

CONVOCATORIA EXTERNA No. 042-2025

TÉCNICO(A) DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Asistir técnica y administrativamente en los procesos de elaboración de planes, programas y procesos de planificación y proyectos institucionales.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:	
Renglón:	011 (Dos meses a confirmar contratación)
Salario:	Q 4,500.00, más Q 250.00 de bono incentivo según Decreto 37-2001, más bono vacacional anual, indemnización universal y prestaciones de Ley
Horario:	Lunes a viernes de 7:00 a 15:30 Horas. Y turnos de fin de semana y días festivos cuando sea requerido por la Sección.
Ubicación Geográfica:	Bárcena, Villa Nueva.
REQUISITOS	
Escolaridad:	Título de educación a nivel diversificado en las carreras de Bachiller en Ciencias y Letras o Industrial. Perito en Construcción o en Dibujo Técnico y de Construcción o carrera afín. Deseables estudios universitarios. Capacitaciones relacionadas al puesto.
Experiencia Laboral:	3 años en puestos similares.
Funciones Específicas:	• Brinda asistencia técnica en la elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando la metodología y procedimientos de la Sección. • Apoya en las actividades encaminadas a la recolección, tabulación y preparación de datos e información requeridos por la Sección. • Recopilar y procesar información para la formulación de proyectos y documentos técnicos. • Operar la información institucional en apoyo al Jefe de Planificación y Elaboración de Proyectos. • Informar periódicamente al jefe de la Sección, sobre el desarrollo y avance de actividades encomendadas. • Participar en reuniones técnicas convocadas por el Jefe de Sección, para la coordinación y evaluación de actividades. • Manejo de archivo, organizar la correspondencia, informes, elaborar requerimientos de compras, oficios, circulares, documentos, etc. Requeridos por el Jefe inmediato. • Asistir al personal de la Sección en las actividades técnicas y administrativas que se desarrollen. • Resguardar la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma. • Brindar apoyo logístico en actividades organizadas por la Unidad de Planificación de la ENCA. • Apoyar en el monitoreo y seguimiento de los proyectos institucionales. • Participar en la elaboración y seguimiento al POA de la Sección y de la ENCA. • Apoya en la recopilación de la documentación de soporte, para las propuestas de proyectos institucionales. • Darles seguimiento a las órdenes de compras de la Sección de Planificación.

	• Llevar el seguimiento de los proyectos en Guate compras. • Ejecutar otras actividades asignadas por su jefe inmediato o máxima autoridad, que contribuyan al logro de los objetivos de la Sección.
Competencias Indispensables:	• Experiencia comprobable en el manejo básico de instrumentos técnicos de planificación, hojas de cálculo, digitalización de datos, archivos físicos y virtuales.
Competencias Específicas:	• Razonamiento crítico • Capacidad de análisis, síntesis y redacción • Habilidad numérica • Proactivo • Manejo de Programas informáticos • Exactitud y orden
Competencias Generales:	• Integridad • Actitud de Servicio • Comunicación Efectiva • Relaciones Interpersonales • Trabajo en Equipo
Microsoft Office:	Power Point, Word, Excel y Outlook.
Puesto Nominal	Técnico II

Los candidatos interesados presentar:

1. Carta de Interés
2. Hoja de vida actualizada y firmada
3. Fotocopia DPI
4. Título de Educación a nivel Diversificado (Registrado y con sellos correspondientes)
5. Constancias de capacitaciones relacionadas al puesto
6. Constancias laborales que acrediten la experiencia
7. Antecedentes Penales vigentes
8. Antecedentes Policiacos vigentes
9. RTU actualizado (2025)
10. Finiquito vigente de la Contraloría General de Cuentas
11. Constancia de RENAS (Registro Nacional de Agresores Sexuales)

Si considera cumplir con el perfil, enviar en un solo archivo PDF, la documentación solicitada al correo electrónico:

reclutamiento@enca.edu.gt

Vigencia de la convocatoria:

26 de septiembre al 09 de octubre de 2025

Se tomarán en cuenta únicamente los CV que cumplan con los requisitos. En asunto colocar el nombre de la plaza a la que está aplicando.