



Escuela Nacional Central de Agricultura
-ENCA-
 Fundada en 1921
Sección de Personal

CONVOCATORIA EXTERNA No.028-2025

ASISTENTE DE PRESUPUESTO

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Apoyar en las acciones de registro, control y ejecución del presupuesto de la ENCA.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:	
Renglón:	011 (Dos meses a confirmar contratación).
Salario:	Q 4,000.00, más Q 250.00 de bono incentivo según Decreto 37-2001, prestaciones de Ley
Horario:	Lunes a viernes de 07:00 a 15:30 horas y turnos de fin de semana y días festivos cuando sea requerido por la sección.
REQUISITOS	
Escolaridad:	Título a nivel Medio como Perito Contador
Experiencia labor	2 años en puestos similares, indispensable Perito Contador registrado en SAT
Funciones Específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar registro de etapa de compromiso de los expedientes de gestión en Sistema SIGES • Verificar que los documentos que integran los expedientes de gestión cumplan con los requisitos necesarios para su registro. • Realizar acciones de registro de las operaciones presupuestaria de la ENCA. • Apoyar en el proceso de formulación presupuestario anual. • Realizar el seguimiento mensual de la ejecución presupuestaria de la ENCA. • Generar reportes de las variantes presupuestarias detectadas. • Llevar control de los movimientos presupuestarios de las Coordinaciones de la ENCA. • Generar información financiera de la ENCA necesaria para la oficina de libre acceso a la información pública. • Otras actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato.
Competencias indispensables	<ul style="list-style-type: none"> • Perito Contador registrado en la SAT.
Competencias Específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de programas informáticos y sistemas contables gubernamentales SICOIN y SIGES. • Análisis financiero Habilidad numérica. • Identificación y solución de problemas Exactitud y orden. • Administración de recursos financieros. • Registros y controles contables. • Negociación y Transformación de Conflictos Pensamiento Analítico • Capacidad de Gestión Proactivo
Puesto Funcional	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente de Presupuesto
Puesto Nominal	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente I
Colegiado Activo	<ul style="list-style-type: none"> • NO



"Aprender Haciendo"

**Escuela Nacional Central de Agricultura
-ENCA-
Fundada en 1921
Sección de Personal**

Los candidatos interesados presentar:

1. Carta de Interés
2. Hoja de vida actualizada y firmada
3. Fotocopia DPI
4. Título de Educación a nivel Diversificado (Registrado y con sellos correspondientes)
5. Constancias laborales que acrediten la experiencia
6. Antecedentes Penales vigentes
7. Antecedentes Policiacos vigentes
8. RTU actualizado (2025)
9. Finiquito vigente de la Contraloría General de Cuentas
10. Constancia de RENAS (Registro Nacional de Agresores Sexuales)

Si considera cumplir con el perfil, enviar en un solo archivo PDF, la documentación solicitada al correo electrónico:

reclutamiento@enca.edu.gt

Vigencia: **[del 04 al 17 de julio 2025](#)**

Se tomarán en cuenta únicamente los CV que cumplan con los requisitos. En asunto colocar el nombre de la plaza a la que está aplicando.