

CONVOCATORIA EXTERNA No.026-2026

ASISTENTE DE AUDITORÍA INTERNA

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Ejecutar las auditorías para las cuales, sea nombrado, de Acuerdo al Plan Anual de Auditoría, evaluando el control interno, registros, procedimientos y los resultados de las actividades realizadas por las distintas coordinaciones y unidades de ENCA.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:	
Renglón:	011 (Dos meses a confirmar contratación)
Salario:	Q. 9,000.00, Bono incentivo según Decreto 37-2001 de Q. 250.00, Bono Profesional de Q. 375.00, prestaciones de Ley y prestaciones adicionales.
Horario:	Lunes a viernes 07:00 a 15:30 horas. y turnos de fin de semana y días festivos cuando sea requerido por la unidad.
REQUISITOS	
Escolaridad:	Título universitario en grado de licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría
Experiencia laboral:	2 años en puestos similares.
Funciones Específicas:	• Ejecutar las auditorías para las cuales sea nombrada • Ejecutar la etapa de planificación de las auditorías, elaborando los documentos necesarios, tales como: cédula narrativa, cuestionarios de control interno, programas de auditoría, y gestionarlos en el sistema SAG UDAI, para su revisión y aprobación. • Elaborar los documentos de trabajo necesarios para la ejecución de la auditoría, e incorporarlos al sistema SAG UDAI. • Elaborar en el sistema SAG UDAI, los informes de las auditorías realizadas, y gestionarlos para su revisión y aprobación. • Gestionar la reproducción y encuadernación de los informes de auditoría, para enviarlos al Consejo Directivo. • Verificar las normas y procedimientos conforme a las leyes vigentes • Verificar la muerte o destace de los semovientes que están inventariados • Verificar los bienes inventariados que son objeto de baja • Colaborar con la elaboración del Plan Operativo Anual • Colaborar en la elaboración de la memoria de labores • Recibir y entregar correspondencia • Elaborar oficios, documentación, entre otros
Competencias Indispensables:	• Cursos de capacitación aprobados que imparte la Contraloría General de Cuentas.

Competencias Específicas:	• Pensamiento analítico Proactivo • Manejo de programas informáticos • Conocimiento de sistemas gubernamentales de administración y control (SAG UDAI, SICOIN, SIGES, GUATECOMPRAS) • Habilidad para redactar y elaborar informes
Puesto Nominal:	• Profesional I
Colegiado Activo:	• Si
Licencia de Conducir:	• N/A

Los candidatos interesados presentar:

1. Carta de Interés
2. Hoja de vida actualizada y firmada
3. Fotocopia DPI
4. Título Universitario
5. Constancia de Colegiado Activo (vigente y al día)
6. Constancias laborales que acrediten la experiencia
7. Tres cartas de recomendación personal
8. Antecedentes Penales vigentes
9. Antecedentes Policiacos vigentes
10. RTU actualizado
11. Finiquito vigente de la Contraloría General de Cuentas
12. Constancia de RENAS (Registro Nacional de Agresores Sexuales) vigente

Si considera cumplir con el perfil, enviar en un solo archivo PDF, la documentación solicitada al correo electrónico: reclutamiento@enca.edu.gt

Vigencia: **del 12 de agosto al 25 de agosto del 2026**

Se tomarán en cuenta únicamente los CV que cumplan con los requisitos. En asunto colocar el nombre de la plaza a la que está aplicando.