



**Escuela Nacional Central de Agricultura  
-ENCA-  
Fundada en 1921  
Sección de Personal**

**CONVOCATORIA EXTERNA No. 017-2026  
ANALISTA DE COMPRAS**

**OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:**

Apoyar al Jefe de la Sección de Compras a reclutar proveedores, cotizar, analizar y adjudicar compras directas de bienes y servicios que requiera la Institución.

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

<b>Renglón:</b>	<b>011 (Dos meses a confirmar contratación)</b>
<b>Salario:</b>	<b>Q 5,500.00, más Q 250.00 de bono incentivo según Decreto 37-2001, más bono vacacional anual, indemnización universal y prestaciones de Ley</b>
<b>Horario:</b>	Lunes a viernes de 7:00 a 15:30 Horas. Y turnos de fin de semana y días festivos cuando sea requerido por la Sección
<b>Ubicación Geográfica:</b>	Bárcena, Villa Nueva
<b>REQUISITOS</b>	
<b>Escolaridad:</b>	Título de educación a nivel diversificado, deseables estudios universitario en Ciencias Económicas o Ciencias Jurídicas o Sociales o Ciencias Agropecuarias.
<b>Experiencia Laboral:</b>	4 años en puestos similares.
<b>Funciones Específicas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que haya existencias en almacén de las distintas cotizaciones que envía cada Coordinación.</li> <li>• Apoyar en la realización de eventos de compras en GUAATECOMPRAS.</li> <li>• Apoyar en la gestión de créditos ante proveedores.</li> <li>• Elaborar y registrar órdenes de compra y gestiones de pago en los sistemas SIGES: Requerimientos y gestiones de pago a proveedores.</li> <li>• Recibir órdenes de compra internas de bienes, productos o servicios.</li> <li>• Publicar en GUAATECOMPRAS documentos de eventos previamente supervisado por su Jefe Inmediato.</li> <li>• Elaborar formulario estándar de oferta.</li> <li>• Revisar y analizar los expedientes para las distintas modalidades de compra.</li> <li>• Realizar cuadros comparativos y de evaluación de ofertas.</li> <li>• Elaborar bases legales de cotización.</li> <li>• Crear Productos para plan anual de compras.</li> <li>• Elaborar actas administrativas.</li> <li>• Publicación de NPG de los eventos de baja cuantía, así como el control de documentos desoporte de las publicaciones realizadas.</li> <li>• Preparar con las distintas coordinaciones los eventos de cotización y licitación.</li> <li>• Elaborar Compromiso de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) cuando así se requiera.</li> <li>• Trasladar expedientes para aprobación de CUR de compromiso a unidad financiero de la ENCA.</li> <li>• Realizar liquidaciones de factura.</li> <li>• Trasladar oficios para la unidad financiera, solicitando elaboración de cheques y diferentes trámites.</li> <li>• Realizar reporte de las órdenes de compra liquidadas ante la Coordinación Administrativa Financiera.</li> <li>• Otras actividades que sean asignadas por el Jefe Inmediato.</li> </ul>
<b>Competencias Indispensables:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de Sistemas Guatecompras, SIGES y Office.</li> </ul>

<b>Competencias Específicas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negociación y Transformación de Conflictos Pensamiento Analítico financiero Capacidad de Gestión</li> <li>• Proactivo</li> <li>• Manejo de programas informáticos Microsoft Office Identificación y solución de problemas</li> <li>• Manejo de sistemas contables gubernamentales, Administración de recursos</li> <li>• Establecimiento de controles, Elaboración de reportes contables, Conocimiento de Ley del IVA y Ley del ISR</li> </ul>
<b>Competencias Generales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integridad</li> <li>• Actitud de Servicio Comunicación Efectiva Relaciones Interpersonales</li> <li>• Trabajo en Equipo</li> </ul>
<b>Microsoft Office:</b>	Power Point, Word, Excel y Outlook.
<b>Puesto Nominal</b>	Técnico III

**Los candidatos interesados presentar:**

1. Carta de Interés
2. Hoja de vida actualizada y firmada
3. Fotocopia DPI
4. Título de Educación a nivel Diversificado (Registrado y con sellos correspondientes)
5. Constancias laborales que acrediten la experiencia
6. Antecedentes Penales vigentes
7. Antecedentes Policiacos vigentes
8. RTU actualizado (2026)
9. Finiquito vigente de la Contraloría General de Cuentas
10. Constancia de RENAS (Registro Nacional de Agresores Sexuales)

Si considera cumplir con el perfil, enviar en un solo archivo PDF, la documentación solicitada al correo electrónico:

**[reclutamiento@enca.edu.gt](mailto:reclutamiento@enca.edu.gt)**

Vigencia de la convocatoria:

**Del 15 de mayo al 28 de mayo de 2026**

**Se tomarán en cuenta únicamente los CV que cumplan con los requisitos. En asunto colocar el nombre de la plaza a la que está aplicando.**