



Escuela Nacional Central de Agricultura
-ENCA-
 Fundada en 1921
Sección de Personal

CONVOCATORIA EXTERNA No.013-2026

SUPERVISOR DE OPERACIÓN Y GESTIÓN Coordinación de CENAF

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Velar por la debida orientación y aplicación (ejecución y seguimiento) de los planes de estudio autorizados por la ENCA.

| DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: | |
|-------------------------------|---|
| Renglón: | 011 (Dos meses a confirmar contratación) |
| Salario: | Q. 9,000.00, Bono incentivo según Decreto 37-2001 de Q. 250.00, Bono Profesional de Q. 375.00, prestaciones de Ley y prestaciones adicionales. |
| Horario: | Lunes a viernes 07:00 a 15:30 horas. y turnos de fin de semana y días festivos cuando sea requerido por la Coordinación. |
| REQUISITOS | |
| Escolaridad: | Título a nivel universitario en grado de licenciatura: en Pedagogía o Ciencias agrícolas o Pecuarias o Forestales. |
| Experiencia laboral: | 2 años en puestos similares |
| Funciones Específicas: | <ul style="list-style-type: none"> • Establecer las directrices que orientan la ejecución de los planes de estudios • Supervisar, asesorar y evaluar todos los procesos operativos para el buen funcionamiento de los establecimientos de educación media agropecuaria y forestal autorizados • Actualizar la normativa vigente con el propósito que se corresponda con los planes de estudio generados y/o actualizados en el CENAF • Velar por el cumplimiento de las normativas vigentes para la regulación de operaciones de los establecimientos de educación media agropecuaria y forestal • Diseño de herramientas técnicas para facilitar los procesos operativos del funcionamiento de los establecimientos de educación media agropecuaria y forestal autorizados • Dar seguimiento a la ejecución del plan operativo anual formulado por cada establecimiento de educación media agropecuaria y forestal autorizado • Coordinar el programa de capacitaciones elaborado para apoyar el funcionamiento de los establecimientos de educación media agropecuaria y forestal, y otras actividades de este tipo canalizadas a través de la Dirección de la ENCA • Coordinar el diseño y ejecución del programa de seguimiento y evaluación de la planificación del CENAF y el de los establecimientos de educación media agropecuario y forestal autorizados. • Coordinar los trámites administrativos y de control académico • Ejecutar las normas y procedimientos de trámites administrativos y académicos correspondientes al CENAF |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Analizar y coordinar el estudio de los proyectos de creación de nuevos establecimientos • Participar en Juntas de Cotización y Licitación que le sean asignadas • Otras actividades que sean asignadas por su Jefe Inmediato |
| Competencias Indispensables: | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de administración educativa • Conocimiento de la realidad de la educación nacional |
| Competencias Específicas: | <ul style="list-style-type: none"> • Negociación y transformación de conflictos • Pensamiento analítico • Capacidad de Gestión • Proactivo • Supervisión y control • Conocimiento de legislación y normativas y gubernamentales y de entidades autónomas • Conocimiento en gestión de proyectos de inversión • Conocimiento de las áreas rurales y urbanas de la nación • Conocimiento del estado actual de la educación agrícola, pecuaria y forestal del país |
| Puesto Nominal: | <ul style="list-style-type: none"> • Profesional I |
| Colegiado Activo: | <ul style="list-style-type: none"> • Si |
| Licencia de Conducir: | <ul style="list-style-type: none"> • Si, vigente, disponibilidad para viajar a los departamentos |

Los candidatos interesados presentar:

1. Carta de Interés
2. Hoja de vida actualizada y firmada
3. Fotocopia DPI
4. Título Universitario
5. Constancia de Colegiado Activo (vigente y al día)
6. Constancias laborales que acrediten la experiencia
7. Tres cartas de recomendación personal
8. Antecedentes Penales vigentes
9. Antecedentes Policiacos vigentes
10. RTU actualizado
11. Finiquito vigente de la Contraloría General de Cuentas
12. Constancia de RENAS (Registro Nacional de Agresores Sexuales) vigente
13. Licencia de Conducir Tipo C Vigente

Si considera cumplir con el perfil, enviar en un solo archivo PDF, la documentación solicitada al correo electrónico: reclutamiento@enca.edu.gt

Vigencia: [del 07 de abril al 18 de abril del 2026](#)

Se tomarán en cuenta únicamente los CV que cumplan con los requisitos. En asunto colocar el nombre de la plaza a la que está aplicando.