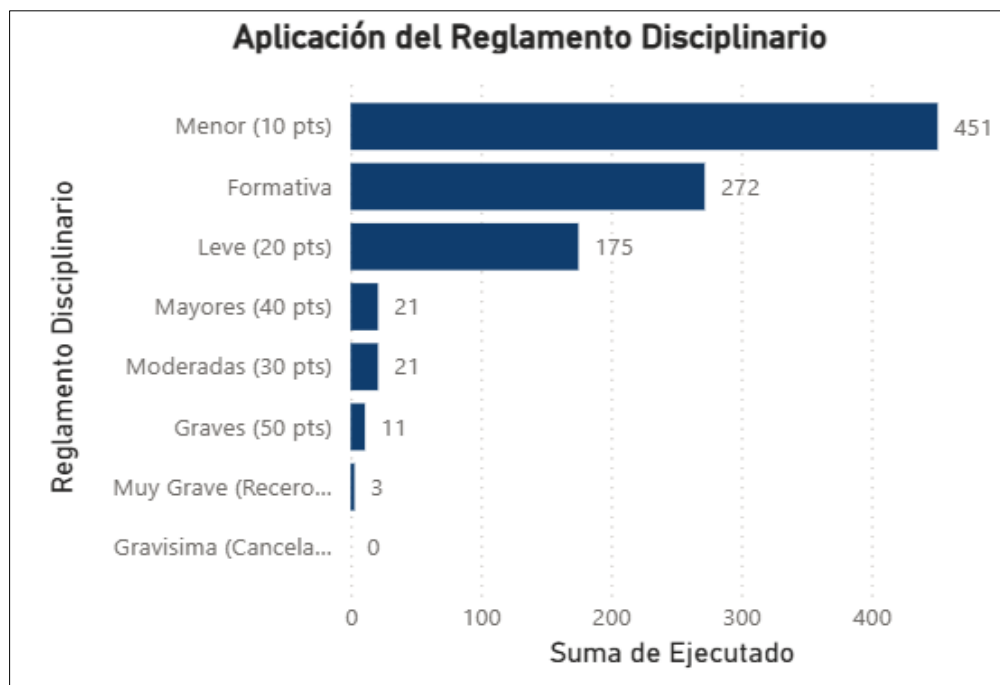
En todas las actividades en donde participan los estudiantes se les fomenta la práctica de los valores institucionales.

2. Seguimiento u observaciones:

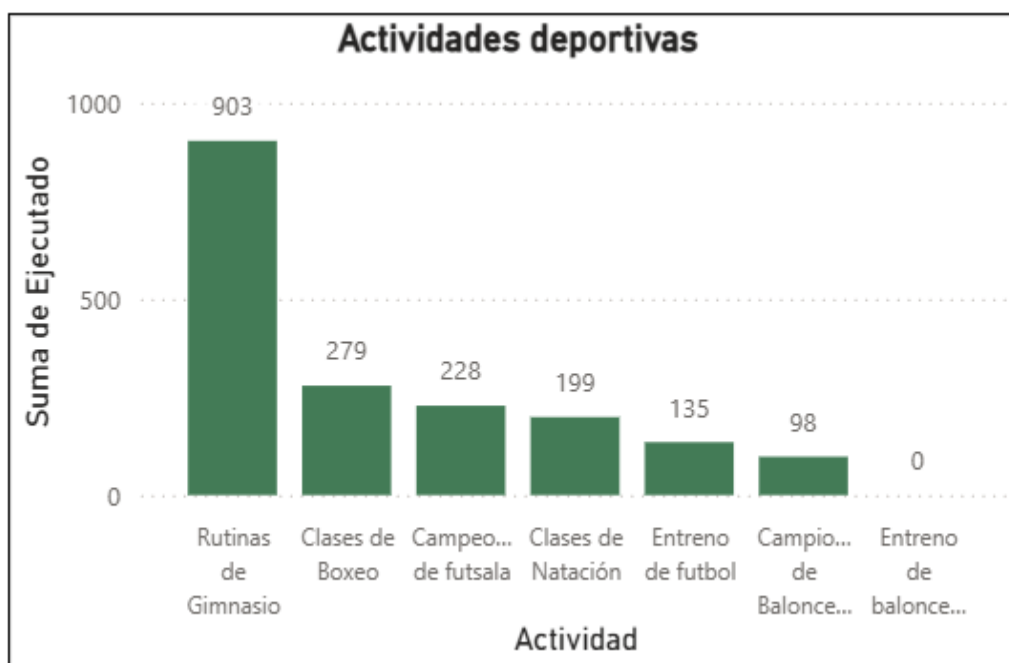
Hay actividades dentro de este informe que se complementan como lo es la práctica y el fomento de los valores, ya que se realizan varias acciones en donde los estudiantes deben reflexionar, analizar y poner en práctica los valores.

3. Indicadores de desempeño KPI's:

Gráfica No. 1
Aplicación del Reglamento Disciplinario a estudiantes de la ENCA
Enero-abril 2025



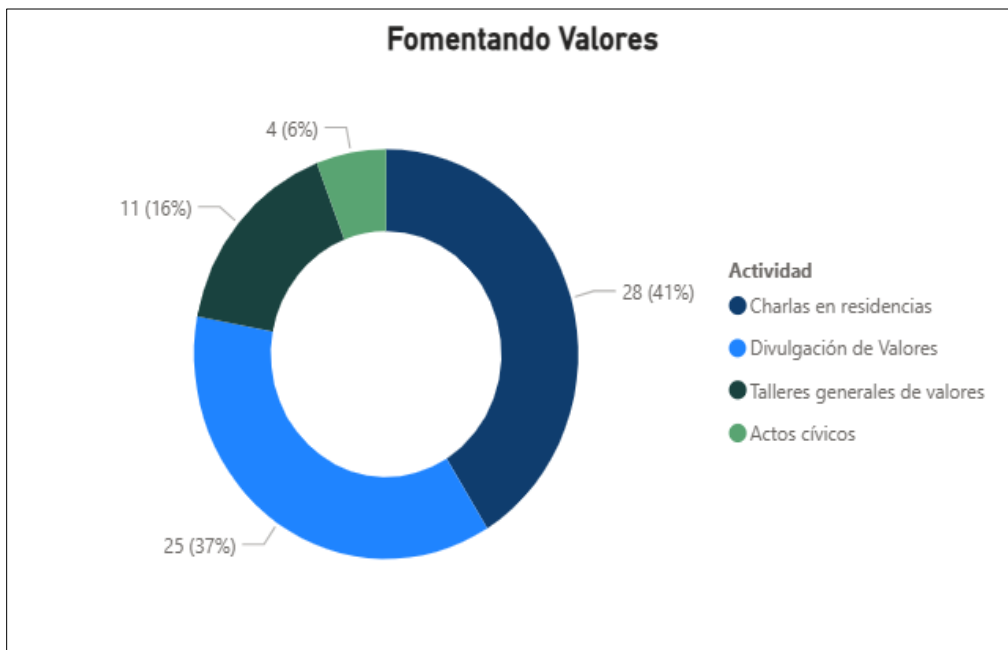
Gráfica No.2
Actividades deportivas con los estudiantes de la ENCA
Enero-abril 2025



Gráfica No.3
Actividades Recreativas a estudiantes de la ENCA
Enero-abril 2025



Gráfica No.4
Fomentando Valores a estudiantes de la ENCA
Enero-abril 2025



4. Servicio de Salud

4.1. Atención Psicológica:

4.1.1 Talleres de trabajo con estudiantes con problemas disciplinarios para asesorarlos en temas psicológicos y filosóficos que les permitan reforzar sus valores y actitudes positivas.

Se realizaron actividades con el grupo de estudiantes sancionados con deméritos para reforzar sus valores y respeto por las reglas, durante el mes de abril se atendieron 54 estudiantes.

4.1.2 Acompañamiento psicológico y emocional durante el ciclo lectivo a los estudiantes.

Se dio seguimiento psicológico individual a los estudiantes de primer, tercer y quinto semestre durante el mes de abril, se atendió a un total de 211 estudiantes por diversas causas.

4.1.3 Seguimiento de la Escuela para Padres mediante la implementación de desarrollo de temas dirigidos a los padres de familia para el mejoramiento de las relaciones padres - hijos.

Se realizó la segunda escuela de padres de forma virtual con el tema "Comunicación efectiva con adolescentes" con un total 66 de padres de familia.

4.1.4 Atención grupal a estudiantes

- Atención grupal a estudiantes temas relacionados al manejo del estrés y actividades para mejorar la convivencia e integración entre los estudiantes.
- En estas actividades se atendió a un total de 53 estudiantes durante el mes de abril.

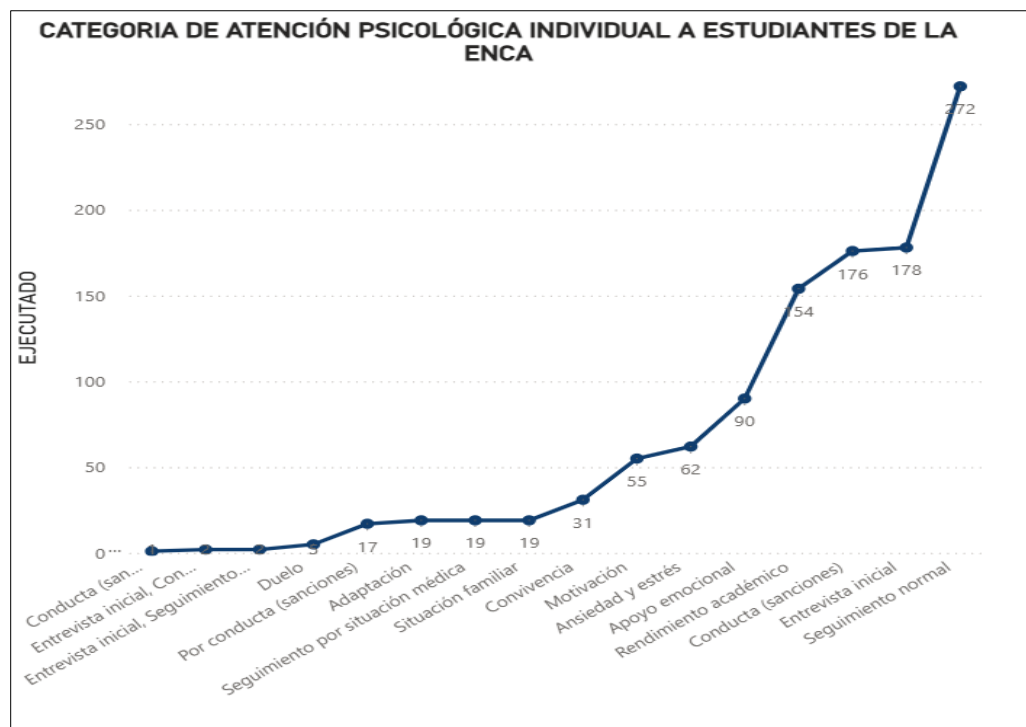
4.1.5 Atención médica a estudiantes de la ENCA.

1. Durante el mes de abril 2025, continuamos con la atención diaria de estudiantes y trabajadores de la ENCA. durante todos los meses si es necesario, cuando se detecta una acumulación excesiva de cerumen en el conducto auditivo externo de los estudiantes, se procede a realizar un lavado ótico, con el fin de prevenir molestias, mejorar la audición y evitar posibles complicaciones asociadas.

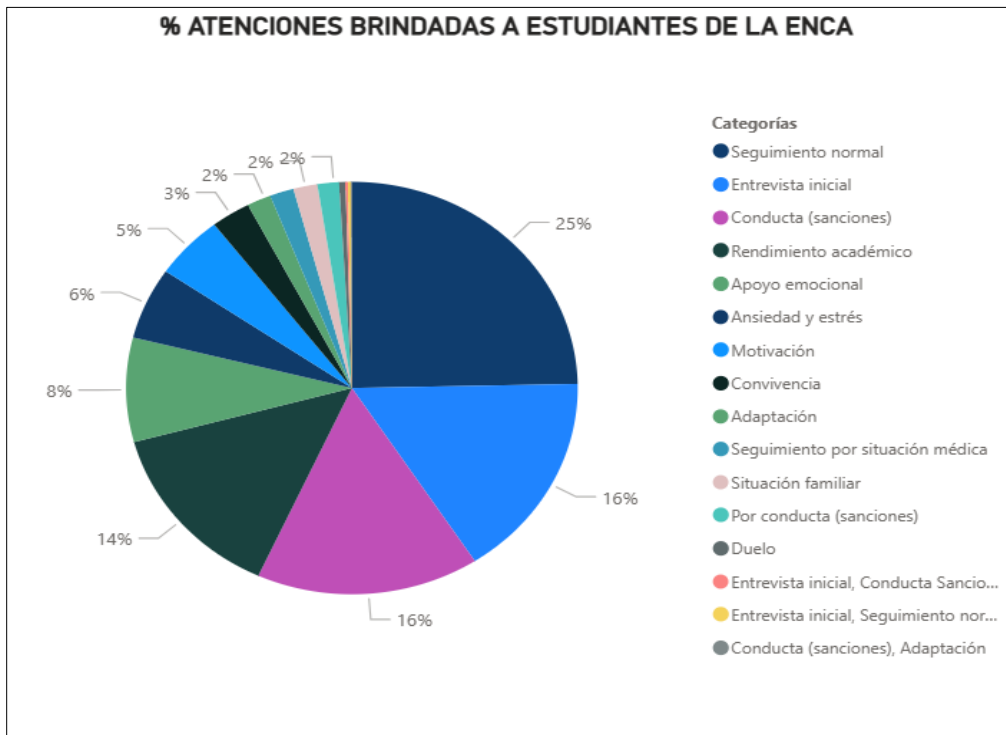
Indicadores de desempeño KPI's:



Gráfica No.5
Atención Psicológica Individual a Estudiantes de la ENCA
Enero-abril 2025



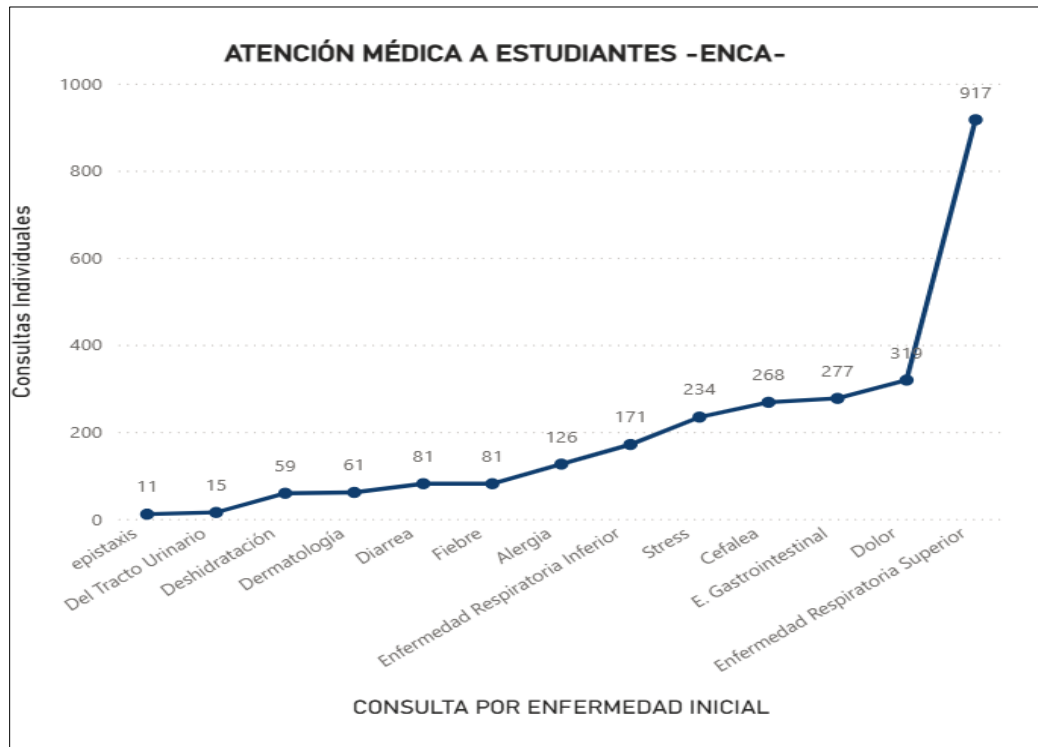
Gráfica No.6
Atención Psicológica Individual a Estudiantes de la ENCA
Enero-abril 2025



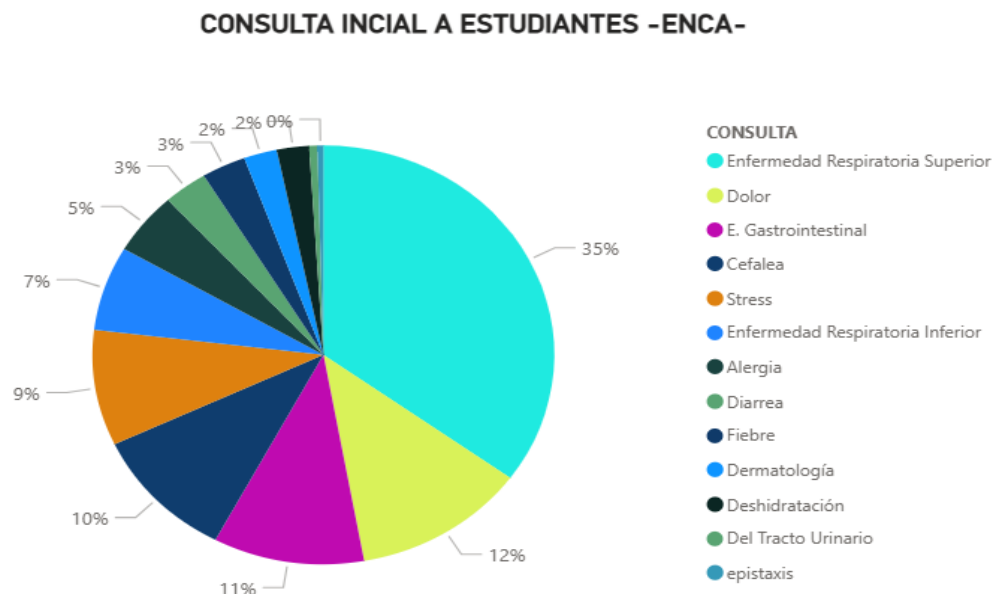
Interpretación: En esta grafica se puede observar el resumen de la atención psicológica individual separada por categorías durante los meses de enero, febrero, marzo y abril 2025, siendo las categorías más atenciones; seguimiento normal con un 25%, Entrevista inicial con un 16%, conducta sanciones con 16% y Rendimiento académico con un 14%.



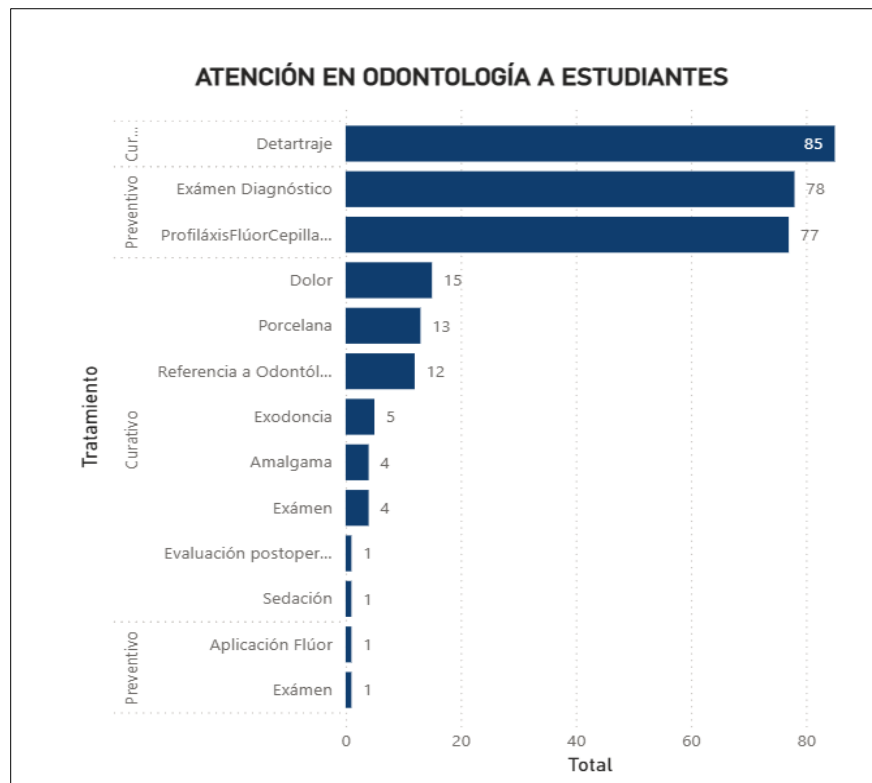
Gráfica No.7
Atención Médica a Estudiantes de la ENCA
Enero-abril 2025



Gráfica No.8
Atención Médica a Estudiantes de la ENCA
Enero-abril 2025



Gráfica No.9
Atención en Odontología a Estudiantes de la ENCA
Enero-abril 2025



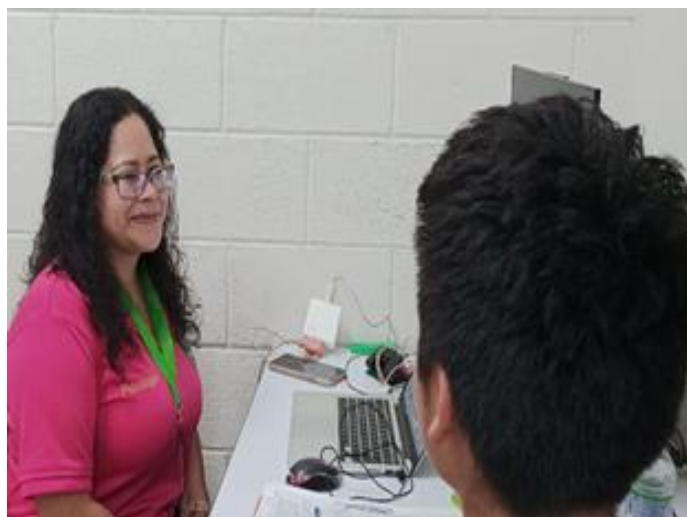
Gráfica No.10
% de atención en Odontología a Estudiantes de la ENCA
Enero-abril 2025



5. Servicios Generales Estudiantiles

- 5.1.1** Se brindó alimentación a los estudiantes de las tres carreras de la ENCA, se apoyó en actividades especiales como refacciones, así como la celebración de cumpleaños de trabajadores.
- 5.1.2** Se adjudicó el evento de cotización de carnes y abarrotes, los cuales serán para preparar alimentación al estudiante de la ENCA.
- 5.1.3** Elaboración bases de cotización para la adquisición de insumos como, abarrotes, frutas y verduras, embutidos y carnes.
- 5.1.4** Se inició con los trámites para los insumos para la gira estudiantil de segundo año.
- 5.1.5** Se brindó el servicio de lavandería, a todos los estudiantes de las Carreras de Perito agrónomo, Perito Forestal y Perito Agroindustrial, adicional se apoyó a otras áreas de la ENCA, en el lavado de manteles, cortinas.
- 5.1.6** Se inició con los servicios de mantenimiento de los equipos.

ANEXO



Taller de Talleres de trabajo con estudiantes con problemas disciplinarios para asesorarlos en temas psicológicos y filosóficos que les permitan reforzar sus valores y actitudes positivas.



Atención grupal a estudiantes temas de adaptación y convivencia



Divulgación de valores fundamentales Código de Ética-ENCA-



Orden y disciplina en Comedor a estudiantes de la ENCA



Actividades deportivas y recreativas Gotcha a estudiantes de la ENCA.



Jardinización en el área de las residencias de los estudiantes de la ENCA.



Servicio de alimentación a los estudiantes de la ENCA



Limpieza en el área del comedor y cocina de la ENCA



5 COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN

Producto: 001-005 Brindar una formación integral de los técnicos bajo el lema "Aprender Haciendo" realizando actividades de producción de forma planificada, sistemática y optimizada, utilizando procesos innovadores previamente investigados y desarrollados.

Subproducto: 001-005-0001 Integración de los programas académicos y productivos para el fortalecimiento de la formación de técnicos que buscan la excelencia académica.

El Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA- (2018), detalla que las principales funciones de la Coordinación de Producción deben ser destinadas a generar un aprendizaje de calidad en los estudiantes. Actualmente se destaca la coordinación de actividades relacionadas con la producción sostenible y sustentable en las áreas agrícola, pecuaria, forestal y de agroindustria, con el objetivo de atender las necesidades internas de la ENCA y comercializar de manera eficiente los excedentes en el ENCAMARKET. La producción se hace de forma diversificada, velando por la calidad e inocuidad de los alimentos de consumo interno y demás bienes agropecuarios, forestales y agroindustriales; con el fin de garantizar el cumplimiento de la enseñanza aprendizaje.

1. Otras Actividades

2. Presupuesto y Ejecución

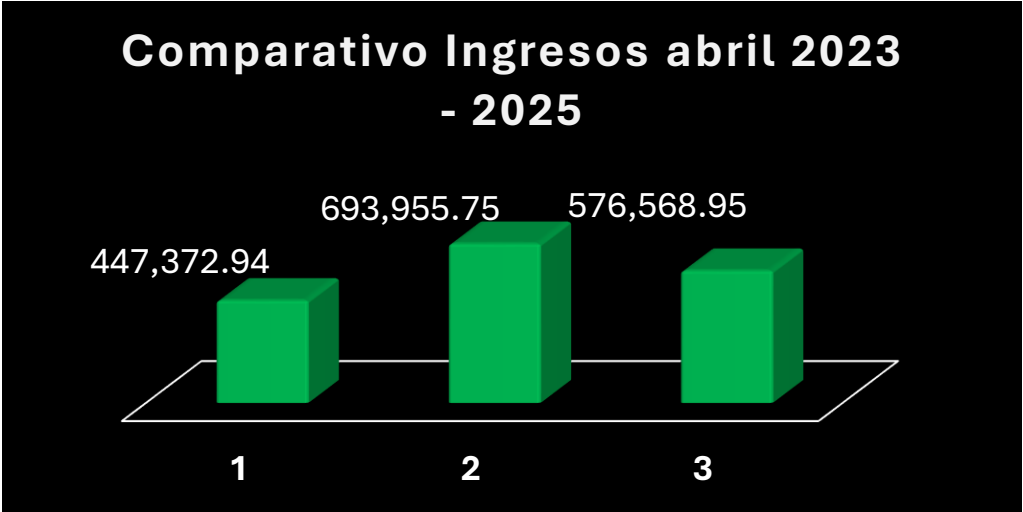
Para el presente ciclo productivo la Coordinación de Producción cuenta con una asignación presupuestaria de **diecinueve millones ciento treinta y seis mil doscientos treinta y seis quetzales exactos** (Q. 19,136,236.00), de los cuales al mes de abril se alcanzó una ejecución del 18.17%.

3. Resultados de la producción reflejados en los ingresos generados

En el cuadro siguiente se observa un cuadro comparativo de los ingresos totales de los años 2023 y 2024, en las primeras filas aparecen registrados los datos de los meses de enero, febrero, marzo y abril 2025 correspondientes a Comercialización y Autoconsumo.

Gráfica No. 1
Registro Histórico 2023-2025

MES	COMERCIALIZACIÓN			AUNTOCONSUMO			CONSOLIDADO		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Enero	323,476.03	293,773.84	286,787.08	230,075.40	785,025.45	418,742.00	553,551.43	1,078,799.29	705,529.08
Febrero	246,931.70	366,040.27	235,076.22	331,646.90	395,306.50	788,040.90	578,578.60	761,346.77	1,023,117.12
Marzo	241,280.18	306,014.64	213,177.40	337,467.50	286,572.98	336,072.50	578,747.68	592,587.62	549,249.90
Abril	247,687.44	380,413.75	291,754.45	199,685.50	313,542.00	284,814.50	447,372.94	693,955.75	576,568.95



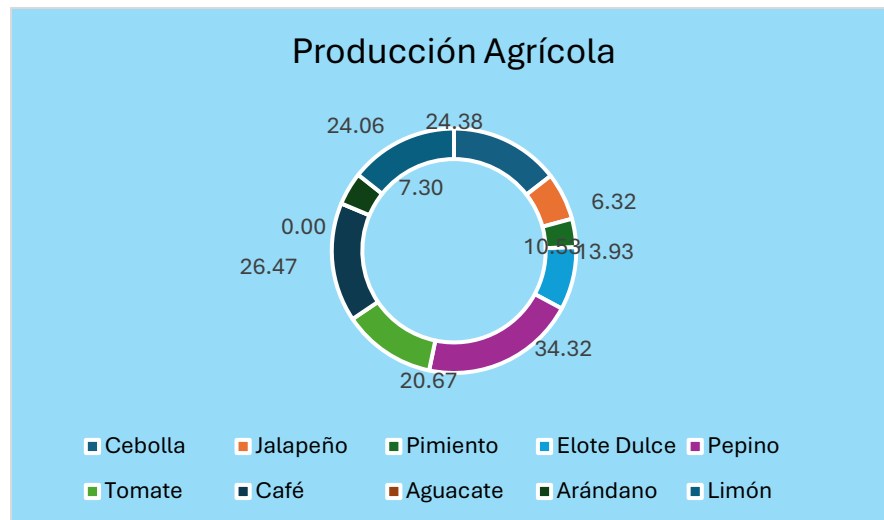
La gráfica anterior muestra el comparativo de ingresos generados durante los primeros cuatro meses de los años 2023 al 2025. Los registros del actual ciclo productivo marcaron un descenso de 17% respecto al registro del año 2024, de igual manera; se aumentó en un 29% en comparación al dato del año 2023. Del total de ingresos generados a abril 2025, un 64 % corresponde a producción entregada para Autoconsumo y el otro 36% son ingresos generados por Comercialización. Las áreas productivas que acumulan niveles altos de producción y que se reflejan en la generación de ingresos, son Producción Animal, Agroindustria y Producción Agrícola; aportando el 97 % del total de los ingresos.

4. Indicadores clave de rendimiento KPI's

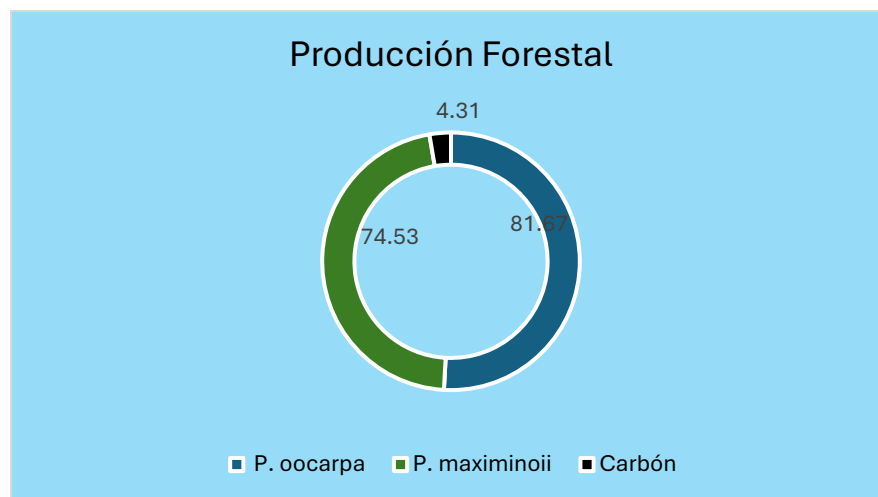
Los KPI's están en función de la meta establecida en el Plan Operativo Anual -POA- 2025 de la Coordinación de Producción. Las gráficas muestran los productos de cada área productiva y los datos corresponden al porcentaje alcanzado en relación con la meta.



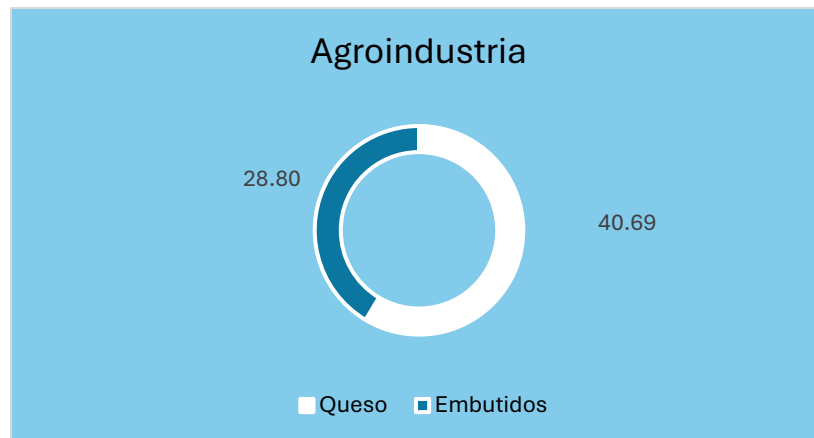
Gráfica No. 3
Producción Agrícola
Porcentaje de avance
Enero-abril 2025



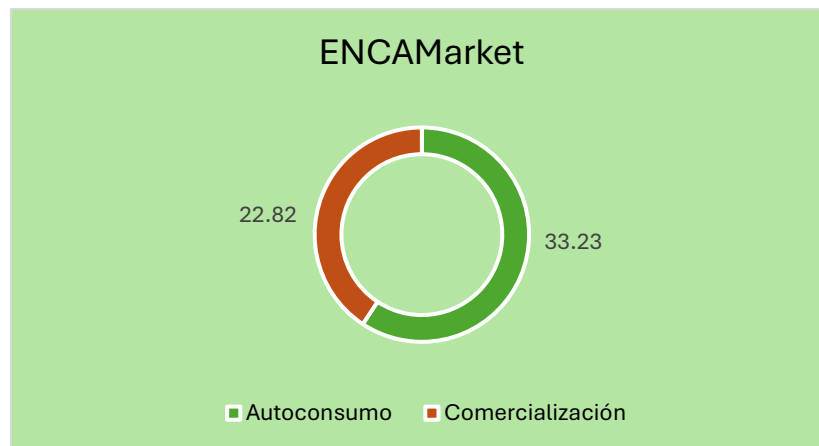
Gráfica No. 4
Producción Forestal
Porcentaje de avance
Enero-abril 2025



Gráfica No. 5
Producción agroindustrial
Porcentaje de avance
Enero-abril 2025



Gráfica No. 6
Área del ENCAMARKET
Porcentaje de avance
Enero-abril 2025





6 CENTRO DE ESTUDIOS NACIONALES AGROPECUARIOS Y FORESTALES -CENAF-

Producto: 001-006 Promover la implementación de planes de estudios actualizados en establecimientos de educación media agropecuaria y/o forestal, en procesos de creación y gestionar la operación aplicando metodologías que promuevan la calidad educativa y la gestión del desarrollo territorial rural por medio de la educación.

Subproducto: 001-006-0001 Gestionar la operación aplicando metodologías que promuevan la calidad educativa y la gestión del desarrollo territorial rural por medio de la educación en los Establecimientos de Educación Media Agropecuaria y/o Forestal autorizados a nivel nacional.

1. Revisión y traslado de expedientes para trámite de título a Control Académico de la ENCA.

Se revisó 61 expedientes correspondientes a los establecimientos Hall de Quiché y EFA de Sololá.

2. Mejorar administrativa, pedagógica y didácticamente a los establecimientos. Comisiones de acompañamiento a los 21 establecimientos del Sistema.

Se realizaron las visitas académicas a los establecimientos: ICAP Y EACEIC ubicados en el departamento de Petén con la finalidad de dar acompañamiento técnico, pedagógico y administrativo a los establecimientos según aspecto establecido en el Acuerdo 03-2019 y en el plan de acompañamiento 2025. Los objetivos fueron los siguientes:

- Aplicar la herramienta de evaluación de la calidad educativa.
- Concluir el acompañamiento al plan de mediano plazo elaborado por los establecimientos; instrumento diseñado para promover el mejoramiento continuo de los mismos. Se realizaron los informes correspondientes.

3. Continuar con la readecuación del actual currículo para la formación de peritos agrónomos y forestales del país.

Se presentó a la unidad de Compras el expediente para la contratación de la profesional que será la responsable de la actualización del currículo, para la revisión de los Términos de Referencia -TDR- de contratación, productos a entregar y papelería obligatoria a entregar por el especialista.

4. Atención a nuevos proponentes de establecimientos educativos.

Se atendió a dos nuevos interesados en la creación de establecimientos para la impartición de la carrera de Perito Agrónomo para el departamento de Totonicapán y Petén, se les envió a los interesados la normativa vigente y se está a espera de una reunión presencial que se establece en el reglamento 03-2019 que regula los procedimientos para la creación, funcionamiento y gestión de establecimientos de educación media agropecuarios y forestales.

5. Programa de capacitación de GREMIAGRO

Se desarrollaron las siguientes temáticas: Introducción a la nutrición de cultivos, Nuevas tendencias en nutrición vegetal, Macronutrientes, Micronutrientes Y Nutrientes benéficos, las capacitaciones se desarrollan de manera virtual los martes y jueves de 16:00 a 17:30 horas.

6. Capacitaciones a coordinadores de los 21 establecimientos del Sistema.

El 29 y 30 de abril de manera virtual se desarrolló las capacitaciones dirigidas a los coordinadores de los establecimientos del sistema, con la finalidad de brindar a los coordinadores herramientas prácticas para gestionar procedimientos administrativos básicos y ofrecer acompañamiento efectivo en la supervisión del portafolio docente, se tuvo la participación de los 21 coordinadores, la capacitación se llevó a cabo en horario de 13:30 a 14:30 horas.

7. Indicadores clave de rendimiento KPI's

KPIS	Meta	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Suma	% de avance
1.1.Supervisión de la Gestión Educativa en los establecimientos autorizados por la ENCA.	21	2	6	4	2	14	67
1.2.Gestión de la matriculación estudiantil en el sistema educativo.	6060	0	2612	0		2612	43
1.3.Expedientes académicos para trámite de título. (entregados a Control Académico)	600	44	132	117	61	354	59
1.4.Validación de la gestión académica de los establecimientos del sistema educativo.	56	0	21	0	0	21	38

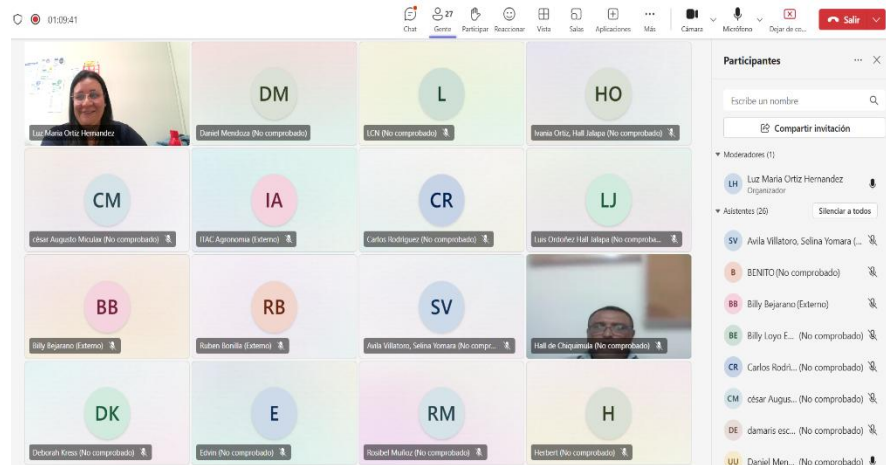
ANEXO



Comisión a ICAP, autoridades del establecimiento



Comisión a EACEIC



Capacitaciones virtuales 29 y 30 de abril