



INFORME DE RESULTADOS POA 2026 MES DE ENERO



ÍNDICE

1.	DIRECCIÓN.....	3
	a) Unidad de Informática	4
	b) Unidad de Acceso a la Información Pública y Comunicación Social	5
	c) Finca Las Ninfas.....	11
	d) Finca La Montañita	13
	e) Sección de Planificación Institucional.....	15
	f) Asesoría Jurídica	18
	g) Auditoría Interna	19
	h) Sección de Investigación	22
	i) Sección de Personal.....	24
2.	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	30
	a) Gestión Financiera	31
	b) Sección Administrativa	33
	c) Sección de Compras	35
3.	COORDINACIÓN ACADÉMICA.....	41
4.	COORDINACIÓN DE VIDA ESTUDIANTIL	45
	a) Servicios Generales.....	46
	b) Psicología	46
	c) Cultura y Deporte	47
	d) Clínica Médica	48
	e) Odontología	48
	f) Supervisión Estudiantil.....	48
5.	COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN.....	57
6.	CENTRO DE ESTUDIOS NACIONALES AGROPECUARIOS Y FORESTALES -CENAF- ..	62



1. DIRECCIÓN

La ejecución de actividades correspondiente al mes de enero de 2026 se registra como se detalla a continuación:

Producto: 001-001 Dirección y coordinación de la ENCA bajo políticas y directrices del Consejo Directivo.

Subproducto: 001-001-0001 Servicios de dirección y coordinación ejerciendo la función rectora y la formación de técnicos en las ciencias agrícolas.

a) Unidad de Informática

OBJETIVO GENERAL:

Gestión de Actualización de software para garantizar la mejora continua en la ejecución de procesos Administrativos y Académicos de la Institución.

1. Licenciamiento anual de Office 365.

El licenciamiento anual de office 365, para 220 estudiantes y 87 Docentes/Administrativos, las licencias son de beneficio para los estudiantes y personal administrativo y docente ya que se usa Word, Excel, Power Point, Teams, SharePoint y otras aplicaciones que incluye la licencia.

Otras actividades relevantes:

Se gestionaron las continuidades de los servicios de arrastre del año 2025:

- Continuidad del servicio de arrendamiento de equipos para impresión, copiado y escaneo.
- Continuidad del servicio de enlace de internet de 250Mbps en ancho de banda para la escuela nacional central de agricultura -ENCA-.
- Continuidad del servicio de arrendamiento de equipos para impresión, copiado y escaneo.

Indicadores clave de rendimiento KPI's



Interpretación: Para el mes de enero del año en curso se atendieron 147 requerimientos (100%) de los cuales 18 son operativos (12.24%), 20 son requerimientos de Hardware (13.61%) y 109 son de Software (74.15%).

**Gráfica No.2
Solicitudes de Compras
Enero 2026**

Modalidad Compra	2026	Total
Baja Cuantía	57,648.00	57,648.00
Hosting - 3 meses de enero a marzo 2026	12,000.00	12,000.00
Internet Bárcenas 2.5 meses	12,750.00	12,750.00
Internet la Montañita 12 meses	9,700.00	9,700.00
Internet las ninfas 2 meses	998.00	998.00
Internet MASHAV 12 meses	9,700.00	9,700.00
Kit de Antena Satelital	12,500.00	12,500.00
Cotización	120,540.00	120,540.00
Actualización del expediente de 23 computadoras de escritorio	120,540.00	120,540.00
Total	178,188.00	178,188.00

Interpretación: Se realizaron 6 solicitudes de compras de Baja Cuantía para un total de Q.57,648.00. En solicitudes de compras de cotización se solicitó 1 compra por un monto de Q.120,540.00. Para un total de compras por Q.178,188.00

Seguimiento u observaciones:

Compra de Cotización: Es seguimiento de la solicitud realizada en el año 2025.

b) Unidad de Acceso a la Información Pública y Comunicación Social

1. Cumplir con los requerimientos de Acceso a la Información Pública según el decreto 57-2008.

Durante enero del 2026 se atendieron 6 solicitudes de información pública a la Unidad de Acceso a la Información Pública y Comunicación Social, sobre proceso administrativos, por lo que se procedió a solicitar los documentos correspondientes.

2. Actualización de la información pública de oficio.

Mediante Oficio Ref. UAIP y CS-05-2026 de fecha 9 de enero de 2026 y Oficio Ref. UAIP y CS-08-2026 de fecha 15 de enero del año en curso, se trasladó la información de

oficio a la Encargada de la Unidad de Informática, para su respectiva publicación en la página web de la ENCA, a continuación, se describe parte de la información publicada:

- Informes de resultados EPS del mes de diciembre.
- Informe Sociolingüístico del mes de diciembre.
- Directorio de servidores públicos renglón 011 y 022 del mes de diciembre.
- Plan Anual de Auditoría 2026.
- Plan Operativo Anual POA 2026.
- Plan Operativo Multianual POM 2026-2030.
- Plan Estratégico Institucional PEI 2022-2031.
- Dirección y Teléfono de la Entidad del mes de noviembre (numeral 2).

Asimismo, se presentó el informe anual 2025 a través de la plataforma de recopilación de datos de la PDH, como parte de los procesos de rendición de cuentas y seguimiento institucional, según el Oficio Ref. UAIP y CS-01-2026.

3. Acompañamiento logístico.

También desde la Unidad de Acceso a la Información Pública y Comunicación Social, se brindó acompañamiento en la logística y coordinación de diversos eventos institucionales, entre ellos la Lección Inaugural del Ciclo Lectivo, las actividades conmemorativas del Día del Perito Agrónomo y la celebración de los 105 años de fundación de la Escuela Nacional Central de Agricultura, que incluyeron la alborada y el Acto Cívico Protocolario. Para el desarrollo de dichas actividades, se elaboraron y remitieron las invitaciones correspondientes, se coordinó la agenda y se definió el programa oficial.

Cabe destacar que, se realizó la cobertura de distintos módulos y prácticas de los estudiantes, con el objetivo de generar contenido para fortalecer y alimentar las redes sociales institucionales de la Escuela, brindando además cobertura comunicacional a todas las actividades solicitadas. además de la elaboración y publicación de esquelas, promoción de productos de ENCAMarket y demás contenidos institucionales.

4. Diseño de tarifarios.

En cumplimiento de la Resolución 199-2025 del Consejo Directivo, se elaboraron diez diseños de tarifarios correspondientes a distintas cuotas de los servicios ofrecidos por la ENCA.

ENCALAB
Análisis de suelo

Seerco una opción para el sector público y privado del agro guatemalteco, en la prestación de servicios científicos y tecnológicos para realizar análisis de:

- Filtros y guías de características de suelo
- Agua para fines de riego
- Fertilizantes, abonos orgánicos, gases y demás.

Brindamos los servicios de capacitación y asistencia técnica para profesionales, docentes y estudiantes en los distintos análisis, usos y aplicaciones de la diversidad de equipos que tienen nuestros laboratorios. También desarrollamos investigación e implementación de resultados, cuando sea requerido por distintos entornos del sector agropecuario del país.

Los resultados de análisis de laboratorio entregamos acompañados de la información básica.

Si requiere de algún análisis no incluido en este catálogo, puede consultarnos para evaluar la viabilidad de realizarlo.

Contacto:
6665-1345 Ext. 173
www.enca.edu.gt

f ENCAGT
X @enca_gt
@enca.gt
d @enca_gt

Vigencia 2026

Tarifario Vigencia 2026

ENCALAB
Análisis de agua

Seerco una opción para el sector público y privado del agro guatemalteco, en la prestación de servicios científicos y tecnológicos para realizar análisis de:

- Filtros y guías de características de agua
- Agua para fines de riego
- Fertilizantes, abonos orgánicos, gases y demás.

Brindamos los servicios de capacitación y asistencia técnica para profesionales, docentes y estudiantes en los distintos análisis, usos y aplicaciones de la diversidad de equipos que tienen nuestros laboratorios. También desarrollamos investigación e implementación de resultados, cuando sea requerido por distintos entornos del sector agropecuario del país.

Los resultados de análisis de laboratorio entregamos acompañados de la información básica.

Si requiere de algún análisis no incluido en este catálogo, puede consultarnos para evaluar la viabilidad de realizarlo.

Contacto:
6665-1345 Ext. 173
www.enca.edu.gt

f ENCAGT
X @enca_gt
@enca.gt
d @enca_gt

Vigencia 2026

Tarifario Vigencia 2026

ENCALAB
Análisis de Tejido Vegetal

Seerco una opción para el sector público y privado del agro guatemalteco, en la prestación de servicios científicos y tecnológicos para realizar análisis de:

- Filtros y guías de características de tejido vegetal
- Agua para fines de riego
- Fertilizantes, abonos orgánicos, gases y demás.

Brindamos los servicios de capacitación y asistencia técnica para profesionales, docentes y estudiantes en los distintos análisis, usos y aplicaciones de la diversidad de equipos que tienen nuestros laboratorios. También desarrollamos investigación e implementación de resultados, cuando sea requerido por distintos entornos del sector agropecuario del país.

Los resultados de análisis de laboratorio entregamos acompañados de la información básica.

Si requiere de algún análisis no incluido en este catálogo, puede consultarnos para evaluar la viabilidad de realizarlo.

Contacto:
6665-1345 Ext. 173
www.enca.edu.gt

f ENCAGT
X @enca_gt
@enca.gt
d @enca_gt

Vigencia 2026

Tarifario Vigencia 2026

ENCALAB
Análisis de Tejido Vegetal

Seerco una opción para el sector público y privado del agro guatemalteco, en la prestación de servicios científicos y tecnológicos para realizar análisis de:

- Filtros y guías de características de tejido vegetal
- Agua para fines de riego
- Fertilizantes, abonos orgánicos, gases y demás.

Brindamos los servicios de capacitación y asistencia técnica para profesionales, docentes y estudiantes en los distintos análisis, usos y aplicaciones de la diversidad de equipos que tienen nuestros laboratorios. También desarrollamos investigación e implementación de resultados, cuando sea requerido por distintos entornos del sector agropecuario del país.

Los resultados de análisis de laboratorio entregamos acompañados de la información básica.

Si requiere de algún análisis no incluido en este catálogo, puede consultarnos para evaluar la viabilidad de realizarlo.

Contacto:
6665-1345 Ext. 173
www.enca.edu.gt

f ENCAGT
X @enca_gt
@enca.gt
d @enca_gt

Vigencia 2026

5. Difusión y generación de notas de prensa.

A partir de la información publicada en las redes sociales institucionales, se compartió contenido con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), lo que permitió la elaboración y publicación de diversas notas de prensa en los portales oficiales del MAGA, la Presidencia y medios de comunicación.

Las publicaciones destacaron acciones relevantes como el fortalecimiento de competencias técnicas mediante el uso de drones agrícolas, la apertura de un nuevo centro de formación en San Marcos, la conmemoración del 105 aniversario de la ENCA, la formación en hortalizas en campo abierto, la bienvenida a 612 estudiantes del ciclo I 2026 y el compromiso institucional con la formación y la agricultura sostenible.

Otras actividades relevantes:

A partir del año 2026, el indicador de desempeño (KPI) relacionado con el crecimiento de seguidores en redes sociales fue actualizado, estableciendo como meta anual un incremento mínimo del 15 %. Dicho crecimiento será evaluado al cierre del año, con un seguimiento trimestral equivalente a un aumento del 5 % por trimestre. En ese sentido, si bien la medición del cumplimiento del KPI es de carácter trimestral y anual,

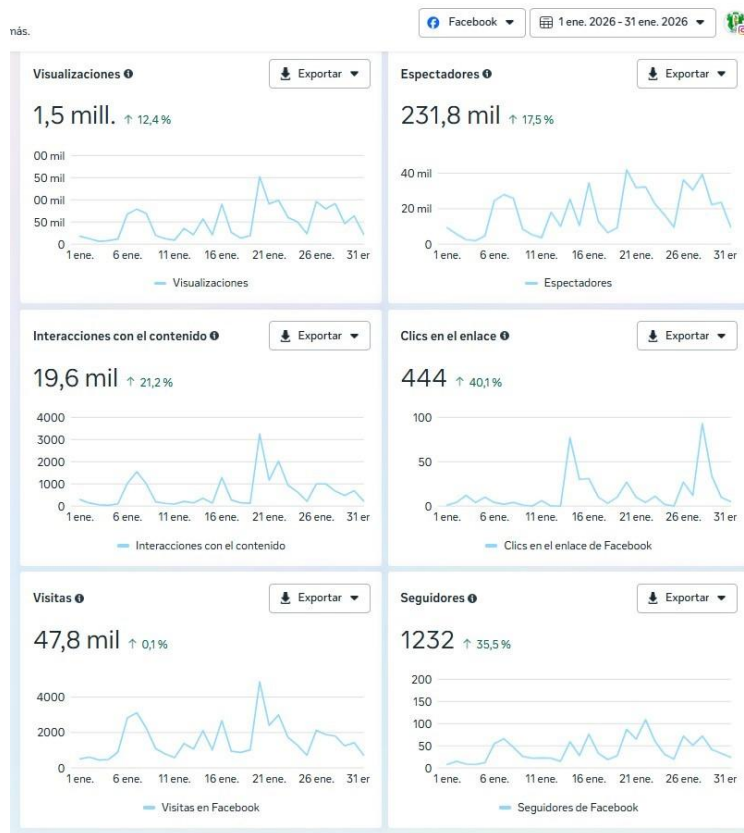
los informes mensuales presentarán el crecimiento registrado durante cada mes como línea base, consignando el número de seguidores al inicio y al cierre del período.

Estos datos mensuales permitirán calcular el porcentaje de crecimiento acumulado, el cual será utilizado para evaluar el cumplimiento del indicador al finalizar cada trimestre y, posteriormente, al cierre del ejercicio anual 2026.

Indicadores de desempeño KPI's

Se realizaron 62 publicaciones durante el mes de enero en las plataformas de redes sociales de la ENCA, éstas fueron replicadas en Facebook, Instagram, X y los videos fueron subidos a Tik Tok y a continuación se detallará el impacto del contenido generado.

Graficas No.1-6 Resumen de contenido en Facebook Enero 2026



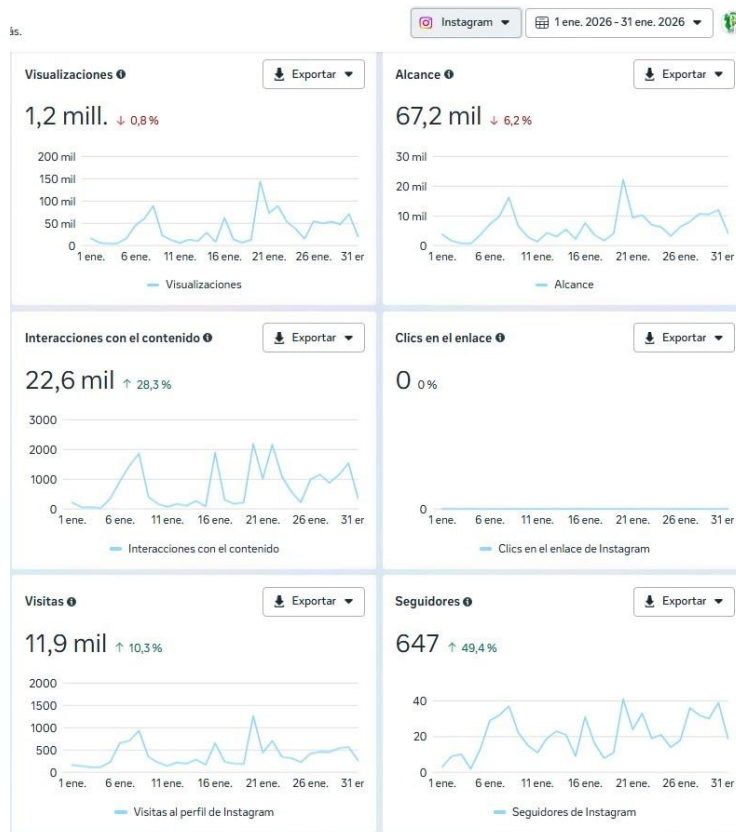
Interpretación: Durante el período comprendido del 1 al 31 de enero de 2026, las redes sociales institucionales registraron un desempeño positivo, evidenciando un incremento significativo en sus principales métricas. Se alcanzaron 1.5 millones de

visualizaciones, lo que representa un crecimiento del 12.4%, así como 231.8 mil espectadores, con un aumento del 17.5% respecto al período anterior.

Asimismo, se reportaron 19.6 mil interacciones con el contenido, reflejando un incremento del 21.2%, lo que demuestra una mayor participación de la audiencia. En cuanto a los clics en enlaces, se registraron 444 clics, con un crecimiento destacado del 40.1%, lo cual evidencia un mayor interés en el contenido compartido.

Finalmente, se contabilizaron 47.8 mil visitas a la página, manteniéndose estables con un crecimiento del 0.1%, y un aumento de 1,232 nuevos seguidores, equivalente a un 35.5%, consolidando el fortalecimiento de la presencia digital institucional.

Gráficas No.7-12 Resumen de contenido en Instagram - enero 2026

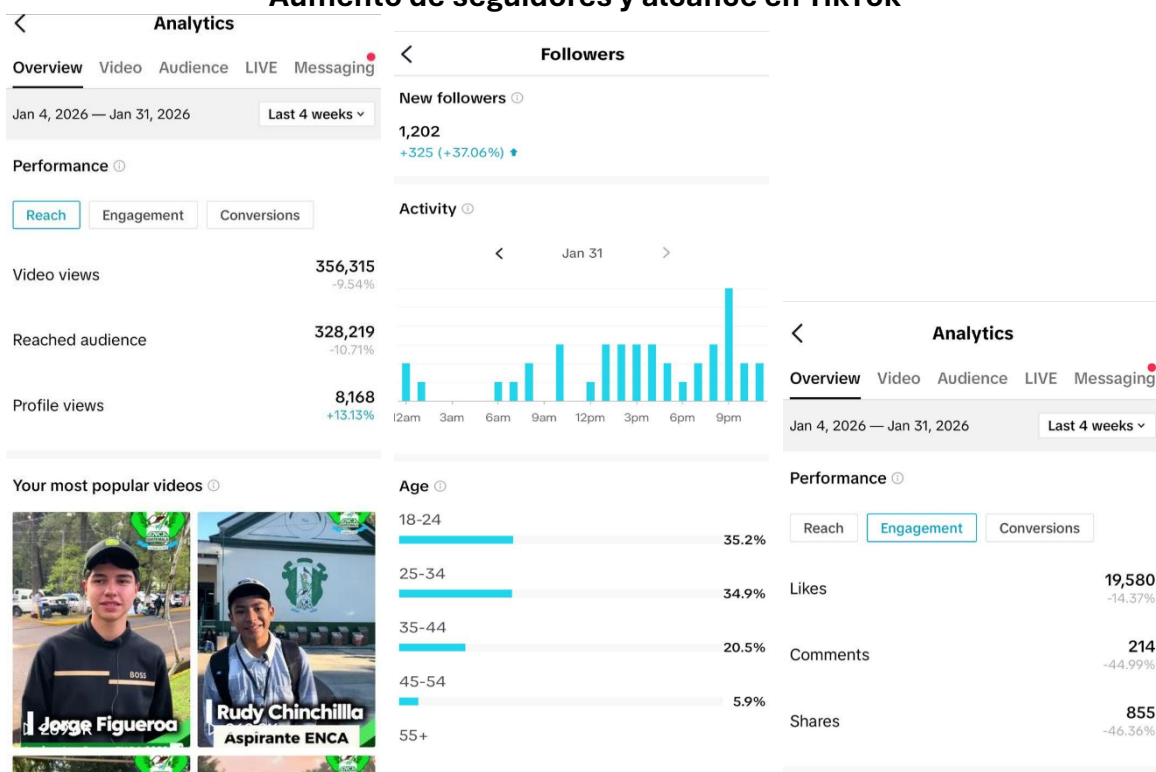


Interpretación: Durante el período del 1 al 31 de enero de 2026, la cuenta institucional de Instagram presentó un comportamiento mixto en sus indicadores. Se registraron 1.2 millones de visualizaciones, con una variación del -0.8%, y un alcance de 67.2 mil cuentas, reflejando una disminución del 6.2% en comparación con el período anterior.

No obstante, se evidenció un crecimiento significativo en la interacción de la audiencia, alcanzando 22.6 mil interacciones con el contenido, lo que representa un incremento del 28.3%, lo cual indica una mayor participación y vinculación de los usuarios con las publicaciones.

Asimismo, se reportaron 11.9 mil visitas al perfil, con un crecimiento del 10.3%, y un aumento de 647 nuevos seguidores, equivalente a un 49.4%, lo que evidencia el fortalecimiento de la comunidad digital, a pesar de la reducción en algunas métricas de alcance.

Gráfica No.13-15
Aumento de seguidores y alcance en TikTok



Interpretación: Durante el período comprendido del 4 al 31 de enero de 2026, la cuenta institucional de TikTok registró un alcance de 356,315 visualizaciones de video y una audiencia alcanzada de 328,219 usuarios. En cuanto al crecimiento de la comunidad digital, se registraron 1,202 nuevos seguidores, lo que representa un aumento del 37.06%, consolidando a TikTok como una plataforma clave para la captación de nuevas audiencias, principalmente jóvenes.

El análisis demográfico muestra que la mayor parte de la audiencia se concentra en los rangos de edad de 18 a 24 años (35.2%) y 25 a 34 años (34.9%), lo que confirma el alcance efectivo del contenido hacia el público objetivo institucional.

En relación con la interacción, se registraron 19,580 “me gusta”, 214 comentarios y 855 compartidos, presentando una disminución porcentual en comparación con el período anterior, asociada a una menor frecuencia de contenidos virales; sin embargo, los videos publicados continúan posicionándose como los más consumidos dentro de la estrategia de visibilidad y posicionamiento institucional.



c) Finca Las Ninfas

1. Producción de tilapia *Oreochromis niloticus* spp.

En enero no se reportan entregas de tilapia derivado de los distintos frentes fríos que alargaron el tiempo de engorde.

2. Producción de pollo de engorde *Gallus gallus domesticus*.

Se enviaron un total de 601 pollos a rastro de ENCA para su faenado pesando un total de 384.6 lb en pie con un peso promedio de 5.96 lb/pollo y con un valor de Q10 la libra

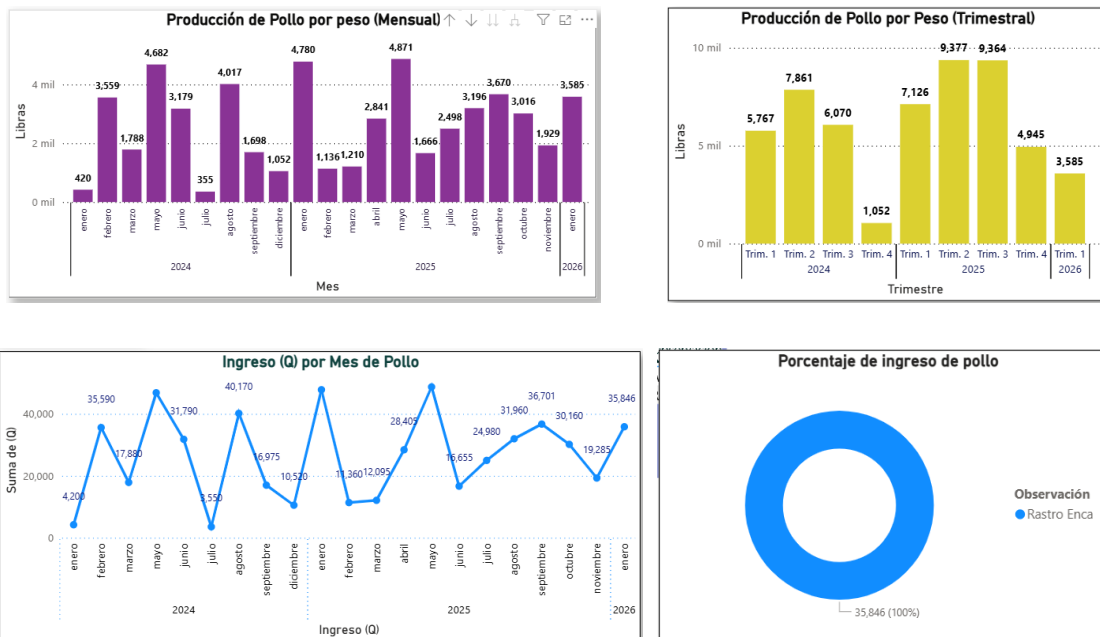
en pie se obtuvo un ingreso de Q. 35,846.00 los cuales aumentan al ingresar a ENCAMarket ya destazado.

3. Alquiler, eventos y capacitaciones académicas, congresos y otros ingresos por uso de salones.

Se realizó 1 evento de carácter personal solicitado por empleados ENCA.

Indicadores de desempeño KPI's

Gráfica No. 20
Comparación diciembre 2025 y enero 2026



Interpretación: Las gráficas evidencian variaciones en la producción de pollo, con picos y caídas mensuales, pero una tendencia de recuperación hacia 2025. A nivel trimestral, se observa un incremento significativo, destacando el segundo y tercer trimestre de 2025. Los ingresos muestran fluctuaciones asociadas a la producción, con meses de mayor rentabilidad. Finalmente, el 100% de los ingresos proviene del rastro ENCA, reflejando su importancia como fuente principal de generación económica.

d) Finca La Montañita

OBJETIVO GENERAL

La ejecución de metas correspondiente al mes de enero 2026 en la Finca La Montañita se detalla a continuación:



1. Manejo y Conservación Forestal

El componente de Manejo y Conservación Forestal consiste en una serie de actividades de campo realizadas con la finalidad de establecer un uso racional y sostenible de los recursos naturales de la finca.

2. Producción de Carbón Vegetal

La producción de carbón durante el mes de enero de 2026 fue enfocada en aspectos de corte de madera en campo, transporte de materias primas del campo hacia los hornos, proceso de acondicionamiento cocción y enfriamiento y extracción de carbón vegetal.

Actividad	Terminadas	Pendientes
Producción Carbón	Se procesaron 90 quintales de carbón vegetal de Roble	1,710

Fuente: Finca La Montañita.

3. Programa de Incentivos Forestales -PROBOSQUE-

El Programa de Incentivos Forestales **PROBOSQUE**, implementado por el INAB, es un mecanismo de incentivos económicos en Guatemala (creado por el Decreto 2-2015) para personas o empresas que posean tierras de vocación forestal. Su objetivo es fomentar la reforestación, restauración y el manejo sostenible de bosques naturales y plantaciones durante 30 años (a partir de 2017).

Actividad	Terminadas	Pendientes
Elaboración de Rondas contra Incendios Forestales	Se realizó una ronda de 1.5 kms de largo por 6 mts de ancho	10

Fuente: Finca La Montañita.

4. Sistema Agroforestal (Cultivo Extensivo de Café): Manejo Agronómico de Semilleros y Viveros de Café y Establecimiento de Plantaciones Nuevas

Siembras de Plantaciones Nuevas de Café: Como seguimiento al Plan Estratégico de Finca La Montañita para el presente año se tiene programado la siembra de 15,000 plantas de café en una extensión de 3 hectáreas.

Al mismo tiempo se realizó manejo de vivero de 12,150 plantas de pilones de café, aplicación de riego, fertilización, control de malezas, control de plagas y enfermedades.

Cosecha de Café en áreas de Cultivo en Producción: El ciclo de corte en el cultivo de café comprende de un año anterior y el año en curso, entonces el ciclo corresponde a 2025-2026 (diciembre 2025 a marzo 2026)

En finca La Montañita inicio el ciclo de corte de café el 15 de diciembre de 2025 y durante el mes de enero se alcanzaron los siguientes rendimientos:

Actividad	Terminadas	Pendientes
Cosecha de café maduro	Se tiene un acumulado al 31/01/2026 un total de 176.11 quintales	443.89 quintales

Fuente: Finca La Montañita.

ANEXO:



Imagen 1: Elaboración de Ronda Perimetral, Finca La Montañita enero 2026



Imagen 2: Manejo agronómico de café en plantaciones establecidas, Finca La Montañita enero de 2026.



Imagen 3: Producción de carbón vegetal, finca La Montañita enero de 2026.

e) Sección de Planificación Institucional

OBJETIVO GENERAL:

Establecer las acciones, recursos, responsables y tiempos necesarios para alcanzar las metas propuestas, garantizando una ejecución organizada, eficiente y alineada con los objetivos estratégicos del proyecto.

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL:

1. Producto 1: Dirección y coordinación de la ENCA bajo políticas y directrices del Consejo Directivo.

Subproducto 1: Servicios de dirección y coordinación ejerciendo la función rectora y la formación de técnicos en las ciencias agrícolas.

Elaboración de informe cuatrimestral de Planificación septiembre-diciembre de 2025, se realizó el registro y seguimiento de la información de los avances físicos y financieros de la institución en el Sistema de Planes –SIPLAN- y fue entregado 1 documento a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia – SEGEPLAN-.

UNIDAD DE PROYECTOS:

2. Identificación, formulación y planificación de proyectos.

- Se brindó acompañamiento a la Coordinación de Vida Estudiantil del proyecto de remodelación del área de Comedor.
- Se brindó acompañamiento a la Coordinación de Vida Estudiantil del proyecto remozamiento de piso y paredes de cocina.
- Se dio acompañamiento a la Coordinación de Vida Estudiantil para el proyecto de sistemas calentadores solares, con el objetivo de evaluar la viabilidad técnica y económica para la implementación de paneles fotovoltaicos o calentadores solares en la residencia estudiantil, así como obtener información detallada sobre tipos de instalación, requerimientos técnicos, costos estimados y alcances del proyecto.
- Reunión con autoridades competentes para obtener información técnica relacionada con la elaboración de cabañas destinadas a aulas de campo, con el fin de definir con claridad el diseño arquitectónico requerido, el presupuesto disponible y los plazos establecidos para la entrega del proyecto final.
- Levantamiento y medición de áreas correspondientes a la tortillería, panadería y área de pilas, con el propósito de evaluar las condiciones existentes y contar con información técnica necesaria para la sustitución de concreto y la instalación de cielo falso

MONITOREO Y EVALUACIÓN:

3. Monitoreo de los indicadores Claves de rendimiento KPI's de cada coordinación correspondientes a enero 2026.

Se realizó el monitoreo de los Indicadores Clave de Rendimiento (KPI) de cada unidad/sección/coordinación, verificando la consistencia de la información ingresada. Los resultados fueron consolidados y compartidos oportunamente con cada unidad, sección y coordinación, a fin de facilitar el análisis mensual y apoyar la correcta redacción del informe correspondiente, asegurando alineación con los objetivos establecidos y la toma de decisiones basada en datos.

4. Seguimiento y evaluación de la ejecución del Plan Operativo Anual de cada coordinación correspondientes a enero 2026.

Durante enero se realizó el seguimiento y evaluación de la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) 2026 de cada unidad/sección/coordinación, se revisó el avance de metas programadas, la coherencia entre actividades e informes, y el cumplimiento de los plazos establecidos. La información fue validada y retroalimentada a cada coordinación para fortalecer la gestión, asegurar el alineamiento institucional y facilitar la elaboración del informe mensual.

Otras actividades relevantes:

Unidad de proyectos:

Seguimiento a los proyectos de inversión tales como: Construcción Edificio 01 Residencia Estudiantil de La ENCA, Finca Bárcena, Villa Nueva, Guatemala, se obtuvieron las observaciones por de la Dirección de Inversión para el Desarrollo de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), y recibido oficialmente por la ENCA el 19 de febrero de 2026, donde se informa que fue realizado el análisis técnico-económico de los proyectos de inversión presentados al Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), dándole el seguimiento respectivo.

Monitoreo y evaluación:

En enero, Monitoreo y Evaluación se realizó la consolidación de la información correspondiente al año 2025 para la elaboración del “Informe de Resultados 2025”, documento que refleja de forma integral el desarrollo, cumplimiento y alcance de lo planificado durante el período.

Durante enero, se realizó la estandarización del formato del “Informe de Resultados POA 2026”, como uno de los avances relevantes del mes. Dicho formato fue socializado con las partes interesadas y comunicado de manera oficial. Su implementación inició en enero de 2026, con el objetivo de simplificar el manejo, análisis y consolidación de la información, fortaleciendo la claridad, consistencia y eficiencia en los procesos de reporte institucional a nivel institucional.

Sistema Integrado de Gestión:

- Reunión para definir alcance de Certificación Local G.A.P. con AGREQUIMA y posteriormente con personal involucrado de la –ENCA-.
- Verificación de actividades de limpieza en el área de Lombricompost con alumnos en módulo de 2do. Año.
- Logística de curso Local G.A.P. para personal del área de Consulados.
- Redacción de opinión favorable, para la renovación de convenio entre la ENCA y AGREQUIMA.
- Inspección trimestral de equipos críticos de emergencia, se revisaron 93 extintores, todos con recarga pendiente.

f) Asesoría Jurídica

OBJETIVO GENERAL:

Brindar asesoría jurídica y apoyar la dirección y coordinación de la ENCA conforme a las políticas y directrices del Consejo Directivo, garantizando el cumplimiento del marco legal vigente y fortaleciendo la gestión institucional, así como la articulación de los servicios de dirección y coordinación del personal técnico en las ciencias agrícolas.

1. Revisión y Actualización de Procesos de Compra

Durante el período señalado, se procedió a revisar y actualizar los contratos vigentes con proveedores, contratistas y otros terceros. Esta labor se realizó con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y salvaguardar los intereses institucionales. Asimismo, se veló por la estricta observancia de lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento en los referidos contratos y resoluciones.

2. Asesoramiento Legal

Se brindó asesoramiento legal a la Dirección, el Consejo Directivo y diversas coordinaciones, secciones y unidades de la escuela. Dichas consultas abordaron temas relacionados con el quehacer de la ENCA, normativas internas, procedimientos y otros asuntos legales pertinentes.

3. Gestión de Litigios

Durante el mes en referencia, se gestionaron los procedimientos legales en curso, los cuales incluyeron demandas, reclamaciones y procesos administrativos. Esta labor se llevó a cabo en estrecha coordinación con abogados externos y el representante legal designado por la institución, realizando la siguiente gestión.

No.	Objeto	Número
1	Dictámenes	01
2	Contratos	00
3	Oficios	18
4	Opiniones	27
5	Resoluciones	30
6	Convenios de subvención	00

Fuente: Asesoría Jurídica.

Durante este período, se han logrado avances en la revisión y actualización de contratos, así como en la gestión de litigios y el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado. Estas acciones han contribuido sustancialmente a fortalecer el marco legal y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades institucionales.

Es de destacar especialmente la prestación de servicios de asesoría laboral externa, que ha permitido abordar eficazmente casos relacionados con la dirección y procuración de asuntos laborales. En este sentido, se han generado informes detallados que proporcionan una visión integral de cada caso tratado, facilitando así la toma de decisiones informadas por parte de la dirección de la institución.

Este sólido desempeño del área jurídica refleja el cumplimiento de las normativas vigentes, sentando las bases de aplicación del derecho.

g) Auditoría Interna

OBJETIVOS GENERALES:

Los objetivos generales que se pretenden alcanzar con la implementación y desarrollo del presente plan son los siguientes:

- Evaluar el control interno institucional implementado por la autoridad superior.
- Verificar la correcta utilización y optimización de los recursos financieros, materiales y humanos.
- Promover el cumplimiento de la normativa interna y externa aplicable.

1. Auditoría de Cumplimiento CAI 00001 Área Auditada: Unidad de Control Académico Objetivo de la Auditoría.

Evaluar la efectividad de los mecanismos implementados para la generación de informes de rendimiento académico y disciplinario, análisis de resultados y estadísticas. Asimismo, verificar el control adecuado de los expedientes de aspirantes, estudiantes y egresados de la ENCA, garantizando la seguridad e integridad de los registros de evaluaciones estudiantiles. La auditoría también analizará la efectividad en la notificación a los padres sobre el rendimiento académico y disciplinario de los estudiantes, y evaluará los procedimientos de emisión y registro de títulos de la ENCA, los EEMAF y ECOAF, asegurando su cumplimiento con los requisitos normativos y estándares establecidos.

ENCA= Escuela Nacional Central de Agricultura.

EEMAF= Establecimiento de Educación Media Agropecuaria y/o Forestal.

ECOAF= Establecimientos Con Orientación Agrícola o Forestal.

2. Auditoría de Cumplimiento CAI 00002 Área Auditada: Unidad de Admisión

Objetivo de la Auditoría.

Evaluar la eficacia y eficiencia de los procesos de gestión y control relacionados con la elaboración del perfil de ingreso de los aspirantes, el registro y análisis estadístico de los mismos, el seguimiento del rendimiento académico de los seleccionados, así como la adecuada planificación y ejecución del Plan Operativo Anual (POA) de la unidad. El fin es asegurar la mejora continua de los procesos de selección y garantizar que se cumplan los estándares establecidos para optimizar la calidad de la gestión educativa.

3. Auditoría de Cumplimiento CAI 00003 Área Auditada: Unidad de Almacén

Objetivo de la Auditoría.

Evaluar la efectividad y el control en los procesos de recepción de productos y artículos solicitados a proveedores, la entrega de insumos, materiales, productos y equipos almacenados, la administración del sistema de Kardex para el registro de ingresos y egresos en el almacén. Asimismo, verificar la exactitud de los reportes de movimientos de inventario, la correcta presentación de los formularios 1H de la Contraloría General de Cuentas, y la asignación adecuada de números de inventario para la identificación de mobiliario y equipo, con el fin de asegurar que los procedimientos de gestión de inventarios y control de bienes se realicen de manera eficiente, transparente y conforme a las normativas aplicables.

Otras actividades relevantes:

OFICIO ENCA-UDAI-001-2026, dirigido a: Dr. Frank Helmuth Bode Fuentes-Contralor General de Cuentas. Asunto: Presentación de Conclusión Global del Auditor Interno

sobre Informe Anual de Control Interno Ejercicio Fiscal 2025 de la Escuela Nacional Central de Agricultura.

OFICIO ENCA-UDAI-002-2026, dirigido a: Ing. Ronny Estuardo Mancilla Ruano-Secretario Consejo Directivo ENCA. Asunto: Traslado de constancia de la presentación del Informe Global de Auditoría Interna de la ENCA, Año 2025.

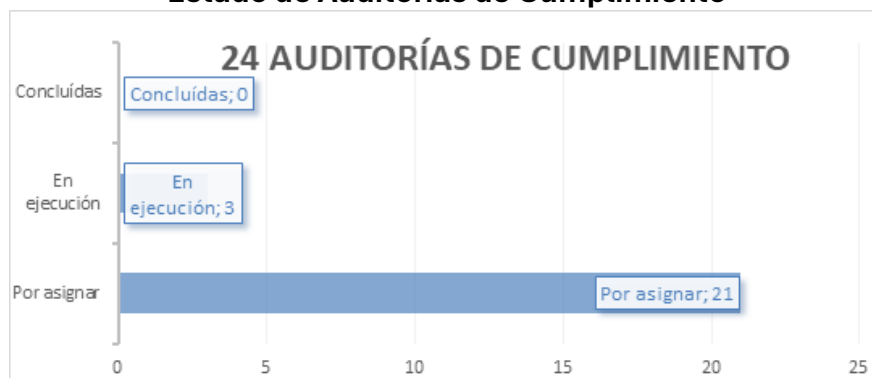
OFICIO ENCA-UDAI-003-2026, dirigido a: Ing. Ronny Estuardo Mancilla Ruano-Secretario Consejo Directivo ENCA. Asunto: Traslado de constancia de la presentación del Plan Anual de Auditoría de la ENCA, correspondiente al ejercicio fiscal 2026 ante la Contraloría General de Cuentas.

OFICIO ENCA-UDAI-004-2026, dirigido a: Licda. Liza Mariela Sagastume Folgar-Encargada de Acceso a la Información Pública y Comunicación Social ENCA. Asunto: Solicitud para incluir en el apartado de Información Pública 2026, el Plan Anual de Auditoría Interna y el Informe Anual de Control Interno Ejercicio Fiscal 2025 ambos de la ENCA.

OFICIO ENCA-UDAI-005-2026, dirigido a: Ing. Ronny Estuardo Mancilla Ruano-Secretario Consejo Directivo ENCA. Asunto: Traslado y solicitud de presentar ante el Consejo Directivo de la ENCA la Declaración Anual de Independencia y Objetividad del Lic. Helmuth Catalán, Auditor Interno de la ENCA.

Indicadores clave de rendimiento KPI's

Gráfica No.1
Estado de Auditorías de Cumplimiento



Interpretación: El plan anual de Auditoría contempla la realización de veinticuatro (24) auditorías de cumplimiento se han emitido tres nombramientos para la realización de estas auditorías como se indicó anteriormente, cada auditoría tiene una duración de 27 días hábiles.

Seguimiento u observaciones:

El plan anual de Auditoría 2026, autorizado según resolución del Consejo Directivo número 213-2025 de fecha 11 de diciembre 2025, contempla además la realización de tres (3) auditorías financieras mismas que se asignarán en su momento conforme a la calendarización prevista. Al final del año se ejecutarán veintisiete (27) auditorías en total.+-

Nota: Durante el mes de ENERO de 2026 se participó en el sacrificio y faenamientos de cuatro activos biológicos, no se han emitido dictámenes para el trámite de baja respectivo está pendiente de recibir la documentación de mérito, por parte de la unidad de inventarios, los dictámenes emitidos en este mes corresponden a los sacrificios del mes de diciembre 2025.

h) Sección de Investigación

OBJETIVO GENERAL:

Dirigir y coordinar la gestión institucional de la ENCA conforme a las políticas y directrices del Consejo Directivo, promoviendo la integración de acciones que fortalezcan la investigación con la comunidad estudiantil, la proyección exterior, la cooperación externa y los procesos de producción en las áreas agropecuaria, forestal y agroindustrial, contribuyendo al desarrollo académico y productivo de la institución.

1. Proceso de Evaluación de Aspirantes EPS Cohorte 2026

Se realizó el proceso de admisión en sus primeras oportunidades para los aspirantes del grupo de EPS del año 2026. Actualmente se tiene contemplado apoyar diferentes áreas dentro de la escuela y con ello realizar diversos aportes en especialidades como: agrícola, forestal, agroindustrial, veterinaria, gestión ambiental y que cada una pueda realizar actividades de apoyo para establecer investigación, servicios y los diferentes apoyos a cada una de las áreas de la Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-, para el desarrollo de información técnico/ científico coadyuvando a diferentes problemáticas que tienen impacto dentro de la ENCA y a nivel nacional en agricultura.

2. Seguimiento a Proyecto de Cultivo de Pitahaya (*Hylocereus undatus*)

Se realizó actividades de seguimiento en el cultivo de Pitahaya establecido en el área MASHAV, con el apoyo de los estudiantes de 5 semestre del Módulo de Investigación Aplicada se realizaron labores de seguimiento al cultivo, actividades como limpieza, fertilización, tutoría, poda, como plan de acciones para un desarrollo efectivo dentro del presente año.

3. Exposiciones de Investigaciones en Módulo de Investigación Aplicada

Se realizó la presentación de propuestas en protocolo para realizar en el proyecto MASHAV y establecer las dinámicas de investigación dentro del aprendizaje para los estudiantes del Módulo de Investigación Aplicada, en unos meses dichos estudiantes estarán incorporándose en actividades de PAAFS y esta actividad colabora con el aprendizaje para el desarrollo de habilidades de cada uno de los estudiantes.

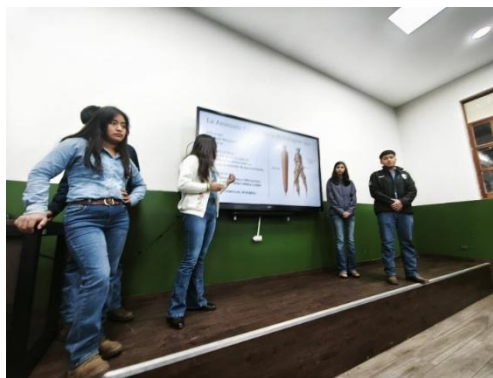
ANEXO:



Imágenes 1 y 2: Presentación de resultados EPS 2025.



Imágenes 3, 4 y 5: Cultivo Pitahaya en MASHAV.



Imágenes 6, 7 y 8: Grupos de módulo.

i) Sección de Personal

OBJETIVO GENERAL:

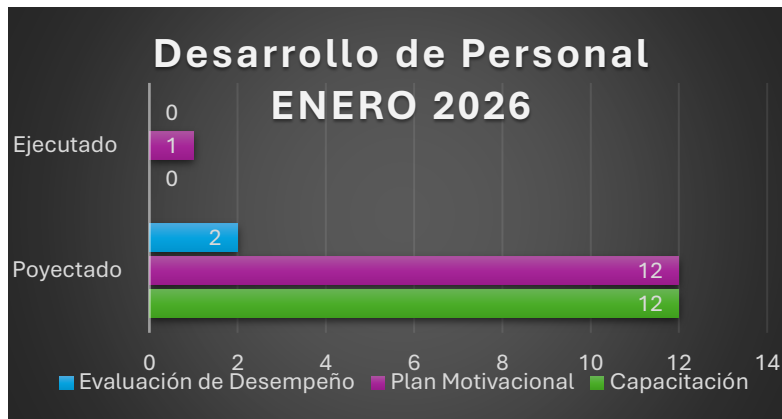
Cumplir con las actividades programadas de la Sección de Personal, garantizando una gestión oportuna y eficiente en los procesos de admisión de personal, desarrollo de personal, beneficios y compensaciones, y secretaría.

DESARROLLO DE PERSONAL

1. Capacitación al Recurso Humano

Derivado del período vacacional, durante el mes de enero no se llevaron a cabo actividades de capacitación, conforme a la planificación institucional. Próximas a desarrollarse en el mes de febrero, al momento de ser aprobado el plan de capacitación.

**Gráfica No.1
Desarrollo de Personal
Enero 2026**



2. Bienestar Laboral – Plan Motivacional del Recurso Humano

Durante el mes de enero, como parte de las actividades motivacionales programadas para el personal de la ENCA, se llevó a cabo la celebración de los colaboradores que cumplieron años en dicho mes.

Asimismo, se realizó la socialización de un afiche de felicitación dirigido a los trabajadores que, en el mes de enero, celebraron su aniversario laboral.

De igual manera, se elaboraron tarjetas de agradecimiento para los colaboradores que se retiraron de la institución, como muestra de reconocimiento por los servicios prestados.

BENEFICIOS Y COMPENSACIONES

3. Gestión de nómina

Cumplimiento oportuno de gestión de pago de nómina de Bono por Productividad y nómina del mes de enero de 2026. Esta actividad refleja una gestión integral que garantiza la transparencia, el orden administrativo y el cumplimiento de las obligaciones institucionales en materia de compensaciones.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A ENERO 2026				
RENGLÓN	DESCRIPCIÓN	VIGENTE	DEVENGADO	% EJECUCIÓN
011	Personal Permanente	27,850,436.00	2,135,211.49	7.67%
013	Complemento por Antigüedad al Personal Permanente	527,400.00	42,850.00	8.12%
014	Complemento por Calidad Profesional al Personal Permanente	418,500.00	30,524.49	7.29%

015	Complementos Específicos al Personal Permanente	1,002,000.00	76,814.52	7.67%
029	Otras Remuneraciones de Personal Temporal	671,400.00	0.00	0.00%
031	Jornales	197,100.00	12,236.94	6.21%
033	Complementos Específicos al Personal por Jornal	12,000.00	750.00	6.25%
051	Aporte Patronal al IGSS	2,971,700.00	222,585.90	7.49%
055	Aporte para Clases Pasivas	207,100.00	17,958.88	8.67%
071	Aguinaldo	2,320,900.00	0.00	0.00%
072	Bonificación Anual (Bono 14)	2,320,900.00	0.00	0.00%
073	Bono Vacacional	1,169,000.00	0.00	0.00%
079	Otras Prestaciones	901,000.00	380,778.21	42.26%
413	Indemnizaciones al Personal	1,500,000.00	0.00	0.00%
415	Vacaciones Pagadas por Retiro	440,000.00	0.00	0.00%
426	Gastos de Entierro	60,000.00	0.00	0.00%
913	Sentencias Judiciales	700,000.00	0.00	0.00%
	TOTAL	43,269,436.00	2,919,710.43	6.75%

Fuente: Sección de personal.

ADMISIÓN DE PERSONAL

4. Procesos de Contratación

Proveer a la ENCA del talento humano idóneo de manera oportuna y eficiente, garantizando el cumplimiento de los procesos y procedimientos aplicables al Reclutamiento y Selección de Personal para la adecuada cobertura de las vacantes.

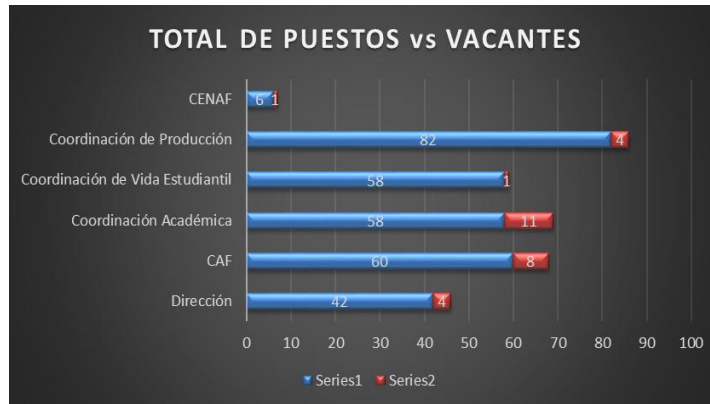
Se encuentran registradas 335 plazas autorizadas de conformidad con lo establecido en el Manual de Organización y Funciones, según se detalla en la gráfica presentada a continuación.

Gráfica No.2
Enero 2026



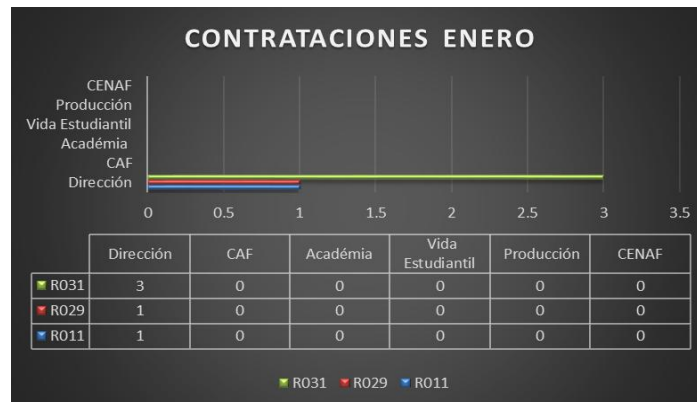
Al 31 de enero se registran veintinueve plazas vacantes, que representa un 8.65%, distribuidas según se detalla en la gráfica siguiente, en comparación con el número de plazas ocupadas en cada una de las coordinaciones y dirección.

**Gráfica No.3
Enero 2026**



Al 31 de enero se efectuaron cinco contrataciones, distribuidas por renglón presupuestario conforme se detalla en la gráfica siguiente.

**Gráfica No.4
Enero 2026**



SECRETARIA

5. Actividades Secretariales y Atención al Trabajador

Durante el mes de enero como secretaria de la Sección de Personal, se llevaron a cabo diversas actividades administrativas para garantizar el funcionamiento adecuado de los procesos.

ADMISIÓN DE PERSONAL

6. Publicación de convocatorias

Se publicaron convocatorias internas (1) y externas (2) con la finalidad de reclutar candidatos que cumplan con el perfil y los lineamientos establecidos en el MOF. Es importante precisar que, para la mayoría de las vacantes, se dejaron publicadas convocatorias externas durante el mes de diciembre 2025, con el propósito de conformar un banco de postulantes que permitiera disponer de un pool de candidatos idóneos para los procesos de selección correspondientes a cada uno de los puestos vacantes. Este pool de candidatos nos permitirá cubrir un buen porcentaje de plazas vacantes en el trimestre de enero a marzo 2026.

7. Actualización de expedientes

En cumplimiento al acuerdo Numero A-039-2023, Oficio SP-722-2025, se realizó juntamente con el apoyo del equipo de la Sección de Personal, el proceso de recepción de actualización de expedientes 2026. De un 100% de colaboradores se recibieron 327 expedientes los cuales representan 97.61% de los trabajadores. Quedando pendientes 8 expedientes pendientes derivado a que los trabajadores no lo presentaron.

8. Actualización del Registro Tributario Unificado

En cumplimiento al documento CAI 00024 de fecha 28 de noviembre 2025, se realizó campaña de actualización del Registro Tributario Unificado (RTU) a los trabajadores que cumplieron años en el mes de enero, por medio del correo electrónico ENCA General y carteleras informativas.

Otras actividades relevantes:

Actividades Administrativas: Se continuaron realizando diversas actividades administrativas y recreativas esenciales para el buen funcionamiento de la Sección de Personal, manteniendo la organización y atención al personal de la ENCA.

ANEXO:



Imágenes 1 y 2: Actividad de Celebración de Cumpleaños de distintas áreas, Secciones, Coordinaciones de la ENCA.



Imágenes 3 y 4: Tarjetas de Agradecimiento a las personas que se retiraron de la institución en el mes de enero.



2. COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETIVO GENERAL:

Garantizar una gestión financiera y administrativa eficiente, transparente y oportuna, mediante la planificación, ejecución y control de los recursos institucionales, asegurando el cumplimiento normativo y la sostenibilidad operativa de la institución.

a) Gestión Financiera

1. Registro de ejecución de gasto.

GRUPO	DESCRIPCION	VIGENTE	DEVENGADO	EJECUCION
000	Servicios personales	Q 41,069,436.00	Q 2,936,710.43	7.15%
100	Servicios no personales	Q 15,081,202.00	Q 121,562.44	0.81%
200	Materiales y suministros	Q 18,952,222.00	Q -	0.00%
300	Propiedad planta equipo e intangibles	Q 37,968,800.00	Q -	0.00%
400	Transferencias corrientes	Q 3,128,340.00	Q -	0.00%
900	Asignaciones globales	Q 700,000.00	Q -	0.00%
	TOTAL	Q 116,900,000.00	Q 3,058,272.87	2.62%

2. Recepción y registro de ingresos

DESCRIPCIÓN	VIGENTE	RECAUDADO 2025	DIFERENCIA	%
Ingresos propios	6,641,000.00	1,376,777.15	(5,264,222.85)	20.73%
Aportes INAB	2,000,000.00	-	(2,000,000.00)	0.00%
Aportes MAGA FUNCIONAMIENTO	69,500,000.00	2,900,000.00	(66,600,000.00)	4.17%
Aportes MAGA INVERSION	13,446,080.00	2,100,000.00	(11,346,080.00)	15.62%
TOTAL	91,587,080.00	6,376,777.15	(85,210,302.85)	6.96%

3. Administración y registro de bienes



**ESCUELA NACIONAL CENTRAL DE AGRICULTURA - ENCA-
INVENTARIO GENERAL PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
AL 31 DE ENERO DEL 2026**

Código	Rubro	Saldo al 31/12/2025	Alzas y/o Reclasificaciones	Bajas y/o Reclasificaciones	Saldo al 31/01/2026
Edificios e Instalaciones					
1231.01	Edificios e Instalaciones	Q 45,124,119.12	Q -	Q -	Q 45,124,119.12
Total de Edificios e Instalaciones		Q 45,124,119.12			Q 45,124,119.12
Maquinaria y Equipo					
1232.01	Maquinaria y Equipo de Producción	Q 7,687,253.44	Q -	Q -	Q 7,687,253.44
1232.02	Maquinaria y Equipo de Construcción	Q 203,031.27	Q -	Q -	Q 203,031.27
1232.03	Maquinaria y Equipo de Oficina y Muebles	Q 4,265,482.89	Q -	Q -	Q 4,265,482.89
1232.04	Maquinaria y Equipo Médico, Sanitario y Laboratorio	Q 5,685,474.13	Q -	Q -	Q 5,685,474.13
1232.05	Maquinaria y Equipo Educacional, Cultural y Recreativo	Q 1,624,461.07	Q -	Q -	Q 1,624,461.07
1232.06	Maquinaria y Equipo De Transporte, Tracción y Elevación	Q 7,184,113.69	Q -	Q -	Q 7,184,113.69
1232.07	Maquinaria y Equipo de Comunicaciones	Q 495,154.66	Q -	Q -	Q 495,154.66
1232.08	Maquinaria y Equipo Herramientas	Q 49,845.49	Q -	Q -	Q 49,845.49
1232.09	Maquinaria y Equipo de Cómputo	Q 5,960,396.43	Q -	Q -	Q 5,960,396.43
Total Maquinaria		Q 33,155,213.07			Q 33,155,213.07
1233 Tierras y Terrenos					
1233.01	Tierras y Terrenos	Q 18,435,817.30	Q -	Q -	Q 18,435,817.30
Total de Tierras y Terrenos		Q 18,435,817.30			Q 18,435,817.30
1234 Construcciones en Proceso					
1234.01	Construcciones en Proceso	Q -	Q -	Q -	Q -
Total de Construcciones en Proceso		Q -			Q -
1235 Equipo Militar y de Seguridad					
1235.01	Equipo Militar y de Seguridad	Q 33,928.57	Q -	Q -	Q 33,928.57
Total Equipo Militar y de Seguridad		Q 33,928.57			Q 33,928.57
1236 Animales					
1236.01	Ganado Porcino	Q 494,273.54	Q -	Q -	Q 494,273.54
1236.02	Ganado Bovino (Vacuno)	Q 1,393,300.00	Q -	Q -	Q 1,393,300.00
1236.03	Ganado Equino (Caballar) / Burro	Q 19,142.86	Q -	Q -	Q 19,142.86
1236.04	Ganado Ovino (Peligüey)	Q 1,800.00	Q -	Q -	Q 1,800.00
1236.05	Ganado Mular	Q 17,397.59	Q -	Q -	Q 17,397.59
1236.06	Ganado Caprino	Q 144,535.70	Q -	Q -	Q 144,535.70
Total Animales		Q 2,070,449.69			Q 2,070,449.69
1237 Otros Activos					
1238	Activos Intangibles	Q 31,465.58	Q -	Q -	Q 31,465.58
1237	Otros Activos	Q 22,947,756.86	Q -	Q -	Q 22,947,756.86
Total de Otros Activos		Q 22,979,222.44			Q 22,979,222.44
Total general		Q 121,798,750.19			Q 121,798,750.19
Depreciaciones acumuladas					
2271	Depreciaciones acumuladas	Q (70,844,833.00)	Q -	Q -	Q (70,844,833.00)
Total depreciaciones acumuladas		Q (70,844,833.00)			Q (70,844,833.00)

4. Rendición de caja fiscal

SISTEMA DE GESTION Tabgroup - Rendición de Cuentas - Rendición de Cuentas - Reportes - 819192 - Reporte Constancia de Rendición	PAGINA : 1 de 1 FECHA : 12/02/2026 HORA : 13:02.31 R00819192RPT
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

No. de Constancia de Recepción:	12469
Código Entidad SICOIN:	11300063 - 0 - 0
Entidad que Rinde:	ESCUELA NACIONAL CENTRAL DE AGRICULTURA - ENCA-
Mes que Rinde:	Enero 2026
Monto de la Rendición:	Q 65,598,686.66
Fecha que se Presento la Rendición:	09/02/2026
Fecha que se Recibio la Rendición:	09/02/2026

Este documento es para uso exclusivo de la Entidad, para comprobar la entrega a la Contraloría General de Cuentas, de la rendición electrónica mensual de ingresos y egresos, de conformidad como lo establece el Acuerdo A-013-2015

La rendición electrónica mensual de ingresos y egresos, se puede visualizar en: <https://siges.minfin.gob.gt>; Modulos - Modulo de Registro de Rendición de Cuentas - Registro de Rendición de Cuentas - Registro de Rendición

b) Sección Administrativa

1. Atención a órdenes de trabajo por área técnica, requeridas por las Coordinaciones, Secciones y Unidades

Área Técnica	Terminadas	Pendientes
Albañilería	03	01
Electricidad	12	03
Herrería	31	04
Mantenimiento	39	03
Mecánica	06	02
Plomería	15	04

2. Servicio de Vigilancia, Control Interno y Supervisión; para la protección de las Fincas Las Ninfas y La Montañita, personal administrativo, docente, operativo y estudiantes de la ENCA

Seguimiento al servicio de fumigación contra cucaracha, pulga, hormiga, polilla, alacrán, zancudo, mosquito y mosca; así como el control de roedores, en las diferentes áreas de la Escuela Nacional Central de Agricultura –ENCA-.

Seguimiento al servicio de higienización y aromatización de inodoros y mingitorios de los sanitarios de la ENCA.

Seguimiento al expediente referente al evento de Cotización denominado “Servicio de Seguridad Privada para el Interior de la Finca Bárcena, Villa Nueva; Centro de Capacitación Las Ninfas, Amatitlán y Finca La Montañita, Ubicada en San Agustín Acasaguastlán, El Progreso; Propiedades de la ENCA”; servicio que cubrirá un periodo de 04 meses, esto, derivado al acontecimiento al punto resolutivo brindado a través de Resolución No. 032-2025, de fecha 26 de febrero de 2025. Se recibieron 03 ofertas, la junta nombrada para el efecto realizó la evaluación, indicando adjudicar el evento a la entidad SERVIPROSA, por lo cual, se trasladó a la Dirección de la ENCA el expediente determinando aprobar lo actuado por la referida junta. servicio que cubrirá un periodo de 04 meses, esto, derivado al acontecimiento al punto resolutivo brindado a través de Resolución No. 032-2025, de fecha 26 de febrero de 2025. El servicio dio inicio el 06 de agosto de 2025 y culminó el 05 de diciembre de 2025.

Seguimiento al expediente del evento de Cotización denominado “Compra de Combustible Diésel y Gasolina Regular para la Flotilla de Vehículos y Maquinaria Agrícola de la ENCA”; evento adjudicado y contrato administrativo, en la cual, las recargas del producto están sujetas a la programación proporcionada por el área de Servicios Generales. Según contrato, se han abastecido 4,000 galones de diésel y 1,000 galones de gasolina regular durante el mes, quedando un saldo de 4,000 galones de diésel y 1,000 galones de gasolina regular.

Seguimiento al evento de adquisición mediante Licitación denominado “Servicio de Seguridad Privada para el Interior de la Finca Bárcena, Villa Nueva; Centro de Capacitación Las Ninfas, Amatitlán y Finca La Montañita, Ubicada en San Agustín Acasaguastlán, El Progreso; Propiedades de la ENCA”; para un periodo de 24 meses; el cual se encuentra publicado en el portal Guatecompras, teniendo programadas las visitas para el 12 y 23 de diciembre de 2025, las cuales fueron realizadas.

Seguimiento al expediente referente al evento de Cotización denominado “Servicio de Seguridad Privada para el Interior de la Finca Bárcena, Villa Nueva; Centro de Capacitación Las Ninfas, Amatitlán y Finca La Montañita, Ubicada en San Agustín Acasaguastlán, El Progreso; Propiedades de la ENCA”; servicio que tiene objetivo cubrir un periodo de 04 meses, sin embargo, la junta nombrada para el efecto realizó la evaluación, indicando que las ofertas recibidas no cumplían con los requisitos establecidos por la ENCA, por lo tanto, no adjudicaron el evento.

Dada la situación del evento de Cotización referente al tema del servicio de seguridad privada, se tomó la iniciativa de solicitar autorización para que se realice un nuevo proceso mediante compra directa con oferta electrónica, realizando los Términos de Referencia para tal efecto, determinado el nombre del evento “Servicio de Seguridad Privada para el Interior de la Finca Bárcena, Villa Nueva; Centro de Capacitación Las Ninfas, Amatitlán y Finca La Montañita, Ubicada en San Agustín Acasaguastlán, El

Progreso; Propiedades de la ENCA”; servicio que cubrirá un periodo de 30 días calendario, el cual fue adjudicado.

3. Gestión para los Servicios Básicos en la ENCA

Se realizaron gestiones administrativas para la obtención del servicio telefónico.

Se realizaron gestiones administrativas para el suministro y cancelación de facturas referentes al consumo de energía eléctrica de 25 contadores de energía eléctrica.

c) Sección de Compras

1. Modalidad de Baja Cuantía

Compra de baja cuantía: La modalidad de compra de baja cuantía consiste en la adquisición directa de bienes, suministros, obras y servicios, exceptuada de los requerimientos de los procesos competitivos de las demás modalidades de adquisición pública contenidas en la presente Ley, cuando la adquisición sea por un monto de hasta veinticinco mil Quetzales (Q.25,000.00).

2. Modalidad de Compra Directa Con Oferta Electrónica

Compra directa: La modalidad de compra directa consiste en la adquisición de bienes, suministros, obras y servicios a través de una oferta electrónica en el sistema GUATECOMPRAS, prescindiendo de los procedimientos de licitación o cotización, cuando la adquisición sea por montos mayores a veinticinco mil Quetzales (Q.25,000.00) y que no supere los noventa mil Quetzales (Q.90,000.00).

3. Modalidad de Cotización

Cuando el precio de los bienes, de las obras, suministros o remuneración de los servicios exceda de noventa mil Quetzales (Q.90,000.00) y no sobrepase el monto (Q. 900,000.00), la compra o contratación podrá hacerse por el sistema de cotización.

4. Modalidad Licitación

Cuando el monto total de los bienes, suministros y obras exceda de las cantidades establecidas en el Artículo 38, la compra o contratación deberá hacerse por Licitación Pública, salvo los casos de excepción que indica la presente ley, en el Capítulo III del Título III. Si no excede de dicha suma; se sujetará a los requisitos de cotización o a los de compra directa, conforme se establece en esta ley y en su reglamento.

Otras actividades relevantes:

- Atención a reuniones convocadas por la Dirección de la ENCA, para realizar programación de ejecución y adquisición del equipamiento asignado a la Sección Administrativa.

- Elaboración de solicitudes, justificaciones y constancias de disponibilidad interna, para realizar diversos trabajos internos para la mejora de ornato e instalaciones de la ENCA.
- Elaboración y emisión de formularios 1-H, para constancia de ingreso a almacén y a inventario de la ENCA.

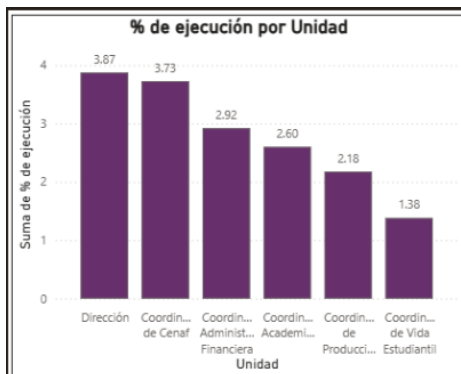
Indicadores clave de rendimiento KPI's:

**Gráfica No.1
Comparativo de Ingresos
Enero 2026**



Interpretación: Se observa que los ingresos recibidos son menores a los programados en la mayoría de las fuentes. Refleja una baja ejecución en los aportes de MAGA, mientras que los ingresos propios superan lo programado, equilibrando parcialmente el déficit general. No se registran ingresos en algunos rubros como INAB.

**Gráficas No.2 y 3
Comparación de ejecución por Unidad
Enero 2026**

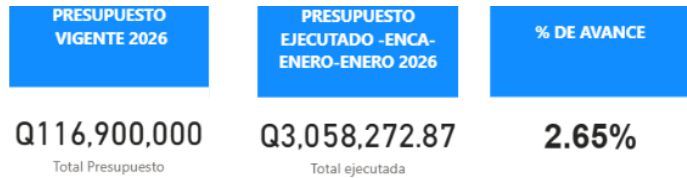


Unidad	Suma de Cantidad presupuestada	Suma de Cantidad ejecutada	% de ejecución
Coordinación Académica	Q26,413,207	Q686,617.05	2.60
Coordinación Administrativa Financiera	Q16,498,015	Q481,737.44	2.92
Coordinación de Cenaf	Q1,405,960	Q52,428.23	3.73
Coordinación de Producción	Q20,272,676	Q441,095.68	2.18
Coordinación de Vida Estudiantil	Q25,277,563	Q348,936.14	1.38
Dirección	Q27,032,579	Q1,047,458.33	3.87
Total	Q116,900,000	Q3,058,272.87	

Interpretación: El nivel de ejecución presupuestaria es bajo en todas las unidades, siendo la Dirección la que presenta el mayor porcentaje de ejecución con el 3.87%, seguida de la Coordinación Financiera con un 3.73%. La Coordinación de Vida

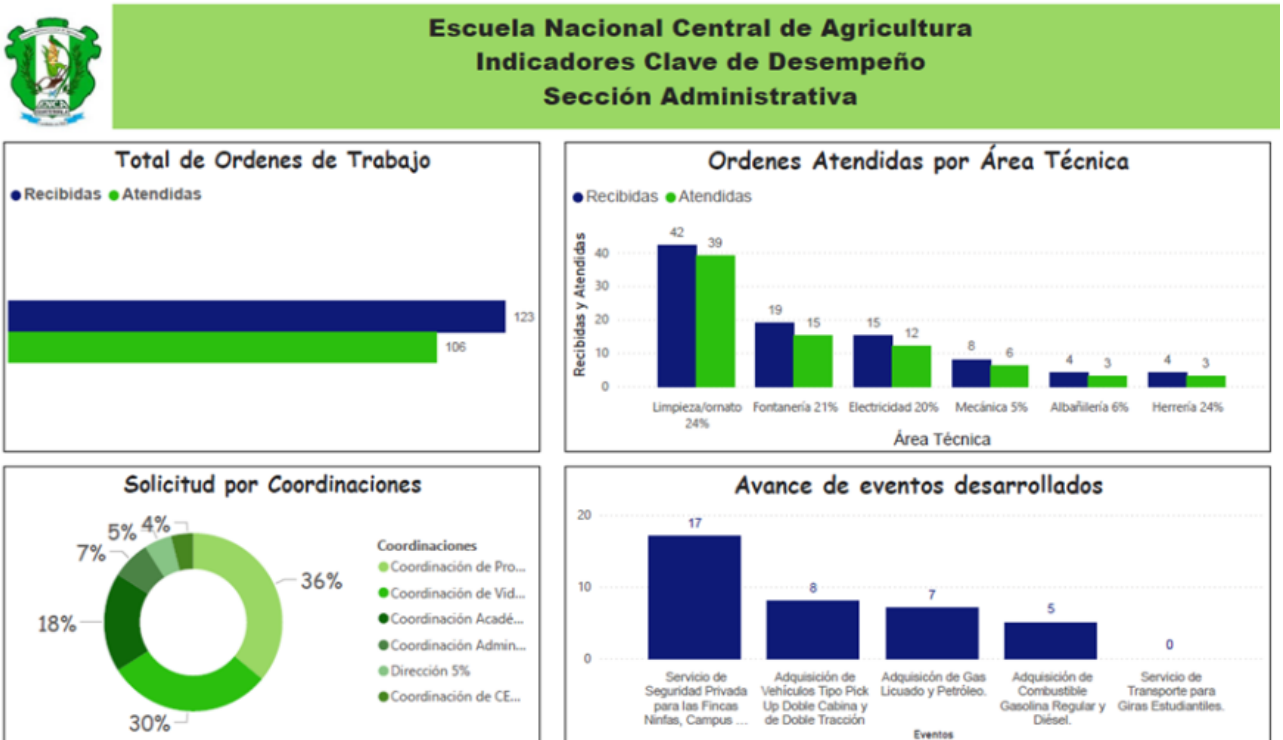
Estudiantil muestra la menor ejecución únicamente con el 1.38%, lo que refleja un avance limitado en el gasto institucional.

Gráficas No.4 y 5 Comparación Cantidad Presupuestada vs. Cantidad ejecutada Enero 2026



Interpretación: Del presupuesto total de Q116.9 millones, únicamente se han ejecutado Q3.06 millones, equivalente a un 2.65% de avance. Esto indica que la ejecución presupuestaria es muy baja al inicio del ejercicio fiscal, con una brecha significativa entre lo planificado y lo ejecutado.

Gráficas No.6, 7, 8, y 9 Enero 2026



Interpretación: La Sección Administrativa presenta un buen nivel de atención, con la mayoría de las órdenes de trabajo atendidas. Las áreas de Limpieza y Ornato, Fontanería y Electricidad concentran mayor carga, manteniendo cumplimiento adecuado. La mayor demanda proviene de Producción y Vida Estudiantil. El avance de eventos es limitado, destacando seguridad privada, mientras algunas actividades no registran ejecución, evidenciando oportunidades de mejora.

Gráfica No.10
Resumen de expedientes y modalidades de compra
Enero 2026



Interpretación: Se registran 5 expedientes en enero 2026. Representan la mayor parte las modalidades de baja cuantía y cotización, mientras que la compra directa es mínima y no hay licitaciones. Esto refleja un bajo volumen de adquisiciones, orientado principalmente a procesos de menor cuantía.

Seguimiento u observaciones:

Actividad: Dar seguimiento a notas, oficios y circulares vinculada con la Coordinación Administrativa Financiera, a fin de asegurar su atención y cumplimiento oportuno.

Coordinar con la Sección Administrativa y la Sección de Compras las diferentes actividades programadas, con el propósito de fortalecer la gestión y el cumplimiento de los procesos institucionales.

ANEXO:



Imágenes 1, 2 y 3: Se realizaron diversas actividades referentes a reparaciones mecánicas a la flota de vehículos propiedad de la ENCA.



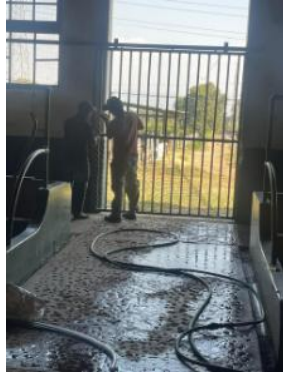
Imágenes 4, 5 y 6: Se realizaron mantenimientos preventivos y correctivos a los servicios sanitarios de distintos edificios administrativos, aulas y laboratorios de la institución.



Imágenes 7, 8 y 9: Se realizaron actividades de limpieza y mantenimiento en ornato.



Imágenes 10, 11 y 12: Se brindó apoyo a diferentes coordinaciones en cuanto al traslado de mobiliario y elaboración de arreglos florales.



Imágenes 13, 14 y 15: Se realizaron diversas actividades de reparación en temas de herrería en distintos edificios de la ENCA.



Imágenes 16 y 17: Se realizaron actividades de mantenimiento y limpieza en el área de piscina.



Imágenes 18, 19 y 20: Se brindó mantenimiento preventivo a los tableros y controles de los paneles que contemplan



3. COORDINACIÓN ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL:

Brindar formación integral de Peritos Agrónomos, Forestales y Agroindustriales mediante la ejecución de programas académicos pertinentes y de calidad, orientados a responder a las necesidades del país, a través de procesos pedagógicos adecuados que fortalezcan las competencias técnicas, científicas y humanas de los estudiantes, asegurando el cumplimiento de las metas institucionales.

1. Atenciones pedagógicas a primer año

Iniciando el presente ciclo escolar, se inicia con las atenciones pedagógicas y se realizaron 38, dirigidas a estudiantes que tenían cursos pendientes de aprobación y se sometieron a la primera y segunda recuperación y a quienes solicitaron reingreso.

2. Atenciones pedagógicas a segundo año

Se inicia atenciones pedagógicas a segundo y tercer año, prestando 33 atenciones a estudiantes de segundo y tercer año que tenían cursos pendientes de aprobación y se sometieron a la primera y segunda recuperación y a quienes solicitaron receso.

3. Legalización de estudios

La unidad de Control Académico realizó, 23 legalizaciones de estudios realizados por peritos agrónomos y forestales de los Establecimientos de Educación Media Agrícola y Forestal, a solicitud de los interesados.

4. Constancias y certificaciones de estudio

Se emitieron 123 constancias y certificaciones, en la Unidad de Control Académico, que han sido solicitadas por los interesados.

5. Inscripción de estudiantes de Primer Ingreso al Ciclo I 2026

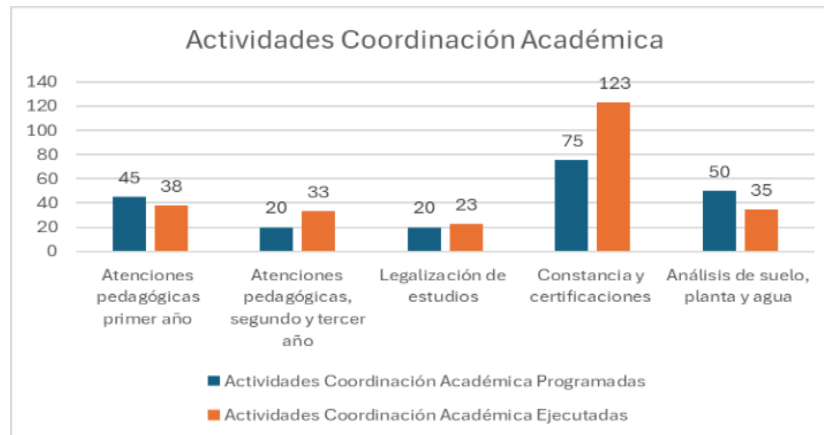
Se realizó el proceso de inscripción de 211 estudiantes de Primer Ingreso al Ciclo I 2026 incluyendo el contrato de beca entre la Dirección y el padre o encargado legal de los estudiantes.

6. Prestación de servicios laboratorio de suelos

En el laboratorio de suelos se prestaron 35 servicios internos y externos de análisis de suelo, planta y agua. Siendo 5 muestras internas de la Coordinación de Producción; 20 muestras de secado y planta del curso de Fertilidad y Nutrición Vegetal y 10 muestras externas que generaron un ingreso de Q. 3,000.00.

Indicadores clave de rendimiento KPI's:

Gráfica No. 1
Principales Actividades Coordinación Académica
Enero 2026



Interpretación: Los KPI's reflejan un desempeño general positivo en la Coordinación Académica durante enero 2026, con cumplimiento superior a lo planificado en varias actividades, como atenciones pedagógicas de segundo y tercer año reflejando el 165% de ejecución, constancias y certificaciones un 134% y legalización de estudios con el 115%. Asimismo, el curso propedéutico se ejecutó en su totalidad alcanzando el 100%. Sin embargo, se evidencia un bajo avance en atenciones de primer año alcanzando únicamente a 38 de 45 programadas lo cual da un 84.44% de ejecución y en análisis de suelo, planta y agua ejecutando 35 de 50 lo cual es equivalente al 70%.

ANEXOS



Imágenes 1 y 2: Atención pedagógica a estudiantes de primer año como parte del seguimiento integral.



IMAGEN 2. Atención pedagógica a estudiantes de segundo y tercer año, como parte del seguimiento integral.



4. COORDINACIÓN DE VIDA ESTUDIANTIL

OBJETIVO GENERAL

Garantizar atención integral a estudiantes mediante servicios de salud, alimentación, hospedaje, atención psicológica, cultura y recreacional contribuyendo a su bienestar y mejora del desempeño académico durante el proceso de formación profesional.

a) Servicios Generales

1. Servicio de alimentación a los estudiantes, tomando en cuenta la necesidad nutricional con ingredientes bajos en grasa, altos en proteína, vitamina y minerales

Durante el mes de enero 2026 se brindaron 46,127 raciones de alimentos a los estudiantes de las carreras de Perito Agrónomo, Perito Forestal y Perito Agroindustrial, durante el desayuno, almuerzo y cena.

2. Servicio de lavandería que se presta al estudiante de la ENCA

Se brindó el servicio de lavandería durante el mes de enero 2026, se realizaron 1,172 ciclos de lavado a los estudiantes de las carreras Perito Agrónomo, Perito Forestal y Perito Agroindustrial.

b) Psicología

3. Reunión de trabajo con estudiantes regulares y demeritados para asesorarlos con temas sobre disciplina, convivencia, adaptación al internado y herramientas psicológicas para fomentar la salud mental y la sana convivencia

Se atendió a 330 estudiantes en actividades grupales orientadas a mejorar la adaptación al internado y al sistema académico ENCA y en actividades de integración; también se atendieron 294 estudiantes demeritados durante el mes de enero, siendo un total de atención grupal en el mes de enero de 624 estudiantes.

4. Brindar atención psicológica y emocional durante el año a los estudiantes de las tres promociones

Se brindó atención psicológica individual a un total de 322 estudiantes durante el mes de enero.

5. Brindar atención individual a padres de familia y realizar la Escuela de Padres asesorando e implementando temas para ayudar a mejorar las relaciones padres-hijos

Se atendió de forma individual a un total de 16 padres de familia durante el mes de enero.

c) Cultura y Deporte

6. Actividad de trabajo 1: Clases de natación y recreación

Se imparten clases de natación a los alumnos de la ENCA, los martes, miércoles, jueves y viernes en un horario de 4 a 5 PM. Se habilita la piscina para la recreación de los estudiantes los sábados en un horario de 9AM a 2PM.

7. Actividad de trabajo 2: Recreación área de juegos y rutinas de ejercicio en el gimnasio

Se realizan actividades recreativas con las mesas de ping pong, meas de futillo y ajedrez de igual manera se hacen campeonatos relámpagos de dichas actividades recreativas.

Se apoya a los estudiantes con rutinas de ejercicio programando a los estudiantes los martes, miércoles, jueves y viernes en un horario de 5 a 8 PM y los sábados en un horario de 9AM a 2PM.

8. Actividad de trabajo 3: Entrenos y encuentros deportivos (futsal, baloncesto, futbol y vóleibol)

En el mes de enero se realizaron campeonatos relámpagos de ajedrez el sábado 17 de enero del presente año.

En el mes de enero se realizaron campeonatos relámpagos de futsal el viernes 23 de enero del presente año.

9. Actividad de trabajo 4: Actividades recreativas y formativas a estudiantes de la ENCA

Se realizó la actividad de recreación e integración con los estudiantes de todos los semestres en el polideportivo juntamente con supervisión y psicología, donde se desarrolló “Matado” grupal y charlas motivacionales.

Se impartió clases de boxeo formativas a los alumnos de la ENCA para un mejor desarrollo integral y físico.

d) Clínica Médica

10. Atención preventiva y curativa a los estudiantes de la ENCA

Durante el mes de enero de 2026, se reinició con la evaluación clínica de los estudiantes de primero, tercero y quinto semestre, principalmente con cuadros respiratorios, necesitando en algunos casos la nebulización por la reacción al excesivo frío.

Además, al ingreso a clases, un estudiante presentó síntomas de un cuadro de varicela en etapa inicial, refiriendo que su hermanito lo contagió desde casa, lo que inició un brote entre los estudiantes. Como prevención, se suspendió a los estudiantes que presentaron síntomas en un período de 5 a 8 días, principalmente para evitar complicaciones respiratorias, pues se estima que el contagio puede durar de 15 a 20 días antes de iniciar los signos físicos.

e) Odontología

11. Servicio odontológico integral que incluya un programa preventivo y/o curativo a estudiantes de la ENCA

Durante el mes de enero 2026, la atención de los estudiantes se programó en horarios de la tarde, después de clases, con la observación que las emergencias son atendidas con tratamiento paliativo para aliviar los síntomas y referencia a odontología con dentista de la ENCA.

f) Supervisión Estudiantil

12. Actividad de trabajo 1: Reunión Cívica con los estudiantes de la ENCA

El martes 07 de enero de 2026 se llevó a cabo el Momento Cívico de inicio de clases, con la participación de toda la comunidad educativa de la ENCA. Asimismo, los momentos cívicos se realizan de manera regular el primer lunes de inicio de cada mes, en la ENCA.

13. Actividad de trabajo 2: Publicación de valores Institucionales a través de WhatsApp y televisores de la ENCA

Durante el desarrollo de las actividades institucionales, si se promovieron los valores institucionales de la ENCA, destacando en el mes de enero el valor del respeto, fomentando una convivencia basada en la consideración, la tolerancia y el buen trato entre los miembros de la comunidad educativa.

14. Actividad de trabajo 3: Charlas con estudiantes en residencias

Durante el mes de enero, los supervisores de turno realizaron charlas dirigidas a los estudiantes sobre temas de convivencia, resolución de dudas, respeto, así como sobre el orden y la limpieza en las residencias, con el objetivo de fortalecer una convivencia armónica y responsable.

15. Actividad de trabajo 4: Charlas con estudiantes de primer ingreso

Durante el mes de enero, se desarrollaron espacios (pláticas casuales, pláticas en grupos) de orientación dirigidos a los estudiantes de primer ingreso, en los cuales los supervisores de turno abordaron temas relacionados con los valores institucionales, el reglamento disciplinario y la sana convivencia, promoviendo el respeto, la responsabilidad y la adaptación al entorno institucional.

16. Actividad de trabajo 5: Supervisión en las residencias de los estudiantes

De acuerdo con los roles asignados, los supervisores de oficina, comedor y residencias realizan rondas permanentes de supervisión, brindando atención a los estudiantes y velando por el orden y la disciplina, especialmente en el comedor, con el objetivo de garantizar el cuidado, la seguridad y el bienestar de los estudiantes.

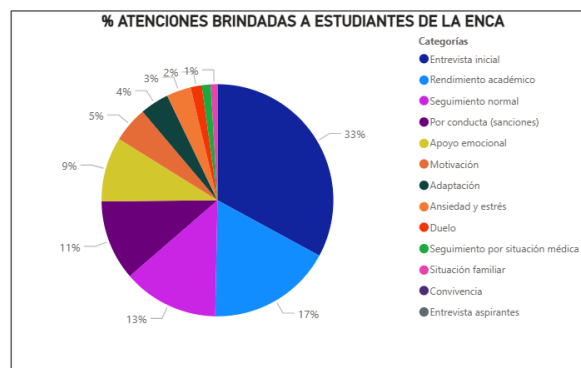
Otras actividades relevantes:

- Se realizó actividad del día del perito agrónomo en la cual se realizó desayuno para estudiantes y trabajadores de la ENCA, brindando tamal, chocolate y pan.
- Se atendió actividad especial de: Celebración de cumpleaños, conmemoración de 105 años de la ENCA.
- El área de psicología colaboró con clínica médica para recepción de exámenes médicos de los estudiantes de nuevo ingreso.
- Otra actividad que requirió colaboración interáreas fue la actividad de integración del día 7 de enero de 2026 con estudiantes de todos los semestres, en la cual psicología brindó su apoyo al área de cultura y deportes.
- Cultura y deportes apoyó a supervisión con la asignación de residencia y cuarto en el primer día de clases ciclo 2026 y también con la actividad de integración donde se realizaron actividades grupales lúdicas, involucrando a todos los alumnos de la ENCA.
- Otra colaboración interáreas fue el desarrollo de las actividades del día del perito agrónomo, el día 20 de enero, donde las actividades y organización inició a las 3AM para mantener el orden y promover la convivencia entre alumnos.

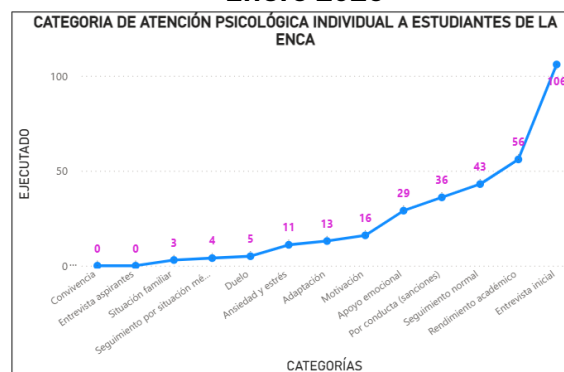
- Se realizaron cambios físicos en la clínica médica para brindar una mejor atención a los estudiantes y trabajadores de la escuela.
- Se realizó entrega de trifoliales con información odontológica a estudiantes de primer ingreso.
- Dentro de las actividades complementarias con los estudiantes, se incluyó el traslado a centros médicos asistenciales según lo requerido, la reparación de mobiliario y la jardinerización de las áreas de las residencias, contribuyendo al bienestar, la seguridad y el mejoramiento del entorno educativo.

Indicadores clave de rendimiento KPI's:

Gráfica No.1
Atención psicológica individual a estudiantes de la ENCA
Enero 2026



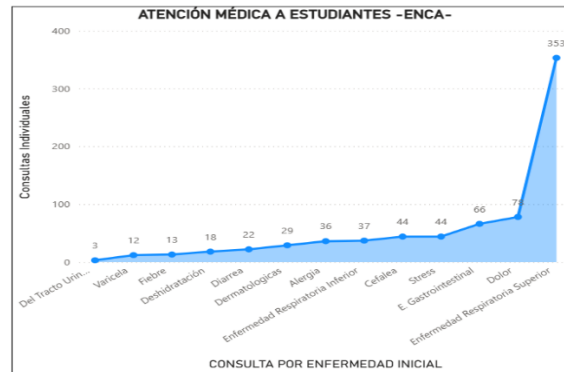
Gráfica No.2
% de atención psicológica individual a estudiantes de la ENCA
Enero 2026



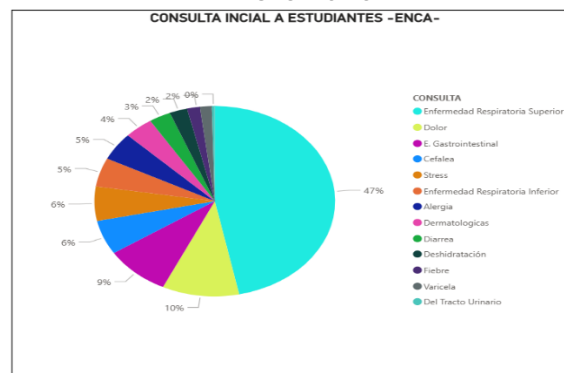
Interpretación: Durante enero las atenciones se concentran principalmente en entrevista inicial (33%) y rendimiento académico (17%), lo que refleja un enfoque preventivo y de acompañamiento a los estudiantes de primer ingreso. En volumen, destacan 106 entrevistas iniciales, seguidas de 56 por rendimiento académico y 43 de seguimiento normal. Las intervenciones emocionales y conductuales representan una

proporción menor, lo que indica mayor énfasis en orientación y seguimiento académico que en atención por crisis.

Gráfica No.3
Atención médica: Consulta por enfermedad inicial
Enero 2026



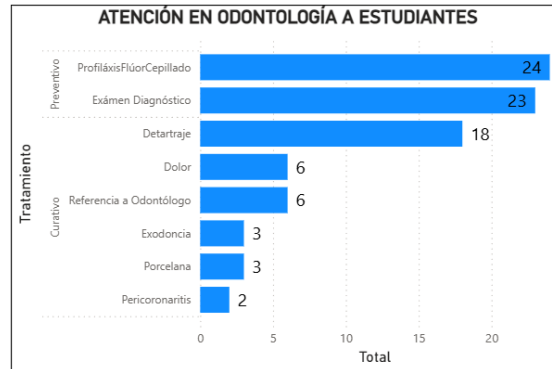
Gráfica No.4
Atención médica: Consulta por enfermedad inicial a estudiantes
Enero 2026



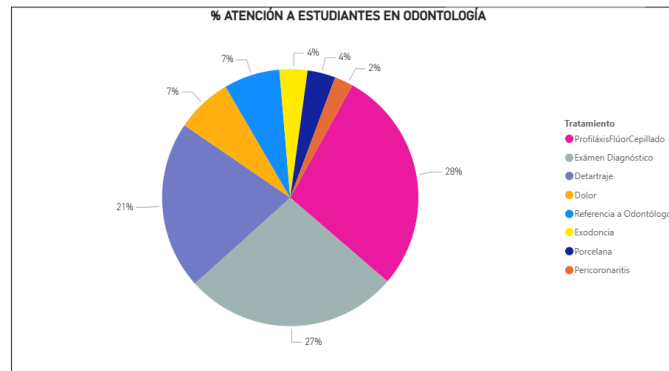
Interpretación: En las gráficas anteriores podemos ver que la consulta mayoritaria fue de enfermedades respiratorias superiores con 353 casos correspondiente al 47%, seguido de dolor con 78 casos correspondiente al 10%, enfermedades gastrointestinales con 66 pacientes y un 9%, El resto de los diagnósticos presentan incidencias menores. Esto evidencia un patrón predominante de afecciones respiratorias agudas, posiblemente asociadas a factores climáticos o convivencia en residencia estudiantil, representando la principal carga de atención médica institucional.

Es importante destacar que durante este mes pudimos observar 12 casos de varicela sin ninguna complicación física, aunque si se reflejó en el desempeño y desarrollo de las actividades académicas de los estudiantes afectados.

Gráfica No.5
Atención odontológica a estudiantes
Enero 2026

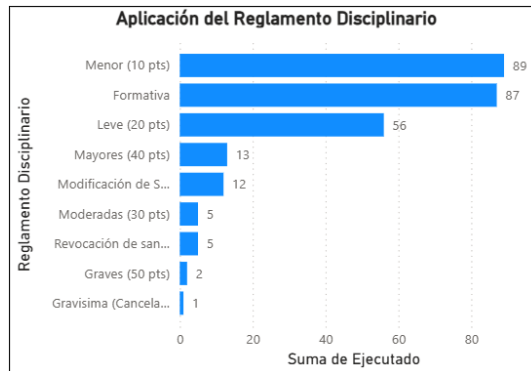


Gráfica No.6
Porcentaje de tratamientos realizados a estudiantes
Enero 2026

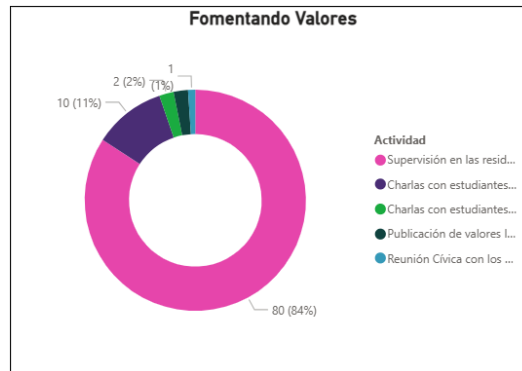


Interpretación: La atención odontológica se concentra principalmente en acciones preventivas: profilaxis/flúor/cepillado (28%) y examen diagnóstico (27%), seguidas de detartraje (21%). Los tratamientos curativos como dolor, referencias, exodoncias y porcelana representan menor proporción. Esto refleja un enfoque preventivo sólido, orientado a la detección temprana y mantenimiento de la salud bucal, reduciendo la necesidad de intervenciones invasivas en los estudiantes.

Gráfica No.7
Casos de aplicación de reglamento disciplinario
Enero 2026



Gráfica No.8
Porcentaje de fomento de valores
Enero 2026



Interpretación: La gráfica No. 7 refleja que en la aplicación del reglamento disciplinario la mayoría de los casos corresponden a faltas menores registrando 89 casos, formativas con 87, seguidas de faltas leves con 56. Las sanciones mayores, graves y gravísimas son mínimas. Esto refleja un enfoque correctivo y preventivo, priorizando medidas formativas antes que sanciones severas. Por otro lado, la gráfica No.8, refleja los esfuerzos por el fomento de valores reflejando un 84% de acciones concentradas en supervisión de residencias, evidenciando presencia constante y acompañamiento directo como estrategia de formación y convivencia estudiantil.

Seguimiento u observaciones:

Clínica Médica: Se envió una solicitud al Área Sur del Ministerio de Salud para gestionar una jornada de vacunación para los estudiantes de la ENCA contra la varicela y contra el sarampión, actualmente se está a la espera de una respuesta por parte de dicha dependencia.

Servicio Odontológico: Se continúa con citas preventivas programadas con alumnos de primer año.

ANEXO:

(Por favor incluir como máximo 2 fotografías por actividad, que reflejen el desarrollo de la actividad reportada).



Imágenes 4 y 5: Atención psicológica individual.



Imagen 6 y 7: Atención psicológica grupal a estudiantes y a estudiantes por problemas disciplinarios.



Imagen 8: Apoyo en la recepción de exámenes médicos de primer ingreso y actividades de integración.



Imágenes 15 y 16: Aplicación de tratamiento de eliminación de caries y aplicación de porcelana.



Imagen 17: Atención odontológica preventiva.



Imágenes 18 y 19: Momento cívico enero 2026.



Imágenes 20 y 21: Alborada y día del perito agrónomo.



Imágenes 22 y 23: Evidencia de reparación de mobiliario.



Imágenes 24 y 25: Charla con estudiantes y padres de familia. Cumpleaños de enero.



5. COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN

OBJETIVO GENERAL

Formar técnicos agropecuarios, forestales y agroindustriales mediante el desarrollo de competencias en las diversas áreas productivas de la ENCA, integrando los programas académicos y productivos para fortalecer una formación orientada a la excelencia, que contribuya a la transformación y desarrollo del agro nacional.

1. Módulos Empresariales

Se realizaron 2 reuniones de inicio y seguimiento con el catedrático de Módulos Empresariales como parte de las acciones en conjunto con academia para involucrar directamente a los estudiantes en módulos de producción.

2. Proyectos empresariales con estudiantes

Como parte de la implementación de mecanismos que contribuyan a la formación integral del estudiante por medio de la articulación de acciones entre Academia, Producción e Investigación, se implementaron 12 proyectos empresariales con los estudiantes de 5to. Semestre.

3. Certificación LocalG.A.P.

Se iniciaron acciones en el programa de Agrequima para la certificación LocalG.A.P. en el área de Consulados, lo cual evidencia la promoción de programas orientados a la implementación de prácticas sostenibles con el ambiente. Para asegurar que las técnicas de enseñanza sean adaptadas al cambio climático.

4. Promover el desarrollo de nuevos productos mediante la transformación de productos agropecuarios y forestales

Se implementaron acciones de mejora en el área forestal, destacando la separación de los espacios de viveros y aserradero, con el fin de optimizar y agilizar la atención a los servicios requeridos por el área académica, especialmente en carpintería. Asimismo, se realizó la reparación de 10 sillas de madera y 25 lockers, la fabricación de 10 módulos nuevos y 8 lockers adicionales para residencias. En el área agroindustrial, se elaboraron 10 unidades de queso con chile jalapeño, fortaleciendo los procesos de transformación productiva.

5. Producción Animal

Se registró la producción de 18,178 litros de leche bovina, 128 litros de leche de cabra, 5,702 libras de lechón en pie, 8,046 libras de cerdo gordo en pie, 11,320 libras de pollo, 1,092 cartones de huevos y 21 libras de carne de conejo.

6. Producción de hortalizas:

Se obtuvo una producción de 497 manojos de acelga, 171 manojos de apio, 1,017 unidades de brócoli, 27 libras de cebolla, 582 libras de chile jalapeño, 694 libras de chile pimiento, 628 manojos de cilantro, 382 unidades de coliflor, 796 unidades de elote dulce, 2,104 unidades de lechuga, 520 unidades de pepino, 1,814 unidades de remolacha, 7,584 libras de tomate, 100 unidades de zanahoria y 44 unidades de zucchini.

7. Producción de frutales:

Se produjeron 100 libras de café procesado para cocina, 400 unidades de plátano y 8,010 unidades de banano.

8. Producción de flores:

Se registró la producción de 396 flores de corte, 24 follajes, 181 macetas y 164 bolsas ornamentales.

9. Producción de cultivos extensivos:

Se obtuvo una producción de 44 quintales de frijol negro, 44.089 quintales de aguacate y 10,400 unidades de limón persa.

10. Producción de vivero forestal:

Se produjeron 100 plantas de Pinus maximinoii, 150 de eucalipto, 50 de palo blanco, 135 de cortez y 30 de matilisguate.

11. Producción agroindustrial:

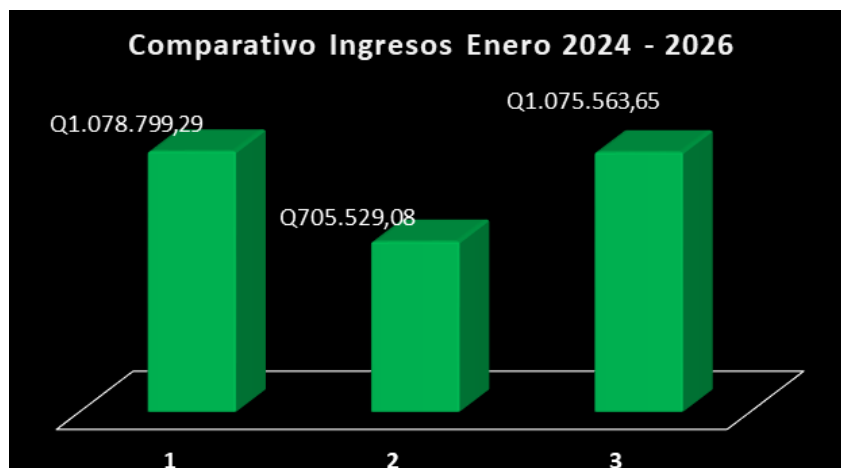
Se elaboraron 2,278 quesos bovinos, 32 quesos de cabra, 172 requesones, 284 litros de crema, 157 litros de yogur, 8,760 unidades de embutidos, 57 libras de carne adobada, 110 libras de pollo adobado, 35 libras de lomo ahumado, 30 libras de pollo ahumado, 98 libras de salsa verde, 1,025 libras de salsa roja, 670 unidades de bebida leche-café, 740 unidades de bebidas saborizadas, 80 libras de mermelada, 132 libras de jalea, 28 libras de carnitas, 210 libras de chicharrones y 172 libras de mushque.

Otras actividades relevantes:

- Con el fin de mejorar e implementar nuevos productos en el área de Agroindustria, se realizó un nuevo producto “Queso Fresco con Chile Jalapeño” el cual ha sido de buena aceptación en el ENCAMARKET por los clientes que lo visitan.

- Reunión con la Empresa Total Fresh, con el Ing. Mauricio Pérez: Interés en adquirir los servicios de Aclimatación de Plantas de Mora en el Laboratorio de Biotecnología, para atender 7,000 plantas.
- Apertura de Nuevo Mercado y servicios de Biotecnología: Se solicitó y aprobó el Tarifario de Plantas In Vitro 3 servicios:
 - Aclimatación Q. 1.50 c/u
 - Reproducción In Vitro Q. 5.00 c/u
 - Proceso Completo Q. 7.00 c/u
- Reunión con el Proyecto POPOYAN – CITEC: Investigación sobre progenies de Eucaliptos, proyecto que ya se tiene en la ENCA. Se firmará un convenio para un programa de mejoramiento genético.

Indicadores clave de rendimiento KPI's:



Interpretación: La gráfica anterior muestra el comparativo de ingresos generados durante el primer mes de los años 2024 al 2026. Los registros del actual ciclo productivo marcaron un ascenso respecto al registro del año 2025. Del total de ingresos generados a enero 2025. Las áreas productivas que acumulan niveles altos de producción y que se reflejan en la generación de ingresos, son Producción Animal, Agroindustria y Producción Agrícola.

ANEXO



Imagen 1: Queso con chile jalapeño.



Imagen 2: Curso de manejo integrado de Arándanos.



Imagen 2: Recepción de Verraco Romeo en la ENCA donado por DAVETSA.



6. CENTRO DE ESTUDIOS NACIONALES AGROPECUARIOS Y FORESTALES -CENAF-

OBJETIVO GENERAL:

Promover e implementar la operación de planes de estudio actualizados en los establecimientos de educación media agropecuaria y/o forestal, tanto en funcionamiento como en proceso de creación a nivel nacional, mediante la aplicación de metodologías que fortalezcan la calidad educativa y contribuyan a la gestión del desarrollo territorial rural por medio de la educación.

1. Lección Inaugural del ciclo académico 2026

La actividad se llevó a cabo de manera virtual, se tuvo la presentación de la Gerente del ICTA Gabriela Tobar, así como la intervención del Director ENCA Ingeniero Ronny Mancilla y el Coordinador Interino del CENAF, ingeniero Luis Mansilla. Se tuvo la participación de 46 representantes de los establecimientos bajo la Rectoría de la ENCA, se generó el informe correspondiente.

2. Desarrollo del manual de normas y procedimientos del CENAF para la atención de los establecimientos de Educación Media Agropecuaria y Forestal de acuerdo con el reglamento 03-2019 (3.1.2)

Se elaboraron los Términos de Referencia para la contratación del profesional para la elaboración del manual de normas y procedimientos del CENAF en atención al reglamento 03-2019.

3. Continuar con la readecuación del actual currículo para la formación de peritos agrónomos y forestales del país (3.6.1)

Participación en las tres reuniones de la Comisión realizadas el 15,20 y 29 de enero del año en curso.

4. Análisis de la capacidad regional y nacional para la creación de extensiones regionales de la ENCA (3.10.1)

Se realizaron las bases para el evento, se entregó el expediente a la dirección de la ENCA el 15 de enero con la referencia 015-2026.

5. Capacitar a docentes y estudiantes del sistema. (3.11.1)

Se realizó dos capacitaciones virtuales: el 21 para los establecimientos que imparten la carrera de Perito y el 22 para las Orientaciones, esto con el propósito de capacitar sobre el Plan estratégico, formato de formulación y liquidación de proyectos, matriculación y reporte de estudiantes, se generó todo el material para dicha actividad, así mismo fui la capacitadora y generé el informe.

Se realizó el calendario y oficio recordatorio para la capacitación de GREMIAGRO la cual inicia en febrero.

6. Tramitar 600 expedientes académicos de alumnos graduados de los 21 establecimientos del sistema ENCA (3.11.4)

Se trasladó a Control Académico 23 expedientes para trámite del establecimiento Liceo Cristiano Nazareth ubicado en La Nueva Concepción Escuintla.

7. Supervisar el uso del 70% del valor de la matrícula estudiantil en mejoramiento de las condiciones académicas y productivas de los establecimientos (3.11.2)

Se oficializaron los formatos que se utilizarán para formulación y liquidación de proyectos, asimismo se capacitó a los representantes de cada establecimiento sobre el tema, el 21 y 22 de enero del año en curso.

8. Gestionar el quehacer educativo de los establecimientos del sistema, aplicando metodologías que promuevan la calidad educativa; con la finalidad de incidir en el desarrollo rural por medio de la Educación Media Agropecuaria y Forestal autorizados a nivel nacional. (Subproducto)

Se realizó la visita académica el 29 de enero a los establecimientos: CEFAF, Palo Blanco ubicado en Jutiapa, con los objetivos siguientes:

- Dar acompañamiento técnico, pedagógico y administrativo a los establecimientos según aspecto establecido en el Acuerdo 03-2019 y en el plan de acompañamiento 2025.
- Realizar el recorrido en campo e instalaciones académicas para la posterior aplicación de la herramienta de evaluación de la calidad educativa.

9. Mejorar administrativa, pedagógica y didácticamente a los establecimientos (3.11.3)

Se revisaron los Planes Operativos Anuales de 21 establecimientos del sistema, el trabajo de revisión contó con su herramienta de cotejo de información donde se verificó que los POA considerarán las fechas del Calendario Académico 2026, el cual cuenta con su propia resolución. Se realizó el oficio correspondiente de mejoras y se proporcionó un formato ya que este año se está dando inicio con el plan estratégico institucional y los POA deben estar alineados con el trabajo que proponen en su plan estratégico. Se recibieron las cargas, horarios, cvs y planificaciones de los establecimientos para iniciar con el proceso de cotejo.

Indicadores clave de rendimiento KPI's:

Actividad	KPIS	Meta	Avance parcial	%
1. Acompañamiento a los establecimientos del país en el mejoramiento de capacidades técnicas, empresariales y pedagógicas.	1.1. Supervisión de la Gestión Educativa en los establecimientos autorizados por la ENCA.	21	1	5
	1.2. Gestión de la matriculación estudiantil en el sistema educativo.	6060	0	0
	1.3. Expedientes académicos para trámite de título. (entregados a Control Académico)	600	23	4
	1.4. Validación de la gestión académica de los establecimientos del sistema educativo.	56	22	39
	1.5. Seguimiento al desarrollo, ejecución y liquidación de los proyectos del 70% del valor de la matrícula estudiantil de los establecimientos.	21	0	0
2. Análisis de Estudios	2.1. Formulación de proyectos de creación de nuevos establecimientos de Educación Media Agropecuaria, Forestal y Agroindustrial tanto del sector privado como público	1	0	100

Fuente: CENAF.

ANEXO



Imagen 1: Lección Inaugural.



Imagen 2: Primera reunión de la Comisión para la Reeducación Curricular.

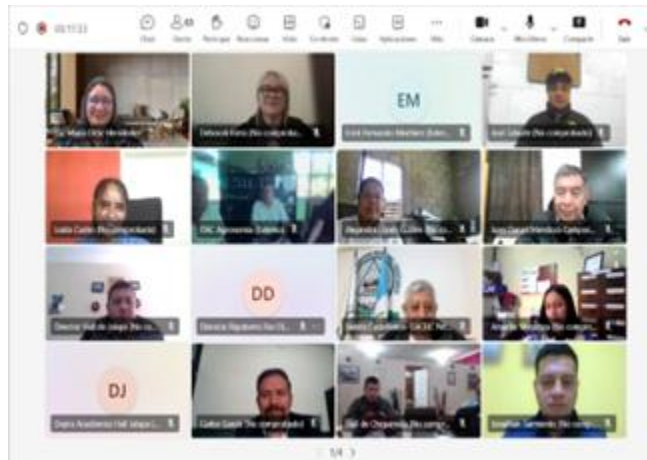


Imagen 3: Capacitación virtual realizada el 21 y 22 de enero 2026