

CONVOCATORIA EXTERNA No.020-2026

ASISTENTE CONTABLE

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Apoyar en los registros y controles contables de las operaciones financieras de la ENCA, así como en la operatoria del sistema ExenIVA su control y ejecución.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:	
Renglón:	011 (Dos meses a confirmar contratación).
Salario:	Q 4,002.28, más Q 250.00 de bono incentivo según Decreto 37-2001, más bono vacacional anual, indemnización universal y prestaciones de Ley
Horario:	Lunes a viernes de 07:00 a 15:30 horas Y turnos de fin de semana y días festivos cuando sea requerido por la Sección
REQUISITOS	
Escolaridad:	Título a nivel Medio como Perito Contador
Experiencia laboral	2 años en puestos similares
Funciones Específicas	• Aplicar la ejecución de los renglones de gastos presupuestarios, conforme el presupuesto autorizado por el Consejo Directivo y el Congreso de la República. • Operar en sistema exenciones del IVA. • Emisión y control de exenciones electrónicas de IVA. • Llevar control diario de exenciones de IVA. • Generar informe trimestral de expedientes de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT). • Revisar expedientes de gestión según normativas internas. • Apoyar en el registro de las operaciones contables de la ENCA. • Asistir a Contador en la realización de registro de las operaciones contables de la ENCA. • Elaborar informe semanal de ingresos del centro de ventas y proyectos productivos, facturas y envíos emitidos para realizar el cierre mensual de ingresos y pago de impuestos respectivos. • Revisar el reporte de ingresos diarios. • Realizar depósitos de ingresos por venta en el banco. • Cuadrar los depósitos realizados en el banco. • Supervisar los envíos de productos solicitados por los encargados de los diversos proyectos productivos. • Realizar reporte consolidado de envíos de productos para diversos proyectos productivos • Otras actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato.
Competencias indispensables	• Perito Contador registrado en la SAT. • Manejo de Exención y registros contables
Competencias Específicas	• Manejo de programas informáticos y sistemas contables gubernamentales SICOIN y SIGES. • Análisis financiero Habilidad numérica. • Integridad • Actitud de Servicio • Comunicación Efectiva • Relaciones Interpersonales • Trabajo en equipo • Pensamiento analítico

	• Capacidad de gestión • Proactividad • Manejo de programas informáticos Microsoft Office • Manejo de Sistemas Contables gubernamentales • Elaboración de reportes contables • Establecimiento de controles • Conocimiento del IVA y Ley del ISR
Puesto Funcional	• Asistente Contable
Puesto Nominal	• Asistente I
Colegiado Activo	• NO

Los candidatos interesados presentar:

1. Carta de Interés
2. Hoja de vida actualizada y firmada
3. Fotocopia DPI
4. Título de Educación a nivel Diversificado (Registrado y con sellos correspondientes)
5. Constancias laborales que acrediten la experiencia
6. Antecedentes Penales vigentes
7. Antecedentes Policiacos vigentes
8. RTU actualizado (2026)
9. Finiquito vigente de la Contraloría General de Cuentas
10. Constancia de RENAS (Registro Nacional de Agresores Sexuales)

Si considera cumplir con el perfil, enviar en un solo archivo PDF,
la documentación solicitada al correo electrónico:

reclutamiento@enca.edu.gt

Vigencia de la convocatoria:

17 de junio 2026 al 30 de junio de 2026

Se tomarán en cuenta únicamente los CV que cumplan con los requisitos. En asunto colocar el nombre de la plaza a la que está aplicando.