

CONVOCATORIA EXTERNA No.034-2025

PEÓN

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Atender las áreas productivas de la ENCA, realizando actividades agrícolas, pecuarias y forestales especializadas para el cumplimiento de los objetivos y metas de producción.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:	
Renglón:	011 (Dos meses a confirmar contratación).
Salario:	Q 3,850.00, más Q 250.00 de bono incentivo según Decreto 37-2001, más prestaciones adicionales.
Horario:	Jornada especial
REQUISITOS	
Escolaridad:	Saber leer y escribir
Experiencia laboral:	1 año en puestos similares, deseable.
Funciones Específicas:	• Atender las áreas productivas que sean asignadas • Llevar a cabo actividades tales como; limpia cosecha, siembra, aplicaciones de plaguicidas y fertilizantes, Podas y otras similares. • Atender las áreas de producción pecuaria cuando sea asignado. • Atender labores de mantenimiento de finca que le sean asignadas. • Manejar las buenas prácticas agrícolas • Otras que le sean asignadas por su jefe inmediato.
Competencias Específicas:	• Integridad • Responsabilidad • Actitud de Servicio • Trabajo en Equipo • Seguimiento a instrucciones • Compromiso individual
Puesto Funcional:	• Peón
Puesto Nominal:	• Operativo I
Tarjeta de Salud:	• No

Los candidatos interesados presentar:

1. Carta de Interés
2. Hoja de vida actualizada y firmada
3. Fotocopia DPI
4. Constancias laborales que acrediten la experiencia
5. Antecedentes Penales vigentes
6. Antecedentes Policiacos vigentes
7. RTU actualizado (2025)
8. Finiquito vigente de la Contraloría General de Cuentas
9. Constancia de RENAS (Registro Nacional de Agresores Sexuales)
10. Tarjetas de Salud (vigente)



"Aprender Haciendo"

**Escuela Nacional Central de Agricultura
-ENCA-
Fundada en 1921
Sección de Personal**

Si considera cumplir con el perfil, enviar en un solo archivo PDF, la documentación solicitada al correo electrónico:

reclutamiento@enca.edu.gt

Vigencia: **del 25 de julio al 07 de agosto del 2025**

Se tomarán en cuenta únicamente los CV que cumplan con los requisitos. En asunto colocar el nombre de la plaza a la que está aplicando o entregar papelería en la Sección de Personal