

CONVOCATORIA EXTERNA 028-2026

COORDINADOR(A) DE PRODUCCIÓN

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Coordinar la planificación, ejecución y evaluación, así como supervisar el desarrollo de los proyectos de producción agrícola, pecuaria y forestal con enfoque al proceso de enseñanza-aprendizaje, abastecimiento interno, industrialización y comercialización de excedentes, en seguimiento a los objetivos y metas institucionales.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:	
Renglón:	011 (Dos meses a confirmar contratación)
Salario:	Q. 15,800.00, Bono incentivo según Decreto 37-2001 de Q. 250.00, Bono Profesional de 375.00 y prestaciones de Ley
Horario:	No sujeto a horario
REQUISITOS	
Escolaridad:	Título a nivel universitario en grado de licenciatura en ciencias agrícolas o pecuarias o foresta o agroindustriales. Preferentemente egresado de la ENCA.
Experiencia laboral:	4 años de experiencia en administración pública y/o privada comprobables, acreditación capacitaciones.
Funciones Específicas	1. Planificar, ejecutar y supervisar las actividades productivas, utilizando eficientemente recursos humanos, materiales, financieros y técnicos, para dar cumplimiento a las actividades enseñanza – aprendizaje. • Velar por el abastecimiento de insumos necesarios en cantidad, calidad y momento adecuado en las diferentes áreas productivas para contar con capacidad de respuesta a los objetivos de la coordinación e institución. • Planificar, formular y ejecutar el presupuesto y plan operativo anual (POA) en conjunto con las unidades a su cargo, buscando la sostenibilidad de las áreas productivas. • Supervisión y control de los planes y programas de producción con base a las metas establecidas. • Ejecutar el presupuesto de funcionamiento e inversión de la Coordinación a su cargo. • Autorizar las compras de insumos, materiales y equipos para la coordinación. • Participar en la organización de actividades científicas, técnicas y productivas relacionadas con el proceso de enseñanza. 2. Coordinar la industrialización de la materia prima producida en la ENCA con el objetivo fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje y el mejor aprovechamiento de los excedentes demandados para la alimentación de los estudiantes y/o para la comercialización.

	3. Garantizar el abastecimiento de productos para la elaboración de alimentos de los estudiantes. A) Programar la producción con base a los requerimientos de insumos para la alimentación de los estudiantes de la coordinación de vida estudiantil. B) Coordinar la logística de la entrega oportuna de insumos para la elaboración de alimentos según lo planificado. 4. Gestionar los procesos para la adecuada comercialización de los excedentes de producción de conformidad a los lineamientos definidos por las autoridades de la ENCA. 5. Participar en juntas de cotización y licitación. 6. Apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje en conjunto con la Coordinación Académica. 7. Otras actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato.
Competencias indispensables	• Conocimiento en administración pública y/o privada. • Manejo de personal. • Experiencia en planificación y ejecución de presupuesto.
Competencias Específicas	• Negociación de Conflictos • Pensamiento Analítico • Capacidad de Gestión • Proactivo • Manejo de programas informáticos MS Office • Administración de presupuestos • Identificación y solución de problemas • Supervisión y control de Plan Operativo • Deseables conocimientos de sistemas gubernamentales de administración y gestión (SICOIN, SIGES, GUATECOMPRAS).
Puesto Nominal	• Profesional IV
Colegiado Activo	• Si
Licencia de Conducir:	• Si, vigente
Tarjetas vigentes :	• Si. Tarjetas de Salud, Manipulación de Alimentos y Pulmones

Los candidatos interesados presentar:

1. Carta de Interés
2. Hoja de vida actualizada y firmada
3. Fotocopia DPI
4. Título Universitario
5. Constancia o Título de Maestría
6. Constancia de Colegiado Activo (vigente y al día)
7. Constancias laborales que acrediten la experiencia

8. Tres cartas de recomendación personal
9. Antecedentes Penales vigentes
10. Antecedentes Policiacos vigentes
11. RTU actualizado
12. Finiquito vigente de la Contraloría General de Cuentas
13. Constancia de RENAS (Registro Nacional de Agresores Sexuales) vigente
14. Tarjeta de Salud, Manipulación de Alimentos y Pulmones (vigente)

Si considera cumplir con el perfil, enviar en un solo archivo PDF, la documentación solicitada al correo electrónico: reclutamiento@enca.edu.gt

Vigencia: [**del 19 de agosto al 28 de agosto de 2026**](#)

Se tomarán en cuenta únicamente los CV que cumplan con los requisitos. En asunto colocar el nombre de la plaza a la que está aplicando.